

**ՀՀ Կենտրոնական բանկի համար կահույք ձեռքբերելու նպատակով
կազմակերպության ընտրության CBA-2022-036 ծածկագրով բաց մրցույթի
կազմակերպման մասին**

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է բաց մրցույթ՝ **կահույք** ձեռքբերելու նպատակով:

Մրցույթին կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հայտարարությամբ և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հայերեն լեզվով, էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2022-036@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով:

Մասնակիցները կարող են իրենց հայտերը ներկայացնել մինչև **2022թ. Հոկտեմբերի 13-ը ժամը 16:00-ն:**

Հայտերի բացման նիստը տեղի կունենա ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան փողոց 6 հասցեով, **2022թ. Հոկտեմբերի 13-ին ժամը 16:00-ին:**

Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. Հոկտեմբերի 20-ին ժամը 16:00:**

Մրցույթի հրավերը հրապարակված է ՀՀ կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքում (www.cba.am): Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար ցանկացողները կարող են դիմել ՀՀ կենտրոնական բանկի Գնումների համակարգման ծառայության, էլ. Փոստ՝ procurement@cba.am:

12.09.2022

ՀՀ ԿԲ Հասարակայնության հետ կապերի ծառայություն

Ծածկագիր CBA-2022-036

**ՀՀ Կենտրոնական բանկի համար կահույք ձեռքբերելու նպատակով
կազմակերպության ընտրության CBA-2022-036 ծածկագրով բաց մրցույթի**

ՀՐԱՎԵՐ**1. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

1.1. Սույն բաց մրցույթը (այսուհետ՝ Մրցույթ) կազմակերպվում է **Աթոռ և բազկաթոռ** (Լոտ 1), **Գրասենյակային կահույք** (Լոտ 2), **Բնակարանի կահույք** (Լոտ 3) և **Փափուկ կահույք** (Լոտ 4) ձեռքբերելու նպատակով, որի արդյունքում ընտրված մասնակց(ներ)ին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր (այսուհետ՝ Պայմանագիր):

1.2. Մրցույթի կազմակերպիչ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը (այսուհետ՝ Պատվիրատու):

1.3. Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն Պատվիրատուի **կահույք** ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության բաց մրցույթի հայտարարության:

1.4. Սույն Մրցույթի ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր չորս չափաբաժիններով, որոնց տեխնիկական նկարագրությունները ներկայացված են սույն հրավերին կից **Հավելված 2-ում**: Մրցութային առաջարկները կարող են ներկայացվել ինչպես մեկ, այնպես էլ բոլոր լոտերի համար:

1.5. **Կահույքի** մատակարարման ժամկետն **ըստ Հավելված 2-ի ժամանակացույցի**:

1.6. Սույն մրցույթի անցկացման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, սույն հրավերով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից վարչական և կապիտալ ծախսերի շրջանակներում գնումների կազմակերպման կարգով:

**2. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

2.1. Սույն հրավերով նախատեսված մրցութին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝
1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

- 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
- 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,
- 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,
- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.3. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.4. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

2.4.1 Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը՝

Սահմանված չափանիշները՝

- Կահույքի, փափուկ կահույքի պատրաստման և/կամ մատակարարման մեջ մասնագիտացված ընկերություն

2.4.2 Մասնագիտական փորձառություն՝

Սահմանված չափանիշները՝

- Մասնակիցը պետք է ունենա նշված աշխատանքների կատարման և մատակարարման առնվազն 1 տարվա տվյալ բնագավառում աշխատելու փորձ: Սույն գնման ընթացակարգում հայտարարված տեխ. բնութագրերին համապատասխան նմանատիպ կահույքի պատրաստման, մատակարարման փորձը ՊԱՐՏԱԴԻՐ է:
- «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով մասնակիցն իր կողմից ներկայացված հայտին կից ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրերի պատճենները, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրերի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտերի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը, ինչպես նաև նմանատիպ կահույքի պատրաստման նախկին փորձառությունը հավաստող փաստաթղթեր,

հանձնման ընդունման ակտեր, նախագծեր, լուսանկարներ: Պատրաստի կահույքը արտադրամասում կամ տեղակայման հասցեում տեսնելու հնարավորություն:

- Մասնակցի «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն մասով նախատեսված 1 տարվա աշխատանքային փորձառության պահանջները և այդ ընթացքում իր կողմից ստանձնած պարտավորությունների պատշաճ կատարումը հավաստող փաստաթղթերը:

2.4.3 Տեխնիկական միջոցներ՝

Սահմանված չափանիշները՝

- Ապրանքները պատշաճ որակով, ժամանակին և պայմանագրով սահմանված կարգով մատակարարելու համար Մասնակիցը պետք է ունենա համապատասխան տեխնիկական միջոցներ:
- Սույն մասով սահմանված որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով Մասնակիցը ներկայացնում է հայտարարություն առ այն, որ Ապրանքների մատակարարման համար ունի անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ: Սույն կետով նախատեսված Հայտարարության տրամադրմամբ Մասնակիցը՝ հաղթող ճանաչվելու դեպքում կնքված գնման պայմանագրի կատարման ընթացքում իրավունք չի ունենա վկայակոչել ապրանքների մատակարարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների բացակայությունը:

2.4.4 Ֆինանսական միջոցներ.

