

**ՀՀ կենտրոնական բանկի համար տպող բազմաֆունկցիոնալ սարքավորում
ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության CBA-2022-023 ծածկագրով
գնանշման հարցման կազմակերպման մասին**

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը կազմակերպում է գնանշման հարցում՝ բանկի կարիքների համար **տպող բազմաֆունկցիոնալ սարքավորում ձեռքբերելու նպատակով**:

Գնանշման հարցմանը կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հայտարարությամբ և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հայերեն լեզվով թղթային ձևով, ՀՀ կենտրոնական բանկ՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյանի փողոց 6 հասցեով (**Դրամարկղի մուտք**), **հեռ. 093 664863, 099 423758**:

Մասնակիցները կարող են իրենց հայտերը ներկայացնել մինչև **2022թ. հունիսի 30-ին ժամը 16-00-ն**:

Հայտերի բացման նիստը տեղի կունենա ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան փողոց 6 հասցեով, **2022թ. հունիսի 30-ին ժամը 16-00-ին**:

Գնանշման հարցման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. հուլիսի 7-ին ժամը 16-00**:

Մրցույթի հրավերը հրապարակված է ՀՀ կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքում (www.cba.am): Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար ցանկացողները կարող են դիմել ՀՀ կենտրոնական բանկի Գնումների համակարգման ծառայության, էլ. Փոստ՝ procurement@cba.am:

06.06.2022թ.

ՀՀ ԿԲ Հասարակայնության հետ կապերի ծառայություն

Ծածկագիր CBA-2022-023**ՀՀ կենտրոնական բանկի համար տպող բազմաֆունկցիոնալ սարքավորման
ձեռքբերման նպատակով հայտարարված գնանշման հարցման****ՀՐԱՎԵՐ****1. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ
ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

1.1. Սույն գնանշման հարցումը (այսուհետ՝ Մրցույթ) կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի համար՝ **տպող բազմաֆունկցիոնալ սարքավորում** ձեռքբերելու նպատակով, որի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր:

1.2. Մրցույթի կազմակերպիչ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը (այսուհետ՝ Պատվիրատու):

1.3. Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն Պատվիրատուի կարիքներն ապահովելու համար **տպող բազմաֆունկցիոնալ սարքավորման** ձեռքբերման նպատակով կազմակերպության ընտրության գնանշման հարցման հայտարարության:

1.4. Սույն Մրցույթի ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր մեկ չափաբաժնով, որի տեխնիկական պահանջները ներկայացված են սույն հրավերին կից **Հավելված 2-ում**:

1.5. Տպող բազմաֆունկցիոնալ սարքավորման մատակարարման ժամկետը **մինչև 31.10.2022թ**:

1.6. Սույն մրցույթի անցկացման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, սույն հրավերով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից վարչական և կապիտալ ծախսերի շրջանակներում գնումների կազմակերպման կարգով:

2. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

2.1. Սույն հրավերով նախատեսված մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ,
- 3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է
- 4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.
- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.
- 6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝
- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել է պայմանագրի կնքելուց,

- հայտերը բացելուց հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.3. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
- 2) Մասնագիտական փորձառություն.
- 3) Տեխնիկական միջոցներ.
- 4) Ֆինանսական միջոցներ.
- 5) Աշխատանքային ռեսուրսներ:

3. ՄՐԳՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. Մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (այսուհետ՝ Մասնակից) Պատվիրատուին ներկայացնում է մրցույթի հայտ (այսուհետ՝ Հայտ): Մրցույթի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 4.5 կետի կամ 6-րդ գլխով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքի:

3.3. Մրցույթի հայտով ներկայացվող տեղեկությունները և փաստաթղթերը ներկայացվում են փակ և սոսնձված ծրարով: Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե մրցույթի հայտը ներկայացնում է

գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4. Սույն հրավերի 3.3. կետում նշված ծրարի վրա պետք է հայտը կազմելու լեզվով նշվի՝

