

ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար Գաղտնագրված էլեկտրոնային նամակագրության մոդուլով էլեկտրոնային փոստի պաշտպանության համակարգ ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության CBA-2022-050 ծածկագրով գնանշման հարցման կազմակերպման մասին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է գնանշման հարցում՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի համար **Գաղտնագրված էլեկտրոնային նամակագրության մոդուլով էլեկտրոնային փոստի պաշտպանության համակարգ (Email Protection and Secure Mail System)** ձեռքբերելու նպատակով:

Գնանշման հարցմանը կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հայտարարությամբ և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հայերեն կամ ռուսերեն լեզուներով, էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2022-050@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով:

Մասնակիցները կարող են իրենց հայտերը ներկայացնել մինչև **2022թ. դեկտեմբերի 1-ը ժամը 16:00-ն:**

Հայտերի բացման նիստը տեղի կունենա ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան փողոց 6 հասցեով, **2022թ. դեկտեմբերի 1-ին ժամը 16:00-ին:**

Գնանշման հարցման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. դեկտեմբերի 8-ին ժամը 16:00:**

Գնանշման հարցման հրավերը հրապարակված է ՀՀ կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքում (www.cba.am): Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար ցանկացողները կարող են դիմել ՀՀ կենտրոնական բանկի Գնումների համակարգման ծառայության, էլ. Փոստ՝ procurement@cba.am:

Սույն ընթացակարգը կազմակերպվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի պահանջներին համապատասխան:

18.11.2022

ՀՀ ԿԲ Հասարակայնության հետ կապերի ծառայություն

ՀՀ Կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար Գաղտնագրված էլեկտրոնային նամակագրության մոդուլով էլեկտրոնային փոստի պաշտպանության համակարգի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպության ընտրության CBA-2022-050 ծածկագրով գնանշման հարցման

ՀՐԱՎԵՐ

1. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1. Սույն գնանշման հարցումը (այսուհետ՝ Մրցույթ) կազմակերպվում է ՀՀ Կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար **Գաղտնագրված էլեկտրոնային նամակագրության էլեկտրոնային փոստի պաշտպանության համակարգ (Email Protection and Secure Mail System)** ձեռքբերելու նպատակով, որի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր (այսուհետ՝ Պայմանագիր):

1.2. Մրցույթի կազմակերպիչ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը (այսուհետ՝ Պատվիրատու):

1.3. Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն Պատվիրատուի **Գաղտնագրված էլեկտրոնային նամակագրության մոդուլով էլեկտրոնային փոստի պաշտպանության համակարգ** ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության գնանշման հարցման հայտարարության:

1.4. Սույն Մրցույթի ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր մեկ չափաբաժնով, որի տեխնիկական և քանակական բնութագրերը ներկայացված են սույն հրավերին կից **Հավելված 2-ում**:

1.5. **Գաղտնագրված էլեկտրոնային նամակագրության մոդուլով էլեկտրոնային փոստի պաշտպանության համակարգի մատակարարման ժամկետը մինչև 2022թ.-ի դեկտեմբերի 30-ն է:**

1.6. Սույն մրցույթի անցկացման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, սույն հրավերով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից վարչական և կապիտալ ծախսերի շրջանակներում գնումների կազմակերպման կարգով:

2. ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

2.1. Սույն հրավերով նախատեսված մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
- 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
- 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,
- 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,
- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝
 - խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,

- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.3. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.4. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
- 2) Մասնագիտական փորձառություն.
- 3) Տեխնիկական միջոցներ.
- 4) Ֆինանսական միջոցներ.
- 5) Աշխատանքային ռեսուրսներ:

3. ՄՐԾՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. Մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (այսուհետ՝ Մասնակից) Պատվիրատուին ներկայացնում է մրցույթի հայտ (այսուհետ՝ Հայտ): Մրցույթի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 4.5 կետի կամ 6-րդ գլխով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքի:

3.3. Մրցույթի հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2022-050@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով: **Ներկայացվում են բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները:**

3.4. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել **CBA-2022-050** ծածկագիրը,

- հայտը կցել **PDF ֆորմատ** ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն Հրավերի 3.5. կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը,
- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիրուսների ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան նամակ:

3.5. Հայտը պետք է պարունակի հետևյալ տվյալները՝

1. Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ¹,
2. Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում²,
3. Գնային առաջարկ 1 և 3 տարիների համար որոնք պետք է լինեն ֆիքսված, ոչ գործոնային և ներառեն բոլոր տեսակի ծախսերը և հարկերը: Գները ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի, ներառում են փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չեն կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով ՀՀ պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Գնային առաջարկը պետք է ներկայացնել ՀՀ դրամով՝ տառերով և թվերով արտահայտված:
4. Գնային առաջարկի բացվածքը՝ որում առանձնացված տողերով պետք է նշված լինեն առաջարկվող լուծման/համակարգի բոլոր ֆունկցիոնալ բաղադրիչների արտոնագրերի և բաժանորդագրությունների օգտագործման քաղաքականությունները/կանոնները և դրանց գնային արժեքները:
5. Համակարգի երաշխիքային սպասարկման և ուղեկցման պայմանները (առնվազն 1 տարի),

¹ Տե՛ս կից հավելված 1

² **Օրինակելի ձևերը հրապարակված են www.cba.am կայքի «մրցույթներ» բաժնում:**

6. Արտադրող ընկերության կամ նրա պաշտոնական ներկայացուցչության կողմից մասնակցին տրված հեղինակայնացման հավաստագիր (MAF - Manufacturers Authorisation Form),
7. Վճարման պայմանները (կանխավճար տրամադրվում է միայն բանկային երաշխիքի դեպքում), վճարումների կատարման կարգը,
8. Մատակարարման պայմանները (հաշվի առնելով հրավերի 1.5. կետը),
9. Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարություն: Հայտարարություն չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է:
10. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված որակավորման չափանիշներին, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է ՀՀ գնումների մասին օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),
11. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

4. ՄՐԾՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4.1. Մրցույթի հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2022-050@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով: Ներկայացվում են բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները: Գնման վերաբերող փաստաթղթերը կազմվում են հայերեն կամ ռուսերեն լեզվով:

4.2. **Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան նամակ:**

4.3. Սույն հրավերի 3.4. կետի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Մրցութային հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է:

4.4. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված մրցույթի հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ ստանալու համար:

4.5. Մրցույթի մասնակիցները մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել մրցույթի հայտերը (հրաժարվել մրցութին մասնակցելուց): Հայտի փոփոխության ընթացակարգը իրականացվում է սույն հայտարարությամբ հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 4.1 կետում նշված հասցեով՝ իսկ կցված փաստաթղթերի անվանման մեջ պետք է ավելացված լինի

«փոփոխում» բառը: Մրցույթին մասնակցելուց հրաժարվելու դեպքում այդ մասին ծանուցումը կարող է ուղարկվել procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

5. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՕՐԸ, ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԺԱՄԸ

5.1. Մրցույթի հայտերի բացման նիստը տեղի կունենա ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան փողոց 6 հասցեով, **2022թ. դեկտեմբերի 1-ին ժամը 16:00-ին:**

5.2. Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. դեկտեմբերի 8-ին ժամը 16:00-ին:**

5.3. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթի հայտերի բացման օրը մրցույթի մասնակիցների ներկայացրած հայտերի ուսումնասիրությունից հետո կարող է փոփոխել հրավերով նախատեսված մրցույթի հայտերի ամփոփման օրը և ժամը, դրա մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ, ԴՐԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

6.1. Մրցույթի հրավերի պայմաններում, ինչպես նաև մրցույթի հայտերը բացելու օրվա և ժամի վերաբերյալ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ հրավերում (այսուհետ՝ հրավերի փոփոխություն)՝ սակայն ոչ ուշ, քան մրցույթի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ:

6.2. Հրավերի փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով մրցութային հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6.3. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Պատվիրատուից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Սույն կետում նշված հարցումը Մասնակիցը ներկայացնում է procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով:

6.4. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.5. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի

բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ և ՀԱՂԹՈՂԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Մրցույթին ներկայացված հայտերի բացման նիստում մրցութային հանձնաժողովը գնահատում է՝

- էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- մրցույթի հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը, յուրաքանչյուր Մասնակցի փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը մրցույթի հրավերով սահմանված պայմաններին:

7.2. Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ մասնակցի հայտը մերժվում է, եթե՝

- մասնակիցը չի համապատասխանում սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված պահանջներին,
- մրցութային հայտը չի համապատասխանում սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

7.3. Մրցույթի հաղթողին որոշելու նպատակով մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով համեմատվում են բավարար գնահատված հայտերը: Բավարար գնահատված հայտերից մրցութում հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս, առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվում Մրցութային հանձնաժողովի սահմանած ոչ գնային այլ չափանիշներ՝ **70/30 հարաբերակցությամբ, որտեղ 70%-ը գնային առաջարկն է, 30%-ը՝ Համակարգի ֆունկցիոնալ և տեխնիկական առաջարկի համապատասխանությունը:**

7.4. Գնահատման արդյունքում հայտը անբավարար գնահատվելու դեպքում հանձնաժողովը փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջ է առաջադրում հաջորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

7.5. Մրցույթի հայտերի գնահատման նպատակով մրցութային հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել բացատրություններ (պարզաբանումներ): Ընտրված մասնակցից կարող է նաև պահանջվել վերահաստատել որակավորման իր հատկանիշները կամ ճշգրտված փաստաթղթեր ներկայացնել: Եթե ընտրված մասնակիցը գրավոր ձևով չի ներկայացնում սույն կետում նշված պահանջը, ապա նրա մրցույթի հայտը մերժվում է: Նման դեպքում կազմվում է արձանագրություն՝ նշելով մրցույթի հայտի մերժման հիմքը:

7.6. Հայտերի գնահատման ընթացքում, եթե մրցույթի հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

7.7. Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել մրցույթի հանձնաժողովի հայտերի բացման և ամփոփման նիստերին՝ **նախապես առնվազն մեկ օր 2 ժամ** տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցը իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ և լիազորագիր: Նրանք կարող են պահանջել մրցույթի հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները:

8. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ (ԵԹԵ ԿԻՐԱՌԵԼԻ Է)

8.3. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով սահմանված պահանջով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով հայտի ապահովումը պետք է փոխանցել ՀՀ կենտրոնական բանկի N 103001702119 հաշվին:

8.4. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

8.5. Մրցույթի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում մրցույթի հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել իրենց ներկայացրած մրցույթի հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել մրցույթի հայտի նոր ապահովում, հակառակ դեպքում մրցույթի հայտը մերժվում է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

9.1. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

9.2. Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու **օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում**, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում:

Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովումները:

9.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի **10 (տասը) տոկոսը**: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի լիազոր մարմնի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4. Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող 90-րդ օրը ներառյալ: Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

10.1. Պայմանագիրը կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ սահմանված կարգով ընտրված մասնակցի հետ:

10.2. Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե՝

- վերջինս սույն հրավերի 9-րդ գլխով սահմանված կարգով ներկայացնում է պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովում:
- անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Եթե նշված անգործության ժամկետի ընթացքում որևէ մասնակից սահմանված կարգով բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը, ապա պայմանագրի կնքման՝ սույն հրավերով նախատեսված ընթացակարգը հետաձգվում է մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

10.3. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 10 (տաս) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

10.4. Սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

10.5. Պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

10.6. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և գնման պայմանագրի նախագիծը ստանալուց և անգործության ժամկետի ավարտից հետո չի ստորագրում գնման պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովում ապա նա զրկվում է գնման պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

10.7. Մինչև 10.6 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը կողմերի համաձայնությամբ կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

11. ՄՐԾՈՒՅԹԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- Ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- Ներկայացված հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում սույն հրավերի պայմաններին,
- Մասնակիցների առաջարկած պայմանները մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությամբ չեն ապահովում սույն հրավերով նախատեսված ծառայությունների մատուցման պայմանները,
- Արտակարգ իրավիճակում անհնար է դառնում գնումների կատարումը,
- Դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- Պայմանագիր չի կնքվել:

11.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակիցներին:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ և (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ և ԿԱՐԳԸ

12.1. Յուրաքանչյուր անձ ունի բողոքարկման իրավունք, եթե հայտարարում է, որ Պատվիրատուի մրցութային հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել է իր իրավունքները:

12.2. Բողոքները կարող են ներկայացվել գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

Հավելված 1.

CBA-2022-050 ծածկագրով գնանշման հարցման

ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

№	ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ
1.	Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ,
2.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,
3.	Գնային առաջարկ 1 և 3 տարիների համար որոնք պետք է լինեն ֆիքսված, ոչ գործոնային և ներառեն բոլոր տեսակի ծախսերը և հարկերը: Գները ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի, ներառում են փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չեն կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով ՀՀ պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Գնային առաջարկը պետք է ներկայացնել ՀՀ դրամով՝ տառերով և թվերով արտահայտված:
4.	Գնային առաջարկի բացվածքը՝ որում առանձնացված տողերով պետք է նշված լինեն առաջարկվող լուծման/համակարգի բոլոր ֆունկցիոնալ բաղադրիչների արտոնագրերի և բաժանորդագրությունների օգտագործման քաղաքականությունները/կանոնները և դրանց գնային արժեքները:
5.	Համակարգի երաշխիքային սպասարկման և ուղեկցման պայմանները (առնվազն 1 տարի),
6.	Արտադրող ընկերության կամ նրա պաշտոնական ներկայացուցչության կողմից մասնակցին տրված հեղինակայնացման հավաստագիր (MAF - Manufacturers Authorisation Form),
7.	Վճարման պայմանները (կանխավճար տրամադրվում է միայն բանկային երաշխիքի դեպքում), վճարումների կատարման կարգը,
8.	Մատակարարման պայմանները (հաշվի առնելով հրավերի 1.5. կետը),
9.	Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարություն: Հայտարարություն չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է:
10.	Իր կողմից հաստատված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված որակավորման չափանիշներին, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է ՀՀ գնումների մասին օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),
11.	Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԵՐ

Էլեկտրոնային փոստի պաշտպանության համակարգ
(Email Security and Protection System)

Ընդհանուր նկարագրություն

Համակարգը պետք է իրագործված լինի տեղային (on-premise) տարբերակով

Համակարգը կարող է իրագործված լինել վիրտուալ ծրագրային համակարգի (software-appliance) կամ ապարատա-ծրագրային (hardware-appliance) լուծման տեսքով

Վիրտուալ ծրագրային համակարգի տարբերակը պետք է ապահովի աջակցում՝ VMware, Citrix, Hyper-V վիրտուալիզացման միջավայրերի հետ:

Բազմադոմեն կարգաբերումների աջակցում՝ առանց դոմենների թվի սահմանափակման: Յուրաքանչյուր դոմեն պետք է ունենա իր առանձին ֆիլտրերի կարգաբերումները և առանձնացված ադմինիստրատորներ նշանակելու հնարավորություն:

Համակարգը պետք է ունենա կառավարման վեբ կիրառելիություն որտեղից կառավարվելու են անհրաժեշտ բոլոր մոդուլները (DLP, ANTIPAM, POLICY)

Համակարգը պետք է ապահովի էլ. փոստի SMTP արձանագրության ծածկագրում արդիական ծածկագրման պրոտոկոլներով (TLS 1.2/1.3):

Համակարգը պետք է ապահովի տեղային կամ ամպային SANDBOX –ի հետ ինտեգրում:

Ինտեգրում Trellix (McAfee) SIEM համակարգի հետ:

Log-երի հավաքագրում, ներկառուցված ինտեգրում փոստի արխիվացման համակարգերի հետ:

Syslog-ի արձանագրության առկայություն/ սպասարկում:

SNMP-ի արձանագրության առկայություն/սպասարկում:

Հաշվետվություններ, գծապատկերներ և վիճակագրություն: Բաց API կանչերի կիրառման հնարավորություն, համակարգը՝ ոչ վեբ կառավարման վահանակից ստացվող հատուկ հրամաններով կարգաբերելու համար:

Իրավասությունների ճկուն տարանջատում (գլոբալ ադմինիստրատոր, դոմենի ադմինիստրատոր, Helpdesk, օգտատեր):

Կարգաբերումները պետք է իրականացվեն վեբ ինտերֆեյսի միջոցով:

Համակարգը պետք է թույլ տա կարգաբերել իրեն որպես բարձր հասանելիության կլաստեր:

Համակարգը պետք է ապահովի հետևյալ ֆունկցիոնալը և տեխնոլոգիաները՝

- Anti-Spam
- Anti-Virus
- Anti-Spoofing (DKIM, DMARC, SPF)
- Fcr-DNS validation, Black List White list, RBL
- DLP and Content Filter
- Secure-Mail – ֆունկցիոնալ իրագործումը տեղային (on-premise)
- Handmade EMAIL SECURITY POLICY creating
- SMTP RELAY (MTA Agent) ռեժիմում աշխատելու հնարավորություն:

Anti-Spam - ՀակաՍպամ համակարգին ներկայացվող պահանջներ.

- Ընդհանուր կարատնին:
- Յուրաքանչյուր օգտատիրոջ համար առանձին կարատնին:
- Կարատնին մուտքային փոստի համար:
- Կարատնին ելքային փոստի համար:

- Հակասպամ ֆիլտրերի առանձին կարգաբերում յուրաքանչյուր օգտատիրոջ և կարանտինային փոստարկղի համար: Ստացված սպամ նամակների մասին հաշվետվությունների ուղարկում օգտատերերին (Digest letter)՝ օրական առնվազն 4 անգամ:
- Ինտեգրում Outlook և Lotus plugin-ների հետ:
- Հակասպամ համակարգը պետք է տրամադրի անվճար հակավիրուսային լուծում Microsoft Exchange-ի համար, որն ապահովում է ներքին փոստի լրացուցիչ պաշտպանություն:
- Հաղորդագրության թեման (Subject) փոխելու հնարավորություն:
- Համակարգի ադմինիստրատորելու կառավարման վահանակը պետք է առանձնացված լինի կարանտին կամ յուրաքանչյուր օգտատիրոջ համար նախատեսված կառավարման վահանակից:
- Կառավարվող սփամ ֆիլտրման առկայություն, կառավարումը պետք է իրականացվի սփամ բաղադրիչներին առանձնացված միավորների/կշիռների նշանակման միջոցով (scoring).
- Սփամի շեմի (Spam threshold) ճշգրտման գլոբալ կարգավորում՝ հիմնված վերոնշյալ կշիռների վրա, որոնք վերագրվում են նամակներին ներկառուցված քաղաքականությունների հիման վրա
- Հակասպամային տվյալների բազաները ձեռքով թարմացնելու հնարավորություն, ինչպես նաև հակասպամային և հակավիրուսային տվյալների բազաների նախորդ տարբերակին վերադառնալու հնարավորություն:
- Գլոբալ սև և սպիտակ ցուցակներ՝ IP-ների ինչպես նաև “ուղարկողներ” և “ստացողներ” դաշտերի հիման վրա:

Anti-Virus - Հակավիրուսային ֆիլտրմանը ներկայացվող պահանջներ

- Ներդրված հակավիրուսային մոդուլ (Antivirus engine) առկայություն: Անհրաժեշտության դեպքում, նաև այլ արտադրողների հակավիրուսային լուծումների հետ ինտեգրման հնարավորություն:
- Արխիվացված ֆայլերի վերլուծություն, գործողություններ իրականացնելու հնարավորություն՝ արգելափակում, կարանտին, գաղտնագրում, վեր ուղղորդում (redirect) մեկ այլ SMTP RELAY-ի:
- Արգելափակում՝ ըստ ֆայլերի կատեգորիաների տիպերի:
- Պետք է ապահովվեն հետևյալ կատեգորիաները՝ Executables - Windows Executables, Windows Scripts:
- Windows Office և PDF տեսակի կցված ֆայլերի ստուգում:
- Հղումների վերլուծության մոդուլը պետք է ունենա պատրաստի կատեգորիաներ՝ սպամ, կատեգորիա մեծահասակների համար, խաղեր և այլ: Ելքային նամակների ֆիլտրում:
- Հակավիրուսային թարմացումների թարմացում, անընդհատ, ըստ ժամանակացույցի կամ կարգաբերվող եղանակով:
- Նամակներից ստացված տվյալների վերլուծություն՝ ըստ թվային մատնահետքերի: Պատկերի, անիմացիոն GIF-ի վերլուծություն:

Anti-Spoofing – Հակասպուֆինգային մոդուլին ներկայացվող պահանջներ՝

- Խարդախության դեմ համակարգը պետք է օգտագործի SPF-ը, DKIM-ը և DMARC-ի համադրությունն՝ կեղծ հաղորդագրությունները հայտնաբերելու և կանխելու համար
- Էլ. Փոստի antispoofing, սեփական դոմենից պաշտպանություն չհայտարարված և ոչ արդի ռեսուրսներից : Պարտադիր համեմատություն HEADER դաշտի “FROM envelope sender կամ Reply-To ուղարկող հասցեյի հետ:
- DKIM ստորագրությունների ստուգման հնարավորություն: Ինչպես նաև DKIM ստորագրության կիրառում յուրաքանչյուր փոստի համար: DKIM քաղաքականությունների ստեղծում մուտքային, ելքային, ներքին էլ.փոստի ստորագրության համար:
- DMARC ստուգում մուտքային, ելքային, ներքին էլ.փոստի համար:
- SPF (sender policy framework) գրառումների ստուգում:

DLP- Data Loss Prevention - Ֆունկցիոնալ մոդուլին ներկայացվող պահանջներն են՝

- Ներկառուցված DLP (Data Loss Prevention) մոդուլ ելքային նամակների համար, կիրառման պատրաստի ձևանմուշների առկայություն, կանոնավոր արտահայտություններ կիրառելու հնարավորություն:
- Content Filter

- DLP ամբողջական ֆունկցիոնալ SMTP մակարդակում, ներառելով Fingerprint, Machine Learning, 2000 և ավելի ներդրված DLP քաղաքականություններ, հիմնական արտահայտություններ, բառարաններ և ֆայլի հատկություններ:
- Արգելափակում՝ ըստ բառակապակցությունների: Ֆիլտրվող դաշտեր՝ թեմա (Subject), բովանդակություն, վերնագիր (header):

Secure-Mail – ծածկագրված հաղորդագրությունների փոխանակման մոդուլին ներկայացվող պահանջներ

- Համակարգը պետք է ապահովի անվտանգ էլ. փոստի փոխանակում, որը իրագործված պետք է լինի տեղային՝ (on-prem) տարբերակով:
- Մոդուլը պետք է ունենա առանձնացված վեբ կայք/պորտալ գաղտնագրված էլ. փոստին հասանելիություն տրամադրելու համար:
- Մոդուլը պետք է ապահովի օգտատերի գրանցման և նույնականացման ֆունկցիոնալ
- Վեբ կայքը/պորտալը պետք է օգտագործի TLS 1.2 և TLS 1.3 արձանագրություններ (with up to date ciphers)
- Մոդուլը պետք է ապահովի գաղտնաբառերի բարդության քաղաքականությունները կառավարման հնարավորություն՝ ըստ տառանշանների, թվանշանների, հատուկ սիմվոլների, երկարության, գործելու ժամկետի և այլն)
- Մոդուլը պետք է ապահովվի գաղտնագրված նամակի ստացման մասին՝ ծանուցման եղանակով
- Նշված վեբ կայքի/պորտալի միջոցով օգտատերին ուղղված նամակների դիտման/ուղարկելու հնարավորություն
 - Print
 - Reply to messages
 - Reply to all recipients
 - Compose new messages
 - Forward messages
 - Bcc messages
 - Maximum message size

Handmade-Customized EMAIL SECURITY POLICY creating – Անվտանգության քաղաքականություններ ստեղծելուն ներկայացվող պահանջներ՝

- Համակարգը պետք է հնարավորություն ընձեռի ստեղծել ճկուն և խմբագրվող անվտանգության քաղաքականություններ, որոնք կարելի է կիրառել դոմենների, էլ. փոստի հասցեների, օգտանունի և օբյեկտին կամ սուբյեկտին բնորոշ այլ տեսակի ատրիբուտների հիման վրա:

Fcr-DNS validation, Black List, White list - ֆունկցիոնալ պահանջներն են՝

- IP հեղինակության ցուցակների կարգավորում, սպիտակ ցուցակից բացառելու հնարավորություն:
- Սև և սպիտակ ցուցակներ՝ ըստ փոստային հասցեների և դոմենների, անհատական՝ ամեն օգտատիրոջ համար:
- EMAIL Routing մի քանի relay կիրառման հնարավորություն: Ինչպես նաև relay կիրառում յուրաքանչյուր էլ փոստի համար նախատեսված քաղաքականության մեջ:
- Reverse DNS-ի մեթոդի կիրառում, TOP սպամ երկրներից ստացվող նամակների վերահսկման հնարավորություն՝ ըստ աշխարհագրական դիրքի (գործողությունները՝ արգելափակում, կարանտին, նշում Subject դաշտում), ինչպես նաև աշխարհագրական դիրքից կախված (ըստ երկրի) ուղարկողների արգելափակման հնարավորություն:
- Առանց PTR գրառումների IP-ից ստացվող նամակների արգելափակում:
- Բեյսի ալգորիթմի կիրառում:
- RBL (realtime blackhole list) ցուցակի ավելացման հնարավորություն: Տվյալների հոսքի վերահսկում (Rate Limit Control), ելքային Relay-ի կարգաբերում: Համակարգը պետք է ապահովի ադմինիստրատորների դերերի բաշխումը ինչպես նաև թույլատրի համակարգի մեկ օգտանունից ավելի ադմինիստրատոր բոլոր իրավասություններով:
- Պետք է ապահովվի էլ.փոստի քաղաքականությունների կարգերումը ինտեգրված sandbox –ի հետ հիման վրա:

	• Հակաֆիշինգ (Antiphishing)՝ նամակներում առկա հղումների վերլուծություն: Համապատասխան բացառություններ կարգաբերելու հնարավորություն: Authentication – Համակարգը պետք է ապահովի օգտատերերի նույնականացման հետևյալ մեխանիզմները՝ • Single Sign-On, LDAPS (AD), Radius: • Active Directory–ի հետ ինտեգրում: • Համակարգի կառավարման վահանակը պետք է ապահովի նույնականացում, մուտքանուն/գաղտնաբառ, LDAPS, էլեկտրոնային հավաստագիր հիման վրա: Վենդորին ներկայացվող պահանջ • Առնվազն 5 տարվա կյանքի ցիկլ (End Of Life)՝ համակարգի և բոլոր բաղադրիչների համար:	
--	--	--