Չի սահմանվել

2.4.5 Աշխատանքային ռեսուրսներ:

Սահմանված չափանիշները՝

- Ապրանքները պատշաճ որակով, ժամանակին և պայմանագրով սահմանված կարգով մատակարարելու համար անհրաժեշտ աշխատողների քանակ և համապատասխան մասնագետների առկայություն:
- Սույն մասով սահմանված որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով Մասնակիցը ներկայացնում է հայտարարություն առ այն, որ Ապրանքների

մատակարարման համար ունի անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ (համապատասխան մասնագետներ): Սույն կետով նախատեսված Հայտարարության տրամադրմամբ Մասնակիցը՝ հաղթող ճանաչվելու դեպքում կնքված գնման պայմանագրի կատարման ընթացքում իրավունք չի ունենա վկայակոչել ապրանքների մատակարարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների բացակայությունը:

3. ՄՐԳՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. Մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (այսուհետ՝ Մասնակից) Պատվիրատուին ներկայացնում է մրցույթի հայտ (այսուհետ՝ Հայտ): Մրցույթի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 4.5 կետի կամ 6-րդ գլխով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքի:

3.3. Մրցույթի հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2022-036@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով: Ներկայացվում են բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները:

3.4. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել **CBA-2022-036** ծածկագիրը,
- հայտը կցել PDF ֆորմատ ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն Հրավերի 3.5. կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը,
- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիրուսների ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել պատվիրատուի

էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան նամակ:

3.5. Հայտը պետք է պարունակի հետևյալ տվյալները՝

1. Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ^{1,2};
2. Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,
3. Գնային առաջարկ, որը պետք է լինի ֆիքսված, ոչ գործոնային և ներառի բոլոր տեսակի ծախսերը և հարկերը: Գինը ապրանքների արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով ՀՀ պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Գնային առաջարկը պետք է ներկայացնել ՀՀ դրամով՝ տառերով և թվերով արտահայտված:
4. Գնային առաջարկի բացվածք՝ տեխնիկական բնութագիր, ապրանքային կոդը /part number/, մոդել և այլն,
5. Վճարման պայմանները (կանխավճար տրամադրվում է միայն բանկային երաշխիքի դեպքում), վճարումների կատարման կարգը,
6. Երաշխիքային սպասարկման պայմանները (հաշվի առնելով Հավելված 3-ը),
7. Մատակարարման պայմանները (հաշվի առնելով 2-րդ և 3-րդ Հավելվածները -),
8. Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ (սույն հրավերի 8-րդ գլուխ),
9. Այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան 10 (տաս) տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ

¹ Տե՛ս կից հավելված 1

² Օրինակելի ձևերը հրապարակված են www.cba.am կայքի «մրցույթներ» բաժնում:

գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի 15 (տասնհինգ) տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները;

10. Իր իսկ կողմից ստորագրված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված որակավորման չափանիշներին, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),
11. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

4. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4.1. Մրցույթի հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2022-036@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով: Ներկայացվում են բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները: Գնման վերաբերող փաստաթղթերը կազմվում են հայերեն կամ ռուսերեն լեզվով:

4.2. Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան նամակ:

4.3. Սույն հրավերի 3.4. կետի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Մրցութային հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են:

4.4. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված մրցույթի հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ ստանալու համար:

4.5. Մրցույթի մասնակիցները մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել մրցույթի հայտերը (հրաժարվել մրցութին մասնակցելուց): Հայտի փոփոխության ընթացակարգը իրականացվում է սույն հայտարարությամբ հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 4.1 կետում նշված հասցեով՝ իսկ կցված փաստաթղթերի անվանման մեջ պետք է ավելացված լինի «փոփոխում» բառը: Մրցութին մասնակցելուց հրաժարվելու դեպքում այդ մասին ծանուցումը կարող է ուղարկվել procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

5. ՄՐԳՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՕՐԸ, ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԺԱՄԸ

5.1. Մրցույթի հայտերի բացումը կկատարվի մրցույթի հանձնաժողովի նիստում՝ **2022թ. Հոկտեմբերի 13-ը ժամը 16:00-ն ք.** Երևան, Վ. Սարգսյան 6 հասցեում:

5.2. Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. Հոկտեմբերի 20-ին ժամը 16:00:**

5.3. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթի հայտերի բացման օրը մրցույթի մասնակիցների ներկայացրած հայտերի ուսումնասիրությունից հետո կարող է փոփոխել հրավերով նախատեսված մրցույթի հայտերի ամփոփման օրը և ժամը, դրա մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ, ԴՐԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

6.1. Մրցույթի հրավերի պայմաններում, ինչպես նաև մրցույթի հայտերը բացելու օրվա և ժամի վերաբերյալ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ հրավերում (այսուհետ՝ հրավերի փոփոխություն)՝ սակայն ոչ ուշ, քան մրցույթի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ:

6.2. Հրավերի փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով մրցութային հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6.3. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Պատվիրատուից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Սույն կետում նշված հարցումը Մասնակիցը ներկայացնում է procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով:

6.4. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.5. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի

բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ և ՀԱՂԹՈՂԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Մրցույթին ներկայացված հայտերի բացման նիստում մրցութային հանձնաժողովը գնահատում է՝

- էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- մրցույթի հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը, յուրաքանչյուր Մասնակցի փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը մրցույթի հրավերով սահմանված պայմաններին:

7.2. Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ մասնակցի հայտը մերժվում է, եթե՝

- մասնակիցը չի համապատասխանում սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված պահանջներին,
- մրցութային հայտը չի համապատասխանում սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

7.3. Մրցույթի հաղթողին որոշելու նպատակով մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով համեմատվում են բավարար գնահատված հայտերը: Բավարար գնահատված հայտերից մրցութում հաղթող է ճանաչվում առավել ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակիցը:

7.4. Գնահատման արդյունքում հայտը անբավարար գնահատվելու դեպքում հանձնաժողովը փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջ է առաջադրում հաջորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

7.5. Մրցույթի հայտերի գնահատման նպատակով մրցութային հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել բացատրություններ (պարզաբանումներ): Ընտրված մասնակցից կարող է նաև պահանջվել վերահաստատել որակավորման իր հատկանիշները կամ ճշգրտված փաստաթղթեր ներկայացնել: Եթե ընտրված մասնակիցը գրավոր ձևով չի ներկայացնում սույն կետում նշված պահանջը, ապա նրա մրցույթի հայտը մերժվում է: Նման դեպքում կազմվում է արձանագրություն՝ նշելով մրցույթի հայտի մերժման հիմքը:

