

**ՀՀ Կենտրոնական բանկի հիմնական միջոցների գույքագրման
աշխատանքների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպության ընտրության
CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթի կազմակերպման մասին**

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է բաց մրցույթ՝ **Ռադիոհաճախականության նույնականացման (RFID) կիրառմամբ՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի հիմնական միջոցների գույքագրման աշխատանքներ ձեռքբերելու նպատակով:**

Մրցույթին կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հայտարարությամբ և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հայերեն, ռուսերեն կամ անգլերեն լեզուներով: Թղթային ձևով, ՀՀ կենտրոնական բանկ՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյանի փողոց 6 հասցեով (**Դրամարկղի մուտք, ժամը 13:00-ից 14:00-ը ընդմիջում**), **հեռ. 093 664863, 099 423758:**

Մասնակիցները կարող են իրենց հայտերը ներկայացնել մինչև **2022թ. Օգոստոսի 25-ը ժամը 16:00-ն:**

Հայտերի բացման նիստը տեղի կունենա ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան փողոց 6 հասցեով, **2022թ. Օգոստոսի 25-ին ժամը 16:00-ին:**

Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. Սեպտեմբերի 1-ին ժամը 16:00:**

Մրցույթի հրավերը հրապարակված է ՀՀ կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքում (www.cba.am): Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար ցանկացողները կարող են դիմել ՀՀ կենտրոնական բանկի Գնումների համակարգման ծառայություն, էլ. Փոստ՝ procurement@cba.am:

15.07.2022

ՀՀ ԿԲ Հասարակայնության հետ կապերի ծառայություն

Ծածկագիր CBA-2022-024

ՀՀ Կենտրոնական բանկի հիմնական միջոցների գույքագրման աշխատանքների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպության ընտրության CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթի

ՀՐԱՎԵՐ

**1. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ
ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

1.1. Սույն բաց մրցույթը (այսուհետ՝ Մրցույթ) կազմակերպվում է **Ռադիոհաճախականության նույնականացման (RFID) կիրառմամբ՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի հիմնական միջոցների գույքագրման աշխատանքներ** ձեռքբերելու նպատակով, որի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր (այսուհետ՝ Պայմանագիր):

1.2. Մրցույթի կազմակերպիչ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկը (այսուհետ՝ Պատվիրատու):

1.3. Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն Պատվիրատուի **հիմնական միջոցների գույքագրման աշխատանքների** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպության ընտրության բաց մրցույթի հայտարարության:

1.4. Սույն Մրցույթի ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր մեկ չափաբաժնով, որի տեխնիկական նկարագրությունը ներկայացված է սույն հրավերին կից **Հավելված 2-ում**:

1.5. Աշխատանքների իրականացման ժամկետը՝ պայմանագրի կնքման պահից **1 տարի տևողությամբ**:

1.6. Սույն մրցույթի անցկացման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, սույն հրավերով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկի կողմից վարչական և կապիտալ ծախսերի շրջանակներում գնումների կազմակերպման կարգով:

2. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- 2.1. Սույն հրավերով նախատեսված մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝
- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
 - 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,
 - 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,
 - 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝
 - խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,

- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.3. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.4. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
- 2) Մասնագիտական փորձառություն.
- 3) Տեխնիկական միջոցներ.
- 4) Ֆինանսական միջոցներ.
- 5) Աշխատանքային ռեսուրսներ:

3. ՄՐԳՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. Մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (այսուհետ՝ Մասնակից) Պատվիրատուին ներկայացնում է մրցույթի հայտ (այսուհետ՝ Հայտ): Մրցույթի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 4.5 կետի կամ 6-րդ գլխով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքի:

3.3. Մրցույթի հայտով ներկայացվող տեղեկությունները և փաստաթղթերը ներկայացվում են փակ և սոսնձված ծրարով: Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե մրցույթի հայտը ներկայացնում է

գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4. Սույն հրավերի 3.3. կետում նշված ծրարի վրա պետք է հայտը կազմելու լեզվով նշվի՝

1. «ՀՀ կենտրոնական բանկ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 6» բառերը.
2. **«CBA-2022-024» ծածկագիրը.**
3. «ԶԲԱՑԵԼ ՄԻՆԶԵՎ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ՆԻՍԸ» բառերը.
4. Մասնակցի անվանումը, գտնվելու վայրը, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