1. «ՀՀ կենտրոնական բանկ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 6» բառերը.
2. **«CBA-2022-023» ծածկագիրը.**
3. «ԶԲԱՑԵԼ ՄԻՆԶԵՎ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ՆԻՍԸ» բառերը.
4. Մասնակցի անվանումը, գտնվելու վայրը, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

3.5. **Ծրարը պետք է պարունակի հետևյալ տվյալները՝**

1. Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ^{1, 2},
2. Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,
3. Գնային առաջարկ, որը պետք է լինի ֆիքսված, ոչ գործոնային և ներառի բոլոր տեսակի ծախսերը և հարկերը: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Այն պետք է ներկայացնել ՀՀ դրամով՝ տառերով և թվերով արտահայտված,
4. Գնային առաջարկի բացվածքը՝ տեխնիկական բնութագիրը և մակնիշը,
5. Վճարման պայմանները (վճարումների կատարման կարգը),
6. Մատակարարման պայմանները (հաշվի առնելով հրավերի 1.5 կետը),
7. Երաշխիքային սպասարկման պայմանները (առնվազն 1 տարվա երաշխիքային սպասարկում),
8. Տեղեկություն ՀՀ-ում արտադրողի կողմից հավաստագրված սպասարկման մասնագիտացված կենտրոնի առկայության մասին,
9. Հետերաշխիքային սպասարկման պայմանները, հետերաշխիքային սպասարկման ժամկետը (առնվազն 5 տարվա հետերաշխիքային սպասարկում);
10. Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ (սույն հրավերի 8-րդ գլուխ);
11. Մասնակցի պետական ռեգիստրի կողմից տրված վկայականի պատճեն;

¹ Տե՛ս կից հավելված 1

² **Օրինակելի ձևերը հրապարակված են www.cba.am կայքի «մրցույթներ» բաժնում:**

12. Տեղեկանք ՀՀ հարկային մարմնից գործունեության վերջին ժամանակահատվածում և տվյալ պահին մասնակցի ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ունեցած պարտավորությունների վերաբերյալ;
13. Իր իսկ կողմից ստորագրված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2.1- կետի ենթակետերով սահմանված որակավորման չափանիշներին;
14. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին;
15. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան 50 (հիսուն) տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների սույն ընթացակարգին միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին;
16. Այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան 10 (տաս) տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի 15 (տասնհինգ) տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները;
17. 2020–2021թթ.-ի ֆինանսական հաշվետվությունների փաթեթը «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված ձևով, իսկ վերջիններիս բացակայության դեպքում՝ հարկային տեսչություն ներկայացվող շահութահարկի գծով հաշվետվությունը:

4. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4.1. Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով՝ պատվիրված նամակով: Ներկայացված մրցույթի հայտերն ընդունում է ՀՀ կենտրոնական բանկի Քարտուղարության փաստաթղթերի շրջանառության բաժինը (**Դրամարկղի մուտք**), **հեռ. 093 664863, 099 423758**: Գնման վերաբերող փաստաթղթերը կազմվում են հայերեն:

4.2. Մասնակցի պահանջով Քարտուղարը մասնակցին տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք՝ մրցույթի հայտն ընդունելու մասին, որում նշվում է՝ մասնակցի անվանումը (մասնակցի ցանկությամբ ծածկանունը), հայտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը, հայտը ընդունող աշխատակցի անունը, ազգանունը և պաշտոնը:

4.3. Սույն հրավերի 3.4 կետի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Մրցութային հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

4.4. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում փոստով ուղարկված մրցույթի հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ կամ բացված տեսքով կամ այլ կերպ վնասված ստանալու համար:

4.5. Մրցույթի մասնակիցները մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել մրցույթի հայտերը (հրաժարվել մրցույթին մասնակցելուց): Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է սույն հրավերով մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ համապատասխան ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Մրցույթին մասնակցելուց հրաժարվելու դեպքում այդ մասին ծանուցումը կարող է ուղարկվել նամակով կամ ֆաքսով:

5. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՕՐԸ, ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԺԱՄԸ

5.1. Մրցույթի հայտերի բացումը կկատարվի մրցույթի հանձնաժողովի նիստում՝ **2022թ. հունիսի 30-ին ժամը 16:00-ն ք.**Երևան, Վ. Սարգսյան 6 հասցեում:

5.2. Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2022թ. հուլիսի 7-ին ժամը 16:00:**

5.3. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթի հայտերի բացման օրը մրցույթի մասնակիցների ներկայացրած հայտերի ուսումնասիրությունից հետո կարող է փոփոխել հրավերով նախատեսված մրցույթի հայտերի ամփոփման օրը և ժամը, դրա մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ, ԴՐԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

6.1. Մրցույթի հրավերի պայմաններում, ինչպես նաև մրցույթի հայտերը բացելու օրվա և ժամի վերաբերյալ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ՀՀ

կենտրոնական բանկը կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ հրավերում (այսուհետ՝ հրավերի փոփոխություն)՝ սակայն ոչ ուշ, քան մրցույթի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ:

6.2. Հրավերի փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով մրցութային հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

6.3. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Պատվիրատուից պահանջելու հրավերի պարզաբանում:

6.4. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.5. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ և ՀԱՂԹՈՂԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Մրցույթին ներկայացված հայտերի բացման նիստում մրցութային հանձնաժողովը գնահատում է՝

- մրցույթի հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը՝ առաջարկները պարունակող ծրարները.
- բացված յուրաքանչյուր ծրարում մրցույթի հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը, յուրաքանչյուր Մասնակցի փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը մրցույթի հրավերով սահմանված պայմաններին:

7.2. Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ մասնակցի հայտը մերժվում է, եթե՝

- մասնակիցը չի համապատասխանում սույն հրավերի 2-րդ գլխով սահմանված պահանջներին,
- մրցութային հայտը չի համապատասխանում սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

7.3. Մրցույթի հաղթողը որոշվելու է հաշվի առնելով ինչպես գնային չափանիշները, այնպես էլ մրցույթի հրավերով սահմանված ոչ գնային չափանիշները:

7.4. Մրցույթի հաղթողին որոշվելու նպատակով մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով համեմատվում են բավարար գնահատված հայտերը: Բավարար գնահատված հայտերից մրցույթում հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս, առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվում Մրցութային հանձնաժողովի սահմանած ոչ գնային այլ չափանիշներ՝ 70/30 հարաբերակցությամբ, որտեղ 70%-ը գնային առաջարկն է, 30%-ը՝ ոչ գնային չափանիշները՝ երաշխիքային և հետերաշխիքային պայմանները, մասնագիտացված կենտրոնի առկայությունը, վճարման և մատակարարման պայմանները:

7.5. Մրցույթի հայտերի ամփոփման նիստում որոշվում են նաև մրցույթում 2-րդ և հաջորդական տեղերը զբաղեցրած Մասնակիցները:

7.6. Մրցույթի հայտերի գնահատման նպատակով մրցութային հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել բացատրություններ (պարզաբանումներ): Ընտրված մասնակցից կարող է նաև պահանջվել վերահաստատել որակավորման իր հատկանիշները կամ ճշգրտված փաստաթղթեր ներկայացնել: Եթե ընտրված մասնակիցը գրավոր ձևով չի ներկայացնում սույն կետում նշված պահանջը, ապա նրա մրցույթի հայտը մերժվում է: Նման դեպքում կազմվում է արձանագրություն՝ նշելով մրցույթի հայտի մերժման հիմքը:

7.7. Հայտերի գնահատման ընթացքում, եթե մրցույթի հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

7.8. Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել Մրցույթի հանձնաժողովի բացման նիստին՝ նախապես առնվազն մեկ օր շուտ տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ. հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցը իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ և լիազորագիր: Նրանք կարող են պահանջել մրցույթի հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները:

8. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով սահմանված պահանջով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի

կամ բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով հայտի ապահովումը պետք է փոխանցել ՀՀ կենտրոնական բանկի N 103001702119 հաշվին:

8.2. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.
- 3) Հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

8.3. Մրցույթի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում մրցույթի հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել իրենց ներկայացրած մրցույթի հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել մրցույթի հայտի նոր ապահովում Հակառակ դեպքում մրցույթի հայտը մերժվում է:

9. ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

9.1. Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա այն ստանալու օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի կատարման ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

9.2. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 (տասը) տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պահվում է լիազոր մարմնի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին:

9.3. Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

9.4. Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի կամ կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո՝ ոչ ուշ, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

10.1. Պայմանագիրը կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ սահմանված կարգով ընտրված մասնակցի հետ:

10.2. Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

10.3. Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե՝

- վերջինս սույն հրավերի 9-րդ գլխով սահմանված կարգով ներկայացնում է պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովում:
- անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Եթե նշված անգործության ժամկետի ընթացքում որևէ մասնակից սահմանված կարգով բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը, ապա պայմանագրի կնքման՝ սույն հրավերով նախատեսված ընթացակարգը հետաձգվում է մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

10.4. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 (հինգ) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

10.5. Սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող 4 (չորս) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

10.6. Պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

10.7. Պայմանագրով կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

10.8. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո՝ 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օր:

11. ՄՐԾՈՒՅԹԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

- 11.1. Մրցութային հանձնաժողովը մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝
- Ներկայացված հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում սույն հրավերի պայմաններին,
 - Արտակարգ իրավիճակում անհնար է դառնում գնումների կատարումը,
 - Դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
 - Ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
 - Պայմանագիր չի կնքվել:
- 11.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակիցներին:
- 11.3. Մրցույթը չկայացած հայտարարվելուց հետո հրապարակվում է հայտարարություն՝ նշելով մրցույթը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ և (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ և ԿԱՐԳԸ

- 12.1. Յուրաքանչյուր անձ ունի բողոքարկման իրավունք, եթե հայտարարում է, որ Պատվիրատուի մրցութային հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել է իր իրավունքները:
- 12.2. Բողոքները կարող են ներկայացվել գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

Հավելված 1.

CBA-2022-023 ծածկագրով գնանշման հարցման

ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

№	ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ
1.	Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ
2.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում,
3.	Գնային առաջարկ
4.	Գնային առաջարկի բացվածքը
5.	Վճարման պայմանները (վճարումների կատարման կարգը);
6.	Մատակարարման պայմանները (հաշվի առնելով հրավերի 1.5 կետը),
7.	Երաշխիքային սպասարկման պայմանները (առնվազն 1 տարվա երաշխիքային սպասարկում),
8.	Տեղեկություն ՀՀ-ում արտադրողի կողմից հավաստագրված սպասարկման մասնագիտացված կենտրոնի առկայության մասին,
9.	Հետերաշխիքային սպասարկման պայմանները, հետերաշխիքային սպասարկման ժամկետը (առնվազն 5 տարվա հետերաշխիքային սպասարկում);
10.	Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթուղթ (սույն հրավերի 8-րդ գլուխ);
11.	Մասնակցի պետական ռեգիստրի կողմից տրված վկայականի պատճեն;
12.	Տեղեկանք ՀՀ հարկային մարմնից գործունեության վերջին ժամանակահատվածում և տվյալ պահին մասնակցի ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ունեցած պարտավորությունների վերաբերյալ;
13.	Իր իսկ կողմից ստորագրված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 2.1- կետի ենթակետերով սահմանված որակավորման չափանիշներին;
14.	Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին;
15.	Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան 50 (հիսուն) տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայբաժին) ունեցող կազմակերպությունների սույն ընթացակարգին միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին;
16.	Այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան 10 (տաս) տոկոսը, ներառյալ ըստ

	ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի 15 (տասնհինգ) տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները;	
17.	2020–2021թթ.-ի ֆինանսական հաշվետվությունների փաթեթը «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված ձևով, իսկ վերջիններիս բացակայության դեպքում՝ հարկային տեսչություն ներկայացվող շահութահարկի գծով հաշվետվությունը	

Հավելված 2.

CBA-2022-023 ծածկագրով գնանշման հարցման

**Լազերային գունավոր տպող բազմաֆունկցիոնալ սարքավորում
Տեխնիկական պահանջներ**

№	Անվանում	Քանակ/ հատ
1.	Printing - Print Technology - Laser - Color - Print speed – առնվազն 20 ppm - Print resolution - առնվազն 1200 x 1200 dpi - Երկկողմանի տպագրություն (Duplex printing) - Memory - առնվազն 512 MB - Paper trays - առնվազն 3 հատ, մեկը՝ առնվազն 100 թերթ multipurpose tray, մյուս երկուսը՝ յուրաքանչյուրը առնվազն 500 թերթ; - Տպվող նյութի չափերը (media sizes)՝ - A3, A4, A5, B5, envelope (DL ISO, C5 ISO, B5 ISO) Copying - Color - Copy speed - առնվազն 14 ppm - Copy resolution - առնվազն 600 x 600 dpi - Zoom range - 25 - 400 % in 1% steps - Continuous copy - 1-999 - Պատճենվող նյութի չափերը (media sizes)՝ - A3, A4, A5, B5, envelope (DL ISO, C5 ISO, B5 ISO) Scan - Color - Resolution - առնվազն 600, 400, 300, 200 dpi, 256 scales per colour - Scan size - առնվազն A3 - Երկկողմանի սկանավորում (Duplex scan) - Scan to PDF Ընդհանուր բնութագրեր - Connectivity – Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 - Electrical requirements: 220-240V AC, Frequency: 50Hz; - Display - առնվազն 4" color touchscreen; - Սկանավորվող և պատճենվող նյութերը կարող են մշակվել ավտոմատ, առնվազն 50 թերթից փաթեթով (50-sheet Automatic Document Feeder (ADF)) և հարթ մակերեսից (Flatbed scan, copy); - տեխնիկական դարակով տակդիր, որը կապահովի սարքավորումը հատակին դնելը;	1

- տոներների մեկ կոմպլեկտ: - Կառավարում՝ • Օգտագործողի նույնականացում՝ 125kHz RFID (Radio Frequency IDentification) «Em-marine» և «40134» տիպի նույնականացման քարտերի ճանաչում: Հնարավոր է առանձին սարքով, միացված բազմաֆունկցիոնալին, օրինակ՝ T4DT-FB2BPC: • ՀՀ ԿԲ-ում շահագործվող PaperCut MF Ricoh MFD Embedded Licence կառավարման համակարգի նախատեսված ամբողջ ֆունկցիոնալով կառավարվող: - Ծախսվող նյութեր • օգտագործողի մոտ պահեստավորված և պայմանագրով մշտական մատակարարվող հետևյալ նյութերի և պահեստամասերի հետ համատեղելի՝ • Վերանորոգման հավաքածու PCDU, p#D0A42021 • Տոներ-քարթրիջ IM C3500 սև, p#842255 • Տոներ-քարթրիջ IM C3500 yellow, p#842256 • Տոներ-քարթրիջ IM C3500 Magenta, p#842257 • Տոներ-քարթրիջ IM C3500 Cyan, p#842258 - Երաշխիքային սպասարկում՝ առնվազն 12 ամիս: Օրինակ՝ RICOH IM C3000, տոներների կոմպլեկտ, տակդիր, նույնականացման սարք T4DT-FB2BPC	
---	--