7.6. Հայտերի գնահատման ընթացքում, եթե մրցույթի հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

7.7. Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել մրցույթի հանձնաժողովի հայտերի բացման և ամփոփման նիստերին՝ նախապես առնվազն մեկ օր շուտ տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցը իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ և լիազորագիր: Նրանք կարող են պահանջել մրցույթի հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները:

8. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով սահմանված պահանջով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է յուրաքանչյուր լոտի համար հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով հայտի ապահովումը պետք է փոխանցել ՀՀ կենտրոնական բանկի N 103001702119 հաշվին:

8.2. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

8.3. Մրցույթի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում մրցույթի հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել իրենց ներկայացրած մրցույթի հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել մրցույթի հայտի նոր ապահովում, հակառակ դեպքում մրցույթի հայտը մերժվում է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

9.1. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի և որակավորման ապահովում:

9.2. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու **օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում**, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը հայտերը

բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի ապահովումները:

9.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 (տասը) տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի լիազոր մարմնի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4. Որակավորման ապահովման չափը հավասար է պայմանագրի գնի 15 (տասնհինգ) տոկոսին: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի լիազոր մարմնի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 90-րդ օրը ներառյալ:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ որակավորման ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար:

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորություն, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող 90-րդ օրը ներառյալ: Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

10.1. Պայմանագիրը կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ սահմանված կարգով ընտրված մասնակցի հետ:

10.2. Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե՝

- վերջինս սույն հրավերի 9-րդ գլխով սահմանված կարգով ներկայացնում է պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովում:
- անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Եթե նշված անգործության ժամկետի ընթացքում որևէ մասնակից սահմանված կարգով բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը, ապա պայմանագրի կնքման՝ սույն հրավերով նախատեսված ընթացակարգը հետաձգվում է մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

10.3. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 10 (տաս) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

10.4. Սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

10.5. Պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

10.6. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և գնման պայմանագրի նախագիծը ստանալուց և անգործության ժամկետի ավարտից հետո չի ստորագրում գնման պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի և որակավորման ապահովում, ապա նա զրկվում է գնման պայմանագիրն ստորագրելու իրավունքից:

10.7. Մինչև 10.6 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը կողմերի համաձայնությամբ կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

11. ՄՐԾՈՒՅԹԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

- 11.1. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝
- Ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
 - Ներկայացված հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում սույն հրավերի պայմաններին,
 - Մասնակիցների առաջարկած պայմանները մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությամբ չեն ապահովում սույն ծանուցմամբ նախատեսված ծառայությունների մատուցման պայմանները,
 - Արտակարգ իրավիճակում անհնար է դառնում գնումների կատարումը,
 - Դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
 - Պայմանագիր չի կնքվել:

11.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակիցներին:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ և (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ և ԿԱՐԳԸ

12.1. Յուրաքանչյուր անձ ունի բողոքարկման իրավունք, եթե հայտարարում է, որ Պատվիրատուի մրցութային հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել է իր իրավունքները:

12.2. Բողոքները կարող են ներկայացվել գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

Հավելված 1.

CBA-2022-036 ծածկագրով բաց մրցույթ

ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

№	ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ
1.	Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ
2.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,
3.	Գնային առաջարկ, որը պետք է լինի ֆիքսված, ոչ գործոնային և ներառի բոլոր տեսակի ծախսերը և հարկերը: Գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Գնային առաջարկը պետք է ներկայացնել ՀՀ դրամով՝ տառերով և թվերով արտահայտված,
4.	Գնային առաջարկի բացվածք՝ տեխնիկական բնութագիր, ապրանքային կոդը /part number/, մոդել և այլն,
5.	Վճարման պայմանները (կանխավճար տրամադրվում է միայն բանկային երաշխիքի դեպքում), վճարումների կատարման կարգը,
6.	Երաշխիքային սպասարկման պայմանները (առնվազն 1 տարվա երաշխիքային սպասարկում),
7.	Մատակարարման պայմանները (հաշվի առնելով 2-րդ և 3-րդ Հավելվածները),
8.	Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ (սույն հրավերի 8-րդ գլուխ),
9.	Այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան 10 (տաս) տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի 15 (տասնհինգ) տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները;

10.	Իր իսկ կողմից ստորագրված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված որակավորման չափանիշներին, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),	
11.	Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:	

Հավելված 2.

CBA-2022-036 ծածկագրով բաց մրցույթ

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ**LՈՏ 1****Աթոռ և բազկաթոռ**

№	Կողավորում	Անվանում	Բնութագիր	Մատակարարման ժամկետ/վայր	Քանակ /հատ	Նմուշներ/ կամ նմանատիպ
1.1.	HR1	Աթոռ գրասենյակ ային բարձր (F16)	Աթոռ գրասենյակային բարձր՝ - փոշեներկված մետաղական խողովակ R=1սմ, - նստատեղ և թիկնակ՝ ՄԴՖ 1.8 սմ, - ոտքերի ներքևի հատվածում՝ պլասմասե ձայնախլեցուցիչներ, - կտոր՝ мешкавина, կտորի խտությունը՝ 230-470 գ/քմ, - աթոռի բարձրությունը՝ 110 սմ, - նստատեղի բարձրությունը՝ 75 սմ, - նստատեղը կլոր, տրամագիծը՝ 40 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	3	

1.2.	HR1	Բազկաթոռ գրասենյակային (F17)	Բազկաթոռ գրասենյակային՝ - շարժական, - կտորից, - կարկասը մետաղական՝ պլաստամասե դետալների համադրմամբ, - հենակները պլաստմասից, - թիկնակում և նստատեղում նախատեսվում է սպունգ, որը երեսապատվում է ամուր միատոն կտորով մոխրագույն գույնի, - պտտվող, անիվներով, - նստատեղը՝ բարձրացող-իջնող, - նստատեղի լայնությունը ոչ պակաս 50 սմ-ից, - թիկնակի բարձրությունը՝ 65 սմ-ից ոչ պակաս, - բազկաթոռի բարձրություն՝ 100-110 սմ /կառավարվող/, - նստատեղի բարձրությունը՝ 45-55 սմ /կառավարվող/ - նստատեղի խորությունը՝ 50 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	19	
------	-----	-------------------------------------	---	--	----	---

1.3.	HR1	Բազկաթոռ՝ հանդիպման սենյակների (F18)	Բազկաթոռ հանդիպման սենյակների՝ - թիկնակը և նստատեղը պաստառապատված են կտորե գործվածքով, - հենակները պլաստմասից, - հիմնակմախք պլաստմասից, - բազկաթոռը պտտվող, անիվներով, - նստատեղը բարձրացող-իջնող, - գույն՝ մոխրագույն, - բազկաթոռի բարձրություն՝ 80 սմ, - նստատեղի բարձրությունը՝ 45-55 սմ, - նստատեղի խորությունը՝ 45 սմ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	6	
1.4.	HR1	Բազկաթոռ՝ հանդիպման սենյակների (F19)	Բազկաթոռ հանդիպման սենյակների՝ - Բազկաթոռ հանդիպման սենյակների՝ - հենակները պլաստմասից, - հիմնակմախք պլաստմասից, - բազկաթոռը պտտվող, անիվներով, - նստատեղը բարձրացող-իջնող, - գույն՝ սպիտակ, - բազկաթոռի բարձրություն՝ 80 սմ, - նստատեղի բարձրությունը՝ 45-55 սմ, - նստատեղի խորությունը՝ 45 սմ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	8	

1.5.	HR1	Բազկաթոռ ղեկավարի սենյակի (F20)	Բազկաթոռ ղեկավարի սենյակի՝ - կարկասը՝ մետաղական սպիտակ փոշեներկված, - թիկնակի և նստատեղի ներսի հատվածը նախատեսել շականակագույն կաշվե պաստառ, - արտաքին հատվածը մետաղական սպիտակ փոշեներկված, - բազկաթոռի բարձրությունը՝ 68 սմ, - նստատեղի բարձրությունը՝ 40 սմ, - նստատեղի խորությունը՝ 50 սմ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև ղեկտեմբերի 15 / Երևան	1	
1.6.	CBFL1	Բազկաթոռ	Բազկաթոռ՝ - շարժական, - պաստառապատված ցանցապատ (ոչ կաշվե) կտորով, թևերի հենակները շարժվող, պլաստմասե, - 5 անվակների վրա՝ միմյանց կապակցված հինգ թևանի մետաղական խաչուկով, ծայրերը կորացած դեպի ներքև, - բարձրությունը՝ կառավարվող, - մեխանիզմը՝ բարձրացող, իջնող և ճոճվող հնարավորությամբ, աշխատանքային դիրքում ֆիքսվող, - բազկաթոռի բարձրությունը գետնից մինչև թիկնակի վերին հատվածը բարձրացված վիճակում՝ 130սմ ± 10սմ, - բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ, - անիվները՝ պլաստմասե, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել	40 հատ - Մինչև նոյեմբերի 15 / Երևան 97 հատ - Մինչև ղեկտեմբերի 15 / Երևան	137	

			պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:			
1.7.	FL11	Բազկաթոռ ղեկավարի	Բազկաթոռ ղեկավարի՝ - շարժական, - պաստառապատված էկո կաշվով, - թևերի հենակները անշարժ, մետաղական էկո կաշվից, - 5 անվակների վրա՝ միմյանց կապակցված հինգ թևանի մետաղական խաչուկով, ծայրերը կորացած դեպի ներքև, - բարձրությունը կարգավորվող, - ամորտիզացիան 4-5 աստիճան, - մեխանիզմը՝ բարձրացող, իջնող և ճոճվող հնարավորությամբ, աշխատանքային դիրքում ֆիքսվող, - ճոճման մեխանիզմը ուղղահայաց դիրքում ամրագրմամբ, - բազկաթոռի բարձրությունը գետնից մինչև թիկնակի վերին հատվածը բարձրացված վիճակում՝ 130սմ ± 10սմ, - բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ, - անիվները՝ սիլիկոնե, սև - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև նոյեմբերի 15 / Երևան	10	

1.8.	CB1	Բազկաթոռ	Բազկաթոռ անշարժ՝ - ֆիքսված, - ցանցային կտոր, - էրգոնոմիկ, - թևերի հենակները պլաստմասե, - մետաղական ոտքերով, - բազկաթոռի բարձրությունը գետնից մինչև թիկնակի վերին հատվածը՝ 45սմ ± 10սմ, - բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	15	
1.9.	CB1	Աթոռ	Աթոռ՝ - Փայտե աթոռներ, - թիկնակը՝ փայտե, նստատեղը պաստառապատված բարձրորակ կտորով, - գետնից մինչև նստատեղ բարձրությունը 40-50սմ, - գետնից մինչև թիկնակի վերին հատված բարձրությունը՝ 95-100սմ, - նստատեղի լայնքը ամենալայն հատվածում՝ 40-45սմ, - խորությունը 40 (± 2) սմ, - նստատեղից մինչև թիկնակի վերին հատված բարձրությունը 55-60սմ, - թիկնակի լայնքը՝ 40-45սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	15	

1.10.	HR1	Պարկաթոռ (F21)	Պարկաթոռ՝ - բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ, - կտորե պարկաթոռներ, - 1 հատ՝ կանաչ և 2 հատ՝ բաց շագանակագույն երանգով, չափսը՝ 80x120 սմ, - արտքին տեսքը և կտորի տեսակը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	3	
1.11.	CB1	Պարկաթոռ	Պարկաթոռ՝ - բեռնվածությունը՝ առնվազն 120կգ, - կտորի երկարակեցությունը առնվազն երեք տարի, - երկշերտ, արտաքին շերտը հանելու և լվանալու հնարավորությամբ, - գլխավերևում բռնիչի առկայություն, - չպատռվելու համար նախատեսված օդամղման երկաթյա անցքեր, - գույնը, արտքին տեսքը և կտորի տեսակը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	35	

Լոպ 1-ի նախահաշվային գինը մինչև 33,532,000 ՀՀ դրամ:

LNS 2
Գրասենյակային կահույք

№	Կոդավորում	Անվանում	Բնութագիր	Մատակարարման ժամկետ/վայր	Քանակ /հատ	Նմուշներ/կամ նմանատիպ
2.1.	HR2	Գրասեղան՝ ակուստիկ պանելներով (F1)	Գրասեղան՝ 18 հատ - նյութը ՄԴՖ, - սեղանի կարկասը՝ 20x20մմ մետաղական խողովակով (սպիտակ փոշեներկած), - սեղանի ներքևի հետնամասում երկայնական ուղղությամբ նախատեսված է դարակ՝ համակարգիչ տեղադրելու համար, - գրասեղանի երկարությունը, լայնքը և բարձրությունը՝ 120x70x75սմ, - գույնը սպիտակ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի, Ակուստիկ պանելներ (F0)՝ երկայնական 9 հատ՝ - Սեղանի երկայնական ուղղությամբ տեղադրվող ակուստիկ պանելի երկարությունը, բարձրությունը և լայնքը՝ 105x30x2 սմ, - սեղանին տեղադրելու նպատակով նախատեսվում է յուրաքանչյուր պանելի համար 2 հատ փոշեներկված մետաղական դետալ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ,	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	18	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

			- երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի, լայնական 12 հատ՝ - Սեղանի լայնական ուղղությամբ տեղադրվող ակուստիկ պանելի երկարությունը, բարձրությունը և լայնքը՝ 66x30x2 սմ, - Սեղանին տեղադրելու նպատակով նախատեսվում է յուրաքանչյուր պանելի համար 2 հատ փոշեներկված մետաղական դետալ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի,			
2.2.	HR2	Սեղան աշխատանքային (F5)	Սեղան աշխատանքային՝ - նյութը ՄԴՖ, - սեղանի կարկասը՝ 20x20մմ հատվածքով մետաղական խողովակ է (սև փոշեներկված), - գույնը՝ մոխրագույն, կոդ՝ NCS S 8005-G80Y: - գրասեղանի սեղանաձածկի բարձրությունը 110 սմ, երկարությունը և լայնքը՝ 215x50 սմ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

2.3.	HR2	Սեղան ղեկավարի (F7)	Սեղան ղեկավարի՝ - նյութը ՄԴՖ, - սեղանաձածկը պարագծով հարդարված է մետաղական ժապավենով, H-3,6սմ, սև փոշեներկած (անփայլ), - գրասեղանի երկարությունը, լայնքը և բարձրությունը՝ 200x70x75սմ, - սեղանի կողային հատվածում նախատեսված է պահարան, - գլխածածկի տակ գտնվող դարակները բաց են, նրանց երկարությունը ոչ պակաս 20սմ-ից, մյուս երկու դարակները դռներով են, երկարությունը ոչ պակաս 35սմ-ից, - պահարանի բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 60x158x40սմ: - գույնը սպիտակ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև ղեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի
2.4.	HR2	Սեղան ղեկավարի սենյակում (F8)	Սեղան ղեկավարի սենյակում՝ - տրամագիծը՝ 20սմ ՄԴՖ, - միագույն ներկած, - մետաղական ոտքով, փոշեներկած, - գույնի կոդ՝ NCS 8005-G80Y, - բարձրությունը՝ 60 սմ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև ղեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

2.5.	HR2	Սեղան (F9)	Սեղան՝ - R=30սմ կողադիր ՄԴՖ, ներկած, - գույնը բաց կանաչ: Գույնի կոդ՝ NCS S 150-G20Y, - բարձրությունը՝ 100 սմ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի
2.6.	HR2	Սեղան (F10)	Սեղան՝ - սեղանաձածկը՝ ՄԴՖ, - ներկած բաց կանաչ երանգով: Գույնի կոդ՝ NCS S 150-G20Y, - պարագծով հարդարված է մետաղական ժապավենով, - H-3,6 սմ, - սև փոշեներկած (անփայլ), - սեղանի երկարությունը, լայնքը և բարձրությունը՝ 300x110x75 սմ, - ոտքերը գլանաձև, 13 սմ տրամագծով, մետաղական փոշեներկված, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

2.7.	HR2	Սեղան (F11)	Սեղան՝ - սեղանաձածկը՝ ՄԴՖ, ներկված դեկորատիվ բետոնե տեքստուրայով ներկով, - սեղանաձածկի երկարությունը, լայնքը և բարձրությունը՝ 150x70x6 սմ, - ոտքերի քանակը՝ 2, ուղղանկյունաձև, - ոտքերի երկարությունը, լայնքը և բարձրությունը՝ 45x6x75 սմ, - ոտքերի գույնը՝ մոխրագույն, կոդ՝ NCS S 8005-G80Y, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	4	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի
2.8.	HR2	Սեղան (F15)	Սեղան՝ - նյութը՝ ՄԴՖ, - R=15 սմ, ոտքերի քանակը՝ 4, ուղղանկյուն հատվածքով՝ 150x20սմ, 3 ոտքերի բարձրությունը՝ 40 սմ, մյուս ոտքի բարձրությունը՝ 20 սմ, որի վրա տեղադրվում է դարակ, - կիսաշրջանաձև, շառավիղը 15 սմ, - ներկված է բաց կանաչ երանգով, ներկի կոդ՝ NCS S 150-G20Y, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