3.5. **Ծրարը պետք է պարունակի հետևյալ տվյալները՝**

1. Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ¹;
2. Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,
3. Տեխնիկական առաջարկը, մրցույթի պայմանները (կնքվելիք պայմանագրի էական պայմանների առաջարկը)՝ հիմք ընդունելով **Հավելված 2-ի** պայմանները,
4. Գնային առաջարկ, որը պետք է լինի ֆիքսված, ոչ գործոնային և ներառի բոլոր տեսակի ծախսերը և հարկերը: Գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Գնային առաջարկը պետք է ներկայացնել ՀՀ դրամով՝ տառերով և թվերով արտահայտված:
5. Գնային առաջարկի բացվածքը համաձայն **Հավելված 3-ի**,
6. Վճարման պայմանները (կանխավճար տրամադրվում է միայն բանկային երաշխիքի դեպքում), վճարումների կատարման կարգը,
7. Սարքերի երաշխիքային սպասարկման պայմանները (առնվազն 1 տարվա երաշխիքային սպասարկում),
8. Սարքերի մատակարարման պայմանները,

¹ Տե՛ս կից հավելված 1

² **Օրինակելի ձևերը հրապարակված են www.cba.am կայքի «մրցույթներ» բաժնում:**

9. Աշխատանքների իրականացման ժամանակացույցը՝ հաշվի առնելով **Հավելված 2-ի** պայմանները,
10. Կազմակերպության ընդհանուր կառուցվածքի վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք՝ ըստ **Հավելված 4-ի**: Կցել առաջարկվող թիմի անդամների ինքնակենսագրականները:
11. Վերջին 5 տարիների ընթացքում ՀՄ հաշվառման բնագավառում խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք: Տրամադրել կազմակերպությունների ցանկն ըստ **Հավելված 5-ի**:
12. Վերջին 5 տարիների ընթացքում RFID կիրառման մասնագիտական փորձի, ինչպես նաև պետական մարմիններում և/կամ մասնավոր գործակալությունների հետ հաշվապահական ծրագրերի և ծրագրային բազաների հետ աշխատանքային փորձի վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք: Տրամադրել կազմակերպությունների ցանկն ըստ **Հավելված 6-ի**՝ կցելով առնվազն 5 պայմանագիր (պարտադիր), երաշխավորագրեր և այլ ապացույցներ (առկայության դեպքում),
13. Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ (սույն հրավերի 8-րդ գլուխ),
14. Այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան 10 (տաս) տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի 15 (տասնհինգ) տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները;
15. Իր իսկ կողմից ստորագրված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված որակավորման չափանիշներին, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),
16. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

4. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4.1. Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով՝ պատվիրված նամակով: Ներկայացված մրցույթի հայտերն ընդունում է ՀՀ կենտրոնական բանկի Քարտուղարության փաստաթղթերի շրջանառության բաժինը (**Դրամարկդի մուտք, ժամը 13:00-ից 14:00-ը ընդմիջում**), **հեռ. 093 664863, 099 423758**: Գնման վերաբերող փաստաթղթերը կազմվում են հայերեն լեզվով:

4.2. Մասնակցի պահանջով Քարտուղարը մասնակցին տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք՝ մրցույթի հայտն ընդունելու մասին, որում նշվում է՝ մասնակցի անվանումը (մասնակցի ցանկությամբ ծածկանունը), հայտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը, հայտը ընդունող աշխատակցի անունը, ազգանունը և պաշտոնը:

4.3. Սույն հրավերի 3.4. կետի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Մրցույթային հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

4.4. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում փոստով ուղարկված մրցույթի հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ կամ բացված տեսքով կամ այլ կերպ վնասված ստանալու համար:

4.5. Մրցույթի մասնակիցները մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել մրցույթի հայտերը (հրաժարվել մրցույթին մասնակցելուց): Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է սույն հրավերով մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ համապատասխան ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Մրցույթին մասնակցելուց հրաժարվելու դեպքում այդ մասին ծանուցումը կարող է ուղարկվել նամակով կամ ֆաքսով:

5. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՕՐԸ, ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԺԱՄԸ

5.1. Մրցույթի հայտերի բացումը կկատարվի մրցույթի հանձնաժողովի նիստում՝ **2022թ. Օգոստոսի 25-ը ժամը 16:00-ն ք.** Երևան, Վ. Սարգսյան 6 հասցեում:

5.2. Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. Սեպտեմբերի 1-ին ժամը 16:00:**

5.3. Մրցութային հանձնաժողովը մրցութի հայտերի բացման օրը մրցութի մասնակիցների ներկայացրած հայտերի ուսումնասիրությունից հետո կարող է փոփոխել հրավերով նախատեսված մրցութի հայտերի ամփոփման օրը և ժամը, դրա մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ, ԴՐԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

6.1. Մրցութի հրավերի պայմաններում, ինչպես նաև մրցութի հայտերը բացելու օրվա և ժամի վերաբերյալ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ հրավերում (այսուհետ՝ հրավերի փոփոխություն)՝ սակայն ոչ ուշ, քան մրցութի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ:

6.2. Հրավերի փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով մրցութային հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6.3. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Պատվիրատուից պահանջելու հրավերի պարզաբանում:

6.4. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.5. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ և ՀԱՂԹՈՂԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Մրցութին ներկայացված հայտերի բացման նիստում մրցութային հանձնաժողովը գնահատում է՝

- մրցութի հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը՝ առաջարկները պարունակող ծրարները.

- բացված յուրաքանչյուր ծրարում մրցույթի հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը, յուրաքանչյուր Մասնակցի փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը մրցույթի հրավերով սահմանված պայմաններին:

7.2. Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ մասնակցի հայտը մերժվում է, եթե՝

- մասնակիցը չի համապատասխանում սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված պահանջներին,
- մրցութային հայտը չի համապատասխանում սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

7.3. Մրցույթի հաղթողը որոշվելու է հաշվի առնելով ինչպես գնային չափանիշները, այնպես էլ մրցույթի հրավերով սահմանված ոչ գնային չափանիշները:

7.4. Մրցույթի հաղթողին որոշվելու նպատակով մրցութային հրավերով սահմանված կարգով համեմատվում են բավարար գնահատված հայտերը: Բավարար գնահատված հայտերից մրցութային հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս, առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվում Մրցութային հանձնաժողովի սահմանած ոչ գնային այլ չափանիշներ՝ 60/40 հարաբերակցությամբ, որտեղ 60%-ը ոչ գնային չափանիշներն են՝ տեխնիկական առաջարկը, նախկին փորձը, կառուցվածքը և անձնակազմի կարողությունները, սարքերի երաշխիքային սպասարկումը, իսկ 40%-ը՝ գնային առաջարկը:

7.5. Գնահատման արդյունքում հայտը անբավարար գնահատվելու դեպքում հանձնաժողովը փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջ է առաջադրում հաջորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

7.6. Մրցույթի հայտերի գնահատման նպատակով մրցութային հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել բացատրություններ (պարզաբանումներ): Ընտրված մասնակցից կարող է նաև պահանջվել վերահաստատել որակավորման իր հատկանիշները կամ ճշգրտված փաստաթղթեր ներկայացնել: Եթե ընտրված մասնակիցը գրավոր ձևով չի ներկայացնում սույն կետում նշված պահանջը, ապա նրա մրցույթի հայտը մերժվում է: Նման դեպքում կազմվում է արձանագրություն՝ նշելով մրցույթի հայտի մերժման հիմքը:

7.7. Հայտերի գնահատման ընթացքում, եթե մրցույթի հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

7.8. Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել մրցույթի հանձնաժողովի հայտերի բացման և ամփոփման նիստերին՝ նախապես առնվազն մեկ օր շուտ տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցը իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ և լիազորագիր: Նրանք կարող են պահանջել մրցույթի հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները:

8. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով սահմանված պահանջով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով հայտի ապահովումը պետք է փոխանցել ՀՀ կենտրոնական բանկի N 103001702119 հաշվին:

8.2. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

8.3. Մրցույթի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում մրցույթի հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել իրենց ներկայացրած մրցույթի հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել մրցույթի հայտի նոր ապահովում, հակառակ դեպքում մրցույթի հայտը մերժվում է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

9.1. Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա այն ստանալու օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի կատարման ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

9.2. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 (տասը) տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պահվում է լիազոր մարմնի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին:

9.3. Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

9.4. Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի կամ կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո՝ ոչ ուշ, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

10.1. Պայմանագիրը կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ սահմանված կարգով ընտրված մասնակցի հետ:

10.2. Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե՝

- վերջինս սույն հրավերի 9-րդ գլխով սահմանված կարգով ներկայացնում է պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովում:
- անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Եթե նշված անգործության ժամկետի ընթացքում որևէ մասնակից սահմանված կարգով բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը, ապա պայմանագրի կնքման՝ սույն հրավերով նախատեսված ընթացակարգը հետաձգվում է մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

10.3. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 10 (տաս) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

10.4. Սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

10.5. Պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

10.6. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և գնման պայմանագրի նախագիծը ստանալուց և անգործության ժամկետի ավարտից հետո չի ստորագրում գնման պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովում, իսկ գնման կնքվելիք պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում՝

նաև կանխավճարի ապահովումը, ապա նա գրկվում է գնման պայմանագիրն ստորագրելու իրավունքից:

10.7. Մինչև 10.6 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը կողմերի համաձայնությամբ կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

11. ՄՐԾՈՒՅԹԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- Ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- Ներկայացված հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում սույն հրավերի պայմաններին,
- Մասնակիցների առաջարկած պայմանները մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությամբ չեն ապահովում սույն ծանուցմամբ նախատեսված ծառայությունների մատուցման պայմանները,
- Արտակարգ իրավիճակում անհնար է դառնում գնումների կատարումը,
- Դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- Պայմանագիր չի կնքվել:

11.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակիցներին:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ և (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ և ԿԱՐԳԸ

12.1. Յուրաքանչյուր անձ ունի բողոքարկման իրավունք, եթե հայտարարում է, որ Պատվիրատուի մրցութային հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել է իր իրավունքները:

12.2. Բողոքները կարող են ներկայացվել գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

Հավելված 1.

CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթ

ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՅՐԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

№	ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ
1.	Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ
2.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,
3.	Տեխնիկական առաջարկը, մրցույթի պայմանները (կնքվելիք պայմանագրի էական պայմանների առաջարկը)՝ հիմք ընդունելով Հավելված 2-ի պայմանները,
4.	Գնային առաջարկ, որը պետք է լինի ֆիքսված, ոչ գործոնային և ներառի բոլոր տեսակի ծախսերը և հարկերը: Գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Գնային առաջարկը պետք է ներկայացնել ՀՀ դրամով՝ տառերով և թվերով արտահայտված,
5.	Գնային առաջարկի բացվածքը համաձայն Հավելված 3-ի,
6.	Վճարման պայմանները (կանխավճար տրամադրվում է միայն բանկային երաշխիքի դեպքում), վճարումների կատարման կարգը,
7.	Սարքերի երաշխիքային սպասարկման պայմանները (առնվազն 1 տարվա երաշխիքային սպասարկում),
8.	Սարքերի մատակարարման պայմանները,
9.	Աշխատանքների իրականացման ժամանակացույցը՝ հաշվի առնելով Հավելված 2-ի պայմանները,
10.	Կազմակերպության ընդհանուր կառուցվածքի վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք՝ ըստ Հավելված 4-ի: Կցել առաջարկվող թիմի անդամների ինքնակենսագրականները:
11.	Վերջին 5 տարիների ընթացքում ՀՄ հաշվառման բնագավառում խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք: Տրամադրել կազմակերպությունների ցանկն ըստ Հավելված 5-ի:
12.	Վերջին 5 տարիների ընթացքում RFID կիրառման մասնագիտական փորձի, ինչպես նաև պետական մարմիններում և/կամ մասնավոր գործակալությունների

	հետ հաշվապահական ծրագրերի և ծրագրային բազաների հետ աշխատանքային փորձի վերաբերյալ ստորագրված տեղեկանք: Տրամադրել կազմակերպությունների ցանկն ըստ Հավելված 6-ի՝ կցելով առնվազն 5 պայմանագիր (պարտադիր), երաշխավորագրեր և այլ ապացույցներ (առկայության դեպքում),	
13.	Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ (սույն հրավերի 8-րդ գլուխ),	
14.	Այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան 10 (տաս) տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի 15 (տասնհինգ) տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները;	
15.	Իր իսկ կողմից ստորագրված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված որակավորման չափանիշներին, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),	
16.	Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:	

Հավելված 2.

CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթ

**Ռադիոհաճախականության նույնականացման (RFID) կիրառմամբ՝ ՀՀ
Կենտրոնական բանկի հիմնական միջոցների գույքագրման աշխատանքների****ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ****1. Աշխատանքների շրջանակը**

Հայտատուն պետք է

- իրականացնի ՀՀ կենտրոնական բանկի հիմնական միջոցների գույքագրում ՀՀ ԿԲ կանոնակարգերին համապատասխան
- գույքագրմանը զուգընթաց իրականացնի հիմնական միջոցների պիտակավորում ռադիոհաճախականության նույնականացման (այսուհետ՝ RFID) կիրառմամբ՝ յուրաքանչյուրին ամրակցելով եզակի գույքային համար: Կախված ՀՄ-ի տեսակից անհրաժեշտ է ընտրել համապատասխան պիտակ (օրինակ՝ երկաթյա ՀՄ-ների համար նախատեսված են հատուկ RFID պիտակներ, որոնք արտադրված են համապատասխան նյութից, չեն վնասվում քիմիական, թթվային, յուղային, սպիրտային նյութերի և ջրի ազդեցությունից, պիտանի են օգտագործման -40 մինչև +85 ջերմաստիճանի պայմաններում և ապահովում են ծառայության երկար ժամկետ):
- մատակարարի RFID ընթերցման երեք սարքեր և պիտակներ
- Գույքագրման աշխատանքների մեկնարկին իրականացնի ուսուցում և նախնական վերապատրաստում ԿԲ գույքագրող խմբերի համար՝ բաշխելով յուրաքանչյուր անձի դերը և ներկայացնելով քայլերի հստակ հաջորդականությունն ու հնարավոր ընդհանրական խնդիրների դեպքում ուղեցուցային լուծումները, որից հետո աշխատակիցներին տրամադրի նշված հաջորդական քայլերի փաստաթղթային տարբերակը որպես ուղեցույց, որպեսզի գույքագրման գործընթացն ավելի համասեռ, արդյունավետ և լիարժեք իրականացվի
- իրականացնի RFID կիրառմամբ հիմնական միջոցների գույքագրման մեթոդաբանության մշակում
- գույքագրման ընթացքում առաջարկներ ներկայացնի հիմնական միջոցների ըստ բաղկացուցիչների տարանջատման կամ միավորման, օգտակար ծառայության ժամկետների վերանայման վերաբերյալ՝ “Հիմնական միջոցներ” ՀՀՄՍ 16 պահանջներին համապատասխան,

- իրականացնի հիմնական միջոցների ակտիվների ֆունկցիոնալ և տեխնիկական վիճակի, հետագա շահագործման պիտանելիության գնահատում, այդ թվում բարոյապես մաշված գույքի
- իրականացնի գույքագրված և պիտակավորված գույքի տիպային լուսանկարում:
- իրականացնի հիմնական միջոցների վայրի և նյութական պատասխանատուների հստակեցում:

2. Ժամկետ

Աշխատանքների ավարտը՝ մեկնարկի ամսաթվից ոչ ուշ քան մեկ տարվա ընթացքում, որն իր մեջ ներառում է գույքագրում, սարքավորումների մատակարարում, տեղադրում, գործարկում, ծրագրի կառավարում, անձնակազմի վերապատրաստում: Ինչպես նաև հետագայում շարունակական աջակցություն և սպասարկում, երաշխիքային սպասարկման շրջանակներում:

3. Հատուկ պայմաններ

Հայտատուն պետք է ապահովի սինխրոնիզացիա և արդյունքների մշակման ծրագրային ապահովվածություն՝ Կենտրոնական բանկում գործող «Ներքին հաշվապահական համալիր ծրագիր» համակարգի հետ:

Գույքագրման ընթացքում առնվազն երկու շաբաթը մեկ անգամ Հայտատուն պետք է կազմակերպի գույքագրող խմբերի աշխատանքային գործընթացի քննարկում և մոտեցումների հստակեցում: Համաձայն պահանջի՝ գույքագրման խմբերի կողմից որոշակի պարբերականությամբ ներկայացվում է ամփոփ հաշվետվություն ամփոփված տվյալների, գույքագրման ընթացքի, ծագած հարցերի և տրված լուծումների վերաբերյալ:

Գույքագրման ընթացքում շարունակաբար ապահովվում է ԿԲ հաշվապահական հաշվառման համար պատասխանատու ստորաբաժանման աշխատակիցների հետ համատեղ աշխատանք ընթացիկ խնդիրները բացահայտելու, քննարկելու և լուծումներ առաջարկելու նպատակով:

Գույքագրման աշխատանքների արդյունքում պետք է ապահովվի ողջ մեթոդական փաթեթի, ինչպես նաև գույքագրման կարդացող սարքերի փոխանցումը և կարողությունների ձևավորումը ՀՀ ԿԲ ներքին ռեսուրսներով գործընթացի շարունակականությունը ապահովելու նպատակով: Գույքագրման աշխատանքների ավարտից հետո ընթացիկ խնդիրներ առաջանալու դեպքում եռամսյա ժամկետում Հայտատուն պետք է ապահովի մեթոդական օգնություն:

Գույքագրման աշխատանքների ավարտին Հայտատուի կողմից կատարվում են խմբերի կողմից պատրաստված առանձին ցուցակների համադրումներ հաշվապահական տվյալների հետ, տեղեկատվության ամփոփում և միասնական ցուցակների պատրաստում ՀՀ ԿԲ ղեկավարության կողմից պահանջված ձևաչափով:

Հայտատուի կողմից ներկայացվում է գույքագրման արդյունքներով արձանագրված ՀՄ էլեկտրոնային գրանցամատյան՝ նշելով գույքային համարները, հիմնական միջոցների դասակարգումը ըստ բաղկացուցիչների և խմբերի, տեխնիկական վիճակը և օգտակար գործողության ժամկետը յուրաքանչյուր հիմնական միջոցի և բաղկացուցչի համար: Կազմվում է համեմատական տեղեկագիր ՀՄ առկայության և մնացորդների փաստացի տվյալների ու առկա հաշվապահական տվյալների միջև արձանագրված փաստացի շեղումների վերաբերյալ, կազմվում են համապատասխան ամփոփ ակտեր և ներկայացվում ԿԲ գույքագրման հանձնաժողովի հաստատմանը: Բոլոր փաստաթղթերը մշակվում և ներկայացվում են հայերեն, ռուսերեն կամ անգլերեն լեզուներով:

Գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշները

Հայտատուն պետք է.

- ունենա խորհրդատվության մատուցման ծառայությունների առնվազն 5 տարիների փորձ ՀՄ հաշվառման բնագավառում,
- ունենա RFID կիրառման մասնագիտական առնվազն 5 տարիների փորձ, ինչպես նաև պետական մարմիններում հաշվապահական ծրագրերի և ծրագրային բազաների հետ աշխատանքի փորձ,
- ունենա ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ մասնագիտական որակավորում և կարողություն *(առաջարկվող թիմի անդամների տեխնիկական ունակությունների վերաբերյալ անհրաժեշտ է տրամադրել ինքնակենսագրականներ)*,
- ունենա պետական և/կամ մասնավոր գործակալությունների հետ RFID ծառայությունների առնվազն 5 պայմանագրերի բավարար կատարում՝ որակյալ աշխատանքի, մատուցած ծառայությունների և սարքավորումների մատակարարման ժամանակին կատարման համապատասխանության հիմնավոր տեղեկատվությունների տրամադրմամբ *(անհրաժեշտ է տրամադրել պայմանագրերի օրինակները, հնարավորինս արդի տվյալներով՝ կոնտակտային անձանց և հեռախոսահամարների վերաբերյալ)*:
- **Նվազագույն աշխատանքային ռեսուրս՝ 2 աշխատող:**

Ընդհանուր գինը պետք է ներկայացվի՝ ըստ հետևյալ բաղադրիչների.

- RFID ընթերցիչ սարքերի գին
- RFID պիտակների գին
- Գույքագրման իրականացման և մեթոդական աջակցության գին
- Վերապատրաստման գին

4. Տեխնիկական բնութագրիչներ

RFID պիտակները պետք է.

- լինեն մեկանգամյա օգտագործման (բացառվի կրկնակի օգտագործումը, ամբողջականության պահպանումը պոկելիս անհնարին լինի),
- չվնասվեն ձեռքի հպումից, քիմիական, թթվային, յուղային, սպիրտային նյութերի և ջրի ազդեցությունից, պիտանի լինեն օգտագործման -40 մինչև +85 ջերմաստիճանի պայմաններում

RFID ընթերցիչը պետք է.

- հնարավորություն ունենա առնվազն 40.000 հատ հիմնական միջոցների վերաբերյալ տեղեկատվության ներբեռնման և արտահանման,
- ունենա էկրան, որի վրա կարտացույցվի ամբողջական տեղեկատվություն գույքագրվող հիմնական միջոցների վերաբերյալ,
- հնարավորություն ունենա գույքագրման ընթացքում ըստ անհրաժեշտության կոնկրետ հիմնական միջոցի վերաբերյալ մեկնաբանության մուտքագրման,
- անխափան և արագ աշխատի առնվազն 6±2մ հեռավորության վրա,
- ունենա հնարավորություն մարտկոցով՝ առանց սնուցման լարի երկարատև աշխատելու,
- Ապահովված լինի IP65 պաշտպանիչով,
- ապահովված լինի ISO 18000-63 ստանդարտով,
- Ապահովված լինի Օպերացիոն համակարգի պարբերաբար թարմացման հնարավորությամբ,
- Ապահովվի առնվազն 1 տարվա երաշխիքային սպասարկում:

Հավելված 3.

CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթ

ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՅՎԱԾՔ

№	Ապրանքի/ ծառայության անվանումը	Քանակ /հատ	Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տարբերություն/	ԱԱՀ* /տարբերություն և թվերով/	Արժեք /տարբերություն և թվերով/	Ընդամենը /տարբերություն և թվերով/
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3*6
1.1.	RFID ընթերցիչ սարքեր*	3				
1.2.	RFID պիտակներ					
1.3.	Գույքագրման իրականացման և մեթոդական աջակցություն					
1.4.	Վերապատրաստում					

* Ընթերցիչների նախահաշվային գինը մինչև 10 մլն ՀՀ դրամ:

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Հավելված 4.

CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

№	Աշխատակցի անուն/ազգանուն	Պաշտոն	Կրթություն	Տարիք	Աշխատանքային փորձ		Այլ նշումներ
					ըստ տարիների	ըստ կազմակերպությունների	
1.							
2.							
3.							
...							
...							

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Հավելված 5.

CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթ

Վերջին 5 տարիների ընթացքում ՀՄ հաշվառման բնագավառում
խորհրդատվական ծառայությունների

ՑԱՆԿ

№	Կազմակերպություն			Կոնտակտային անձ	
	Անվանումը	Պայմանագրի տևողությունը	Պայմանագրի արժեքը	Անուն/ազգանուն	Հեռախոսահամար
1.					
2.					
3.					
...					
...					

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Հավելված 6.

CBA-2022-024 ծածկագրով բաց մրցույթ

Վերջին 5 տարիների ընթացքում RFID կիրառման մասնագիտական փորձի,
ինչպես նաև պետական մարմիններում և /կամ մասնավոր
գործակալությունների հետ հաշվապահական ծրագրերի և ծրագրային
բազանների հետ աշխատանքների

ՑԱՆԿ

№	Կազմակերպություն			Կոնտակտային անձ	
	Անվանումը	Պայմանագրի տևողությունը	Պայմանագրի արժեքը	Անուն/ազգանուն	Հեռախոսահամար
1.					
2.					
3.					
...					
...					

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը