

Հավելված 4. Նախագծի անձնագրի ձևանմուշ

Անվանում - Name	Ներկայացնել նախագծի պաշտոնական անվանումը	
Նպատակներ - Objectives	- Նկարագրել, թե ինչու է նախագիծը իրականացվում - Նկարագրել, թե ինչ կլինի, եթե նախագիծը չիրականացվի	
Արդյունքները - Outcomes	Նկարագրել նախագծի իրականացմամբ պայմանավորված ակնկալվող արդյունքը (հստակ ձևակերպված, չափելի, իրադեռական, սահմանված ժամկետով)	
Շրջանակ - Scope	Հաջողության չափանիշներ (Success criteria)	Նկարագրել, թե որ դեպքերում կհամարվի նախագիծը հաջողված, արտահայտված չափելի տեսքով առկա երեք սահմանափակումների համադրությամբ (Ժամկետ, շրջանակ և ռեսուրս)
	Շրջանակ (Scope)	Նկարագրել նախագծի հետ կապված աշխատանքների ուղղությունները, խորությունը և չափը
	Շրջանակից բացառություններ (Scope exception)	Նկարագրել, թե նախագծի նախորդ կետով սահմանված աշխատանքների ծավալի, չափի կամ ուղղության կատարման ոչ ենթակա աշխատանքները
Ռեսուրսներ - Resources	Նկարագրել նախագծի իրականացման համար անհրաժեշտ մարդկային, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսները	
Առանցքային կետեր - Milestones	Թվարկել նախագծի այն առանցքային կետերը, որոնք անհրաժեշտ են նախագծի առաջընթացը գնահատելու նպատակով	
Կառավարման մեթոդաբանություն	Ներկայացնել կառավարման մեթոդաբանությունը և դրա ընտրման մեխանիզմը	
Բյուջեի թույլատրելի շեղում	Ներկայացնել բյուջեի շեղման այն չափը, որի դեպքում նախագծային թիմը կարող է ինքնուրույն որոշում կայացնել առանց Նախագծային կոմիտեին զեկուցելու	
Ժամկետի թույլատրելի շեղում	Ներկայացնել ժամկետի շեղման այն չափը, որի դեպքում նախագծային թիմը կարող է ինքնուրույն որոշում կայացնել առանց Նախագծային կոմիտեին զեկուցելու	
Ռիսկեր - Risks	Նկարագրել նախագծի ռիսկերը, դրանց մակարդակը (բարձր, միջին, ցածր) և ռիսկի նվազեցման իրականացվելիք միջոցառումները	
Շահագրգիռ կողմեր - Stakeholders	Պրոդուկտի սեփականատեր	Անուն
	Նախագծի ղեկավար	Անուն
	Նախագծի այլ շահագրգիռ կողմեր	Անուն

Որպես լրացուցիչ փաստաթղթեր կարող են օգտագործվել մանրամասն նկարագրող հավելվածներ:

Ստորագրություններ

Նախագծի սեփականատեր
.....
Նախագծի կառավարիչ
.....
.....
.....
.....
.....