2.9.	HR2	Պահարան դարակներով (F2)	Պահարան դարակներով՝ - նյութը ՄԴՖ, - նախատեսված է տեղադրելու F1 աշխատանքային սեղանի տակ, - պահարանը նախատեսված է գրասենյակային թղթապանակների համար, բաղկացած 18 սմ բարձրությամբ 3 դարակներից, - պահարանի երկարությունը, լայնքը և բարձրությունը՝ 40x40x60սմ, - գույնը սպիտակ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	18	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի
2.10.	HR2	Պահարան (F3)	Պահարան՝ - նյութը՝ ՄԴՖ, - դռների քանակը՝ 4, - բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 260x200x55 սմ, - նախատեսված է գրասենյակային թղթապանակների համար, - վերևի հատվածը 4 դարակատեղերով, - ամեն դարակը 40 սմ բարձրությամբ, - պահարանի ներքևի հատվածը երկհարկանի է: - գույնը՝ կանաչ, Կոդ՝ NCS S 6020-G30Y, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

2.11.	HR2	Պահարան (F4)	Պահարան՝ - նախատեսված է տեղադրելու Coffee point-ում, - պահարանը կազմված է մեկ զգեստապահարանից և մեկ ցածր պահարանից, - զգեստապահարանի նյութը ՄԴՖ, երկդռնանի: Բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 260*90*60սմ, - հագուստի կախիչների համար նախատեսված ձողով, - վերին և ստորին հատվածներում 24 սմ բարձրությամբ դարակատեղերով: - Ցածր պահարան՝ նախատեսված խոհանոցային պարագաների համար: Բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 90x200x60 սմ, - դռների քանակը՝ 5: - գույնը՝ սպիտակ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի
2.12.	HR2	Պահարան (F6)	Պահարան՝ - նյութը ՄԴՖ, - բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 260x50x210 սմ, - վերին և ներքևի հատվածները նախատեսված են գրասենյակային թղթապանակների համար, - վերին մասը 4 դարակատեղով է, ամեն հարկը 40 սմ բարձրությամբ, - պահարանի ներքին հատվածը երկու հարկանի դարակներով, - գույնը՝ սպիտակ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

2.13.	HR2	Պահարան (F12)	Պահարան՝ - նյութը ՄԴՖ, - բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 260x40x40 սմ, - վերին և ներքևի հատվածներում 75 սմ բարձրությունից սկսած, տեղադրվում են դարակաշարեր, քանակը՝ 4, հավասար հեռավորությամբ բաշխված, - գույնը՝ մոխրագույն, կոդ՝ NCS S 8005-G80Y, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	2	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի
2.14.	HR2	Պահարան (F13)	Պահարան՝ - նյութը ՄԴՖ, - բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 260*40*30սմ, - վերին և ներքևի հատվածներում 75 սմ բարձրությունից սկսած, տեղադրվում են դարակաշարեր, քանակը՝ 5, հավասար հեռավորությամբ բաշխված, - գույնը՝ սպիտակ, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	2	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի
2.15.	HR2	Դարակաշար (F14)	Դարակաշար՝ - նյութը ՄԴՖ, - երկարությունը և լայնքը՝ 55X47սմ, - ներկած բաց կանաչ երանգով, կոդ՝ NCS S 1510-G20Y, - արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	5	Համաձայն՝ գծագիր 1-ի

2.16.	FL11	Սեղան	Սեղան՝ - Տարբեր երկրաչափական պատկերներով սեղաններ (սեղանաձև, ուղղանկյուն, եռանկյուն), - Չափսերը՝ սեղանաձև, ուղղանկյուն և եռանկյունի սեղանների համար համապատասխանաբար՝ 2 քմ, 2.75 քմ և 0.67 քմ $\pm$ 0.5 քմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև նոյեմբերի 15 / Երևան	30	
2.17.	FL11	Բարի կանգնակ (барная стойка)	Բարի կանգնակ՝ Խոհանոցային ներկառուցվող կահույք (բարի համար)՝ - նյութը՝ բարձրակարգ ՄԴՖ/Լամինատ, չափսը՝ 3 քմ, - կարկասը և դռները՝ 18մմ, ընկուզենու ֆակտուրայով, - երեսը (столешница) ընկուզենու ֆակտուրայով, - արտաքին տեսքը և գույնը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի, Սեղան (բարի համար)՝ - նյութը՝ բարձրակարգ ՄԴՖ/Լամինատ, - չափսը՝ 1.7 քմ, - արտաքին տեսքը և գույնը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև նոյեմբերի 15 / Երևան	1	

2.18.	CAF1	Սեղան ճաշարանի մեծ	Սեղան ճաշարանի մեծ՝ - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 140x90x77 սմ $\pm$ 5 սմ, - սեղանաձածկը՝ կոփած ապակի, եզրերը հղկած, - ապակու հաստությունը՝ 10 մմ, - մետաղական ոտքերով, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	17	
2.19.	CAF1	Սեղան ճաշարանի փոքր	Սեղան ճաշարանի փոքր՝ - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 90x90x77 սմ $\pm$ 5 սմ, - սեղանաձածկը՝ կոփած ապակի, եզրերը հղկած, - ապակու հաստությունը՝ 10 մմ, - մետաղական ոտքերով, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	2	

2.20.	CB2	Սեղան գրասենյակ ային	Սեղան գրասենյակային՝ - դարակաշարով, - լամինատե ԴՍՊ, - եզրերը կլորավուն, - մետաղական ոտքերով, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 150x80x75 սմ $\pm$ 5սմ, - դարակների քանակը՝ 3 հատ՝ միասին կողպելու հնարավորությամբ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	8	
2.21.	CB2	Խորհրդակց ության սեղան	Խորհրդակցության սեղան՝ - լամինատե ԴՍՊ, - եզրերը կլորավուն, - մետաղական ոտքերով, - չափսերը՝ երկարություն՝ 200-250սմ (համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ) լայնք և բարձրություն 80x75 սմ $\pm$ 5սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	

2.22.	CB2	Սեղանի կցորդ	Սեղանի կցորդ՝ - լամինատե ԴՍՊ, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 120x70x50 սմ - եզրերը կլորավուն, - մետաղական ոտքերով, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	5	
2.23.	CB2	Պահարան (զգեստապահարան)	Պահարան (զգեստապահարան)՝ - լամինատե ԴՍՊ, - Չափսերը՝ բարձրությունը, երկարությունը և խորությունը՝ 200x90x45 սմ, - դռները՝ անթափանցիկ ապակի, մետաղական շրջանակով - հագուստի կախիչներով - գույնը, արտաքին տեսքը և կախիչների քանակն ու տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	

2.24.	CB2	Պահարան ներկառուցվող	Ներկառուցվող զգեստապահարան 1 հատ՝ - բարձրություն՝ 210 սմ, լայնություն՝ 170 սմ, խորություն՝ 40 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի: Ներկառուցվող կահույք 1 հատ՝ - բարձրություն՝ 120 սմ, լայնությունը՝ 65 սմ, խորությունը՝ 32 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	2	
2.25.	CB2	Գրապահարան	Գրապահարան՝ - լամինատե ԴՍՊ, - ապակյա դռներով՝ մետաղյա շրջանակով, - չափսերը՝ բարձրությունը, երկարությունը և խորությունը՝ 200x90x40 սմ, - բաժանարար դարակներով, - բանալիով կողպելու հնարավորությամբ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	6	

2.26.	CB2	Դարակաշար	Դարակաշար գրասենյակային սեղանի (տումբա)՝ - շարժական, - լամինատե ԴՄՊ, - երեք դարականի, միասին կողպելու հնարավորությամբ, - չորս որակյալ անիվներով, նաև ֆիքսված կանգնելու հնարավորությամբ - չափսերը՝ բարձրությունը, լայնքը և խորությունը՝ 55x40x50 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	4	
2.27.	CB2	Ղեկավարի կահույք	Ղեկավարի կահույք/հավաքածու՝ Սեղան (կողմնակի/օժանդակ սեղանով)՝ - նյութ՝ փայտ MDF՝ դիմացկուն մեկամին 25 մմ հաստությամբ տախտակով, 2 մմ PVC եզրով, - սեղանի հիմք՝ ալյումինե կամ մետաղական հիմքով, - արտաքին տեսք՝ ժամանակակից, L-ձև (կողմնակի/օժանդակ սեղանով), - սեղանի մոտարկված չափսերը՝ 2600Wx2250Dx750H մմ, Կողմնակի/օժանդակ սեղան՝ - մոտարկված չափսերը՝ 1800x800x750 մմ, - մակերեսը՝ հակախազային և հակափոշի ծածկույթով, - փակվող գզրոցով, մոտարկված չափսերը՝ 1200Wx400Dx600H մմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	1	

Լոտ 2-ի նախահաշվային գինը մինչև 26,101,200 ՀՀ դրամ:

ԼՈՏ 3
Բնակարանի կահույք

№	Կողավորում	Անվանում	Բնութագիր	Մատակարարման ժամկետ/վայր	Քանակ /հատ	Նշումներ
3.1.	DIL1	Աթոռ ճաշի սեղանի	Աթոռ ճաշի սեղանի՝ - Փայտե աթոռներ, - թիկնակը՝ փայտե, նստատեղը պաստառապատված բարձրորակ կտորով, - գետնից մինչև նստատեղ բարձրությունը 40-50սմ, - գետնից մինչև թիկնակի վերին հատված բարձրությունը՝ 95-100սմ, - նստատեղի լայնքը ամենալայն հատվածում՝ 40-45սմ, - խորությունը 40 (± 2) սմ, - նստատեղից մինչև թիկնակի վերին հատված բարձրությունը 55-60սմ, - թիկնակի լայնքը՝ 40-45սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան	112	

3.2.	DIL1	Սեղան ճաշի	Սեղան ճաշի՝ - նյութը՝ լամինացված ԴՍՊ, - չափսերը՝ երկարություն, լայնք, բարձրություն՝ 120x75x75 սմ ± 5 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան	28	
3.3.	DIL1	Պահարան հագուստի	Պահարան հագուստի՝ - նյութը՝ լամինացված ԴՍՊ, - չափսերը՝ բարձրությունը, երկարությունը և խորությունը՝ 205x150x60 սմ, - երեք դռնանի, - երկարության 100 սմ հատվածի վերին մասում մեկ դարակ, որից ներքև հագուստի կախիչների համար ձողի առկայություն, երկու դռնանի, - դռներից մեկին հայելու առկայություն, - երկարության 50 սմ հատվածը դարակներով՝ 5 հավասարաչափ դարակ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կախիչների քանակն ու տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան	52	
3.4.	DIL1	Մահճակալ ներքնակով	Մահճակալ ներքնակով՝ - նյութը՝ ՄԴՖ, - չափսերը՝ լայնքը և երկարությունը՝ 140x200սմ, - արտաքին տեսքը և գույնը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան	52	

3.5.	DIL1	Գզրոց՝ մահճակալի կողքի պահարան	Գզրոց՝ - անշարժ, - նյութը՝ լամինացված ԴՍՊ, - չափսերը՝ բարձրություն, լայնք և խորություն՝ 50x35x35 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան	52	
3.6.	DIL1	Սեղան փոքր	Սեղան սուրճի փոքր - սեղանի նյութը՝ լամինացված ԴՍՊ, մետաղական հիմքով, - սեղանի չափսերը՝ երկարություն, լայնք և բարձրություն՝ 125x60x50 սմ, - գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	28 հատ - Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան 1 հատ - Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	29	

Լոյր 3-ի նախահաշվային գինը մինչև 34,920,000 ՀՀ դրամ:

LNS 4
Փափուկ կահույք

№	Կողավորում	Անվանում	Բնութագիր	Մատակարարման ժամկետ/վայր	Քանակ /հատ	Նմուշներ/կամ նմանատիպ
4.1.	CAF2	Փափուկ կահույք	Բազմոց՝ - երկտեղանոց, - պաստառապատված եվրոպական կտորով, որակյալ	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	23	Համաձայն՝գծագիր 2-ի:

			- կտորը հանելու և լվանալու հնարավորությամբ, - հիմքը և ոտքերը փայտե, - սպունգը եվրոպական, որակյալ, առանձին պաստառապատված - բազմոցի բարձրությունը՝ ոտքից մինչև թիկնակների վերին հատվածը՝ 100 սմ, - բազմոցի երկարությունը և լայնքը՝ 140x70 սմ, - ոտքերի բարձրությունը՝ 9 սմ, - սպունգի հաստությունը՝ 15-20 սմ, - բարձրությունը ոտքերից մինչև սպունգի վերին հատվածը՝ 45-50 սմ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կտորի տեսակը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:			
4.2.	CAF2	Փափուկ կահույք	Բազկաթոռ՝ - պաստառապատված եվրոպական կտորով, որակյալ, - հիմքը, հենակները և ոտքերը փայտե, - սպունգը եվրոպական (հաստություն՝ 4-8 սմ), որակյալ, - բազկաթոռի բարձրությունը ոտքից մինչև թիկնակի վերին հատվածը՝ 82 սմ, - նստատեղի խորությունը և լայնքը՝ 45x50 սմ, - բարձրությունը ոտքերից մինչև նստատեղ՝ 50 սմ, - գույնը, արտաքին տեսքը և կտորի տեսակը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	100	Համաձայն՝ գծագրի ր 2-ի: 

4.3.	DIL2	Փափուկ կահույք	Հավաքածու 3 կտորով - 1 բազմոց՝ 3 տեղանոց, 2 բազկաթոռներ - բազմոցը և բազկաթոռները պաստառապատված որակյալ էկո կաշվով կամ կաշվենման կտորով, - հավաքածուի գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան	26	
4.4.	DIL2	Փափուկ կահույք	Հավաքածու 2 կտորով - 2 բազկաթոռներ - բազկաթոռները պաստառապատված որակյալ էկո կաշվով կամ կաշվենման կտորով, - հավաքածուի գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, - երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Դիլիջան	2	
4.5.	CB3	Փափուկ կահույք	Հավաքածու 2 կտորով 1 բազմոց՝ 3 տեղանոց, 2 բազկաթոռներ, պաստառապատված որակյալ էկո կաշվով կամ կաշվենման կտորով, հավաքածուի գույնը և արտաքին տեսքը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, երաշխիքային սպասարկման ժամկետ՝ առնվազն 1 տարի:	Մինչև դեկտեմբերի 15 / Երևան	2	

Լոպ 4-ի նախահաշվային գինը մինչև 28,600,000 ՀՀ դրամ:

Հավելված 3.*CBA-2022-036 ծածկագրով բաց մրցույթ***Այլ պայմաններ.****1. Ընդհանուր պայմաններ**

- Պետք է օգտագործվեն բարձր խտություն ունեցող, բարձրորակ լամինատե ԴՍՊ և ՄԴՖ: Օգտագործվող նյութերի տեսակներ, գույներ, կողեր պետք է նախքան պատրաստելը քննարկվեն/համաձայնեցվեն Պատվիրատուի համապատասխան մասնագետի հետ:
- Կահույքների հատվածները պետք է երիզվեն PVC եզրաժապավեններով, որոնք ԴՍՊ և ՄԴՖ -ին պետք է ամրանան եզրաժապավենող հաստոցի միջոցով և բարձր կաշողականություն ունեցող եվրոպական արտադրության բարձրորակ սոսնձով:
- Բոլոր դետալները (ծխնիները, գզրոցների դարակների շարժական մեխանիզմները, բռնակները, կցամասերը, ուղղորդիչները և այլն) պետք է լինեն առաջատար ֆիրմաների արտադրության:
- Կահույքի արտաքին հատվածից չպետք է երևան միացման հանգույցների պտուտակները: Նախընտրելի է օգտագործել ներքին ամրացման եղանակ:
- Նախքան կահույքի պատրաստելը կոնստրուկտիվ լուծումները քննարկել Պատվիրատուի համապատասխան մասնագետի հետ:
- Նյութերի կտրումը և մշակումը պետք է իրականացվեն ավտոմատ կառավարման թվաճրագրային հաստոցների միջոցով:

- Մատակարարվելիք Կահույքը՝ իր պատկանելիքներով պետք է լինի նոր, չօգտագործված և արտադրողի կողմից փաթեթավորված: Պետք է ներկայացնել նաև Կահույքի շահագործման և սպասարկման համար անհրաժեշտ ձեռնարկներ և հրահանգներ:
- **Կահույքի տեղափոխումը, բեռնաթափումը և հավաքումը իրականացնում է Մատակարարը (այդ թվում և Երևանի վարչական շենք և Դիլիջան)՝ մատակարարման օրվա և ժամի մասին նախօրոք տեղեկացնելով Պատվիրատուին:**

2. Երաշխիքային սպասարկման ժամկետ և պայմաններ.

- Մատակարարված կահույքի համար Մատակարարը իր միջոցների հաշվին իրականացնում է երաշխիքային սպասարկում առնվազն մատակարարված ապրանքները Պատվիրատուի կողմից ընդունելու օրվանից հաշված 365 օրացույցային օր:
- Երաշխիքային սպասարկման ժամանակահատվածում Կահույքի անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում, Պատվիրատուն այդ մասին ծանուցում է Մատակարարին: Մատակարարը պարտավոր է Պատվիրատուի ծանուցումը ստանալու պահից 24 ժամվա ընթացքում ներկայանալ Կահույքի մատակարարման վայր՝ խափանումը բացահայտելու նպատակով: Ոչ ուշ, քան ներկայանալու պահից 48 ժամվա ընթացքում, Մատակարարը պետք է հայտնաբերի անսարքությունը և հնարավորության դեպքում՝ վերացնի այն: Կահույքի անսարքությունը վերացնելը պետք է իրականացվի 3 օրվա ընթացքում, ընդ որում Կահույքը մինչև 3 օրվա ընթացքում չվերականգնելու դեպքում Մատակարարը 1 օրվա ընթացքում պետք է տրամադրի նմանօրինակ և համարժեք Կահույք մինչև համապատասխան Կահույքի վերանորոգման ավարտը կամ փոխարինումը: