

Հավելված 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահի
2025թ. դեկտեմբերի 22-ի թիվ 1/478 Ա որոշմամբ

**ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՇԻՎՆԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ,
ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՓԱԿՄԱՆ
ԿԱՆՈՆՆԵՐ**

ԵՐԵՎԱՆ 2025

ԲԱԺԻՆ 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Այս կանոններում օգտագործվող հասկացություններն են.

ՀՀ՝ Հայաստանի Հանրապետություն,

Կենտրոնական բանկ՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ,

Հաճախորդ՝ Կենտրոնական բանկում հաշվի բացման, սպասարկման և փակման պայմանագիր կնքած անձ,

Հաշիվ՝ Հաշվի բացման, սպասարկման և փակման պայմանագրի հիման վրա Կենտրոնական բանկում Հաճախորդի անունով բացված ՀՀ օրենքով սահմանված բանկային հաշիվներ՝ թղթակցային, հաշվարկային, վճարային, հատուկ և այլ հաշիվներ,

Պայմանագիր՝ Կենտրոնական բանկի և Հաճախորդի միջև կնքված Հաշվի բացման, սպասարկման և փակման պայմանագիր,

Կանոններ՝ Կենտրոնական բանկի հաճախորդների հաշիվների բացման, սպասարկման և փակման կանոններ,

Սակագներ՝ Կենտրոնական բանկի Հաճախորդի Հաշվի բացման, սպասարկման, փակման և ֆինանսական գործառնությունների իրականացման ծառայությունների մատուցման համար Կենտրոնական բանկի նախագահի 2005 թվականի դեկտեմբերի 1-ի թիվ 1/838Ա որոշմամբ սահմանված «ՀՀ Կենտրոնական բանկի սակագներ և դրույքաչափեր»,

Հանձնարարական՝ Կենտրոնական բանկի նախագահի 2016 թվականի հոկտեմբերի 14-ի թիվ 168Ն որոշմամբ հաստատված «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանները և դրանց լրացման կանոններին համապատասխան Հաճախորդի կողմից Կենտրոնական բանկ ներկայացված վճարման հանձնարարական, որը հիմք է հանդիսանում Հաճախորդի Հաշվով գործարքներ կատարելու համար,

Բանկային օր՝ օրացուցային այն օրը, երբ Կենտրոնական բանկի կողմից իրականացվում է Հաճախորդի Հաշվի սպասարկումը,

Գործառնական օր՝ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված Բանկային օրվա այն ժամանակահատվածը, որի ընթացքում իրականացվում է Հաճախորդի Հաշվի սպասարկումը (կից՝ Հավելված 1.2),

ԷՎՀ՝ Կենտրոնական բանկին պատկանող էլեկտրոնային վճարումների համակարգ, որն ապահովում է այդ համակարգի մասնակիցների միջև վճարումների իրականացումը և դրանց հետ կապված հաշվարկների կատարումը,

ԷՎՀ կանոններ՝ Կենտրոնական բանկի նախագահի 2016թ. մարտի 15-ի թիվ 1/144Ա որոշմամբ հաստատված «Կենտրոնական բանկի էլեկտրոնային վճարումների համակարգի կանոնները» և ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահի 2016թ.

օգոստոսի 3-ի թիվ 1/544L որոշմամբ հաստատված «ՀՀ կենտրոնական բանկի արտաքին և ներքին էլեկտրոնային հաղորդագրությունների ֆորմատների ամփոփ կատալոգները»: ԷՎՀ կանոնները համարվում են Հաճախորդի և Կենտրոնական բանկի միջև համաձայնեցված պայմաններ, որոնց հիման վրա իրականացվում է ԷՎՀ-ի շահագործումն այնքանով, որքանով դրանք կիրառելի են Կանոնների համար,

ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգ՝ վճարային և ֆինանսական հաղորդագրությունների փոխանակման միջազգային միջբանկային համակարգ: ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգի շահագործումն իրականացվում է ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգի ստանդարտների և կանոնների հիման վրա, այնքանով, որքանով դրանք կիրառելի են Կանոնների համար,

ՍԻԲԻԷՆԵթ(CBANet) ցանց՝ Կենտրոնական բանկի կողմից տրամադրվող և կառավարվող միջբանկային համակարգչային ցանց, որի միջոցով իրականացվում է տեղեկատվության փոխանցում Կենտրոնական բանկի և Հաճախորդի միջև,

Իրավասու էլեկտրոնային հասցե՝ ՍԻԲԻԷՆԵթ(CBANet) ցանցում գրանցված Հաճախորդի և Կենտրոնական բանկի համար բացված էլեկտրոնային հասցե, որը օգտագործվում է Հաճախորդի և Կենտրոնական բանկի միջև փոխհարաբերությունների ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով տեղեկատվության փոխանակման և ծանուցման նպատակով,

Էլեկտրոնային հաղորդագրություն՝ ԷՎՀ կանոնների, ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգի ստանդարտների համաձայն Հանձնարարականի ներկայացման, դրա հաստատման, քաղվածքի և այլ գործառույթների համար սահմանված հատուկ ձևաչափի հաղորդագրություններ՝ իրենց լրացման, ձևավորման և մշակման կանոններով:

Միջազգային պատժամիջոց՝ ԱՄՆ Գանձապետարանի, Եվրոպական միության, ինչպես նաև գործարքի (գործարար հարաբերության) մյուս կողմ հանդիսացող երկրների կամ Կենտրոնական բանկի հայեցողությամբ այլ երրորդ երկրների կողմից սահմանված պատժամիջոցները:

Կանոններում կիրառվող այլ հասկացությունները, որոնք սահմանված չեն հիմնական հասկացություններում, մեկնաբանվում են հիմք ընդունելով ՀՀ օրենսդրությունը, Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերը, ԷՎՀ կանոնները, ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգի ստանդարտները և ԷՎՀ համակարգին անդամակցելու վերաբերյալ պայմանագրերը, ինչպես նաև՝ դրանց համապատասխան սահմանված բանկային կանոնները և բանկային գործունեության մեջ կիրառվող գործարար շրջանառության սովորույթները:

ԲԱԺԻՆ 2. ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

Կանոնները սահմանում են Կենտրոնական բանկում Հաճախորդի Հաշվի բացման, սպասարկման և փակման հետ կապված գործընթացների իրականացման հիմնական կանոնները և այդ գործընթացներում առկա փոխհարաբերությունների կարգավորման պայմանները:

Կենտրոնական բանկում Հաճախորդի համար Հաշիվը բացվում, սպասարկվում և փակվում է ՀՀ օրենսդրության, Պայմանագրի, Կանոնների, Կենտրոնական բանկի և այլ իրավական ակտերի համաձայն:

Կանոնները չեն տարածվում ՀՀ կառավարության կողմից միջազգային և միջպետական փոխհարաբերությունների կարգավորման նպատակով, ինչպես նաև օտարերկրյա բանկերի և կազմակերպությունների կողմից Կենտրոնական բանկում բացված, բացվող այն հաշիվների վրա, որոնց բացման, սպասարկման և փակման գործընթացներն իրականացվում են այլ պայմանագրերով, այլ կանոններով և պայմաններով:

ԲԱԺԻՆ 3. ՀԱՇՎԻ ԲԱՅՈՒՄ

ԳԼՈՒԽ 1. ՀԱՇՎԻ ԲԱՅՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

1. Կենտրոնական բանկում Հաշվի բացման համար հիմք են հանդիսանում հետևյալ փաստաթղթերը.
 - 1) Հաշիվ բացելու մասին դիմումը (Հավելված 1.3),
 - 2) Կանոնադրության պատճենը համարակալված և վավերացված (առկայության դեպքում)՝ եթե արդեն Կենտրոնական բանկ չի ներկայացվել,
 - 3) Երկկողմանի ստորագրված Պայմանագիրը (Հավելված 1 և Հավելված 1.1),
 - 4) Պետական գրանցման վկայականի պատճենը՝ բացառությամբ ՀՀ պետական մարմինների, Կենտրոնական բանկի կողմից համապատասխան գործունեության լիցենզիա ստացած բանկերի և ֆինանսական կազմակերպությունների,
 - 5) Հաճախորդի կողմից լիազորված անձանց ստորագրության նմուշները և կնիքի նմուշը՝ (առկայության դեպքում),
 - 6) Հաճախորդի պատշաճ ուսումնասիրության արդյունքները՝ համաձայն «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» օրենքի և Կենտրոնական բանկի իրավական ակտերի,
 - 7) Կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով սահմանված այլ փաստաթղթեր:
2. Կենտրոնական բանկում Հաճախորդի գործող Հաշվից բացի նոր Հաշիվ բացելու համար անհրաժեշտ են հետևյալ փաստաթղթերը.
 - 1) Նոր Հաշիվ բացելու վերաբերյալ դիմում (Հավելված 1.3),
 - 2) Հաճախորդի կողմից ստորագրված Պայմանագրի Հավելված 1.1-ը,
 - 3) Հաճախորդի փոփոխված կանոնադրության պատճենը (առկայության դեպքում):

3. Հաճախորդի համար Հաշիվը բացվում է ՀՀ դրամով և Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված այլ արժույթներով:
4. Կենտրոնական բանկը 1-ին կամ 2-րդ կետերում նշված բոլոր փաստաթղթերի առկայության դեպքում մինչև 5(հինգ) Բանկային օրվա ընթացքում կնքում է Պայմանագիրը և 3(երեք) Բանկային օրվա ընթացքում Հաճախորդին տեղեկացնում է Հաշվի բացման մասին:

ԲԱԺԻՆ 4. ՀԱՇՎԻ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ

ԳԼՈՒԽ 2. ՀԱՇՎԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

5. Հաճախորդն իր Հաշվում առկա միջոցները տնօրինում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Պայմանագրով և Կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով Հաճախորդին վերապահված լիազորությունների սահմաններում:
6. Կենտրոնական բանկը Հաշվի սպասարկման ընթացքում Հաճախորդից կարող է պահանջել փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի պահանջներին և Միջազգային պատժամիջոցների ռեժիմին համապատասխանության ապահովման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ:
7. Հաճախորդի Հաշվի մնացորդի համար Կենտրոնական բանկը կարող է սահմանել նվազագույն և առավելագույն սահմանաչափեր՝ կիրառելով Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված Սակագները:
8. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվի սպասարկումը կարող է իրականացնել կանխիկ և անկանխիկ եղանակով:
9. Հաճախորդը կանխիկ եղանակով սպասարկվելու համար Կենտրոնական բանկի հետ կնքում է դրամարկղային սպասարկման պայմանագիր:
10. Հաճախորդն իր Հաշվով կարող է իրականացնել նաև ֆինանսական գործառնություններ՝ Կենտրոնական բանկի հետ կնքելով համապատասխան պայմանագրեր:
11. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվին անբավարար միջոցների դեպքում օվերդրաֆտ և վարկային գիծ չի տրամադրում, եթե Պայմանագրով այլ բան սահմանված չէ:
12. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվով արտարժույթային փոխարկում չի իրականացնում, եթե Պայմանագրով այլ բան սահմանված չէ:

ԳԼՈՒԽ 3. ՀԱՇՎԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ

13. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվում եղած միջոցները տնօրինելու իրավասությունը սահմանափակում է հետևյալ դեպքերում.
- 1) Փողերի լվացման կամ ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի պահանջներին կամ միջազգային պատժամիջոցների ռեժիմին համապատասխանության ապահովման կանոնների համաձայն,
- 2) Հաճախորդի և երրորդ անձի պահանջով՝ լրացուցիչ պայմանագրերի համաձայն,

- 3) ՀՀ դատարանի համապատասխան որոշման համաձայն,
- 4) ՀՀ օրենսդրությամբ և Կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով սահմանված այլ դեպքերում:
14. Կենտրոնական բանկն իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում 13-րդ կետում նկարագրված դեպքերի համաձայն Հաճախորդի Հաշվում եղած միջոցները տնօրինելու իրավասությունը սահմանափակելու արդյունքում կարող է.
 - 1) Հետաձգել Հանձնարարականի կատարումը,
 - 2) Սառեցնել Հաշվի միջոցները,
 - 3) Փակել Հաշիվը,
 - 4) Լուծել Պայմանագիրը,
 - 5) Իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառնություններ:
15. Հաճախորդի Հանձնարարականի հետաձգման դեպքում՝ Կենտրոնական բանկը անհրաժեշտության դեպքում տեղեկացնում է Հաճախորդին՝ չնշելով հետաձգման պատճառը:
16. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվի միջոցների տնօրինման սահմանափակման արդյունքում առաջացած ծախսերը և կորուստները չի փոխհատուցում:

ԳԼՈՒԽ 4. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

17. Հաճախորդի Հաշվով գործառնություններն իրականացվում է Հաճախորդի Հանձնարարականի հիման վրա, որոնք Կենտրոնական բանկին ներկայացվում է էլեկտրոնային՝ Կենտրոնական բանկում գործող ավտոմատացված համակարգերի համար իրավական ակտերով սահմանված վավերապայմաններին, էլեկտրոնային հաղորդագրությունների ձևաչափերին, տեղեկատվության պաշտպանության պահանջներին և կանոններին համապատասխան.
- 1) ԷՎՀ-ով՝ ՀՀ տարածքում իրականացվող միջբանկային, գանձապետական և այլ փոխանցումների համար,
- 2) ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգով՝ ՀՀ տարածքում Հաճախորդների միջև և ՀՀ տարածքից դուրս միջազգային փոխանցումների համար՝ միայն Հաճախորդի անունով այլ բանկերում կամ ֆինանսական կազմակերպությունում բացված հաշիվներով,
- 3) Պայմանագրով նախատեսված և Կենտրոնական բանկում գործող այլ համակարգերով՝ ապահովելով Հանձնարարականի համար սահմանված պահանջները և կանոնները:
18. Հաճախորդի Հաշվով գործառնություններն իրականացվում են նաև Կենտրոնական բանկում գործող այլ համակարգերից ձևավորված հանձնարարականների հիման վրա՝ Կենտրոնական բանկի և Հաճախորդի միջև կնքված համապատասխան պայմանագրերի համաձայն:
19. Հաճախորդը Հանձնարարականը կարող է ներկայացնել նաև Պայմանագրով (Հավելված 1.1-ով) սահմանված այլ պայմաններով՝ ապահովելով նախատեսված պահանջները և կանոնները:

20. ԷՎՀ-ի միջոցով Հանձնարարականի ներկայացման անհնարինության դեպքում Հանձնարարականը կարող է ներկայացվել Կենտրոնական բանկում տեղադրված պահուստային տերմինալի միջոցով կամ Պայմանագրով սահմանված այլ եղանակով՝ Հաճախորդի լիազորված անձի կողմից:
21. ԷՎՀ-ից բացի, վերոնշյալ մնացած համակարգերի համար Կենտրոնական բանկում պահուստային տերմինալներ նախատեսված չեն:

ԳԼՈՒԽ 5. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

22. Հաճախորդից Հանձնարարականը ընդունվում և կատարվում է Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված Գործառնական օրվա ընթացքում՝ տվյալ տեսակի գործառնության և համապատասխան համակարգի համար սահմանված ժամանակահատվածում (Հավելված 1.2):
23. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի սպասարկման համար Գործառնական օրվա սահմանված ժամանակահատվածը ըստ անհրաժեշտության կարող է 1(մեկ) Բանկային օրվա համար որոշակի ժամանակով փոփոխել՝ նախապես տեղեկացնելով Հաճախորդին:
24. Հաճախորդի Հանձնարարականի ստացման/ընդունման, կատարման/վճարման, մերժման, չեղարկման և այլ պայմանները սահմանվում են նաև ԷՎՀ կանոններով, ՍՎԻՖՏ(SWIFT) ստանդարտներով և Պայմանագրով:
25. Հաճախորդի կողմից Կենտրոնական բանկ ներկայացված Հանձնարարականը մասնակի չի կատարվում:
26. Հաճախորդի Հանձնարարականի կատարման ժամկետը կարող է հետաձգվել փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի պահանջներին և Միջազգային պատժամիջոցների ռեժիմին համապատասխանության ապահովման նպատակով՝ Հաճախորդից պահանջված լրացուցիչ տվյալների ներկայացման և ուսումնասիրության ժամկետով պայմանավորված:
27. Հաճախորդի Հանձնարարականի հետ կապված այլ դեպքերը և գործողությունները կարգավորվում են համապատասխան գործող համակարգերի համար սահմանված կանոնների, ստանդարտների և չափանիշների համաձայն:

ԳԼՈՒԽ 6. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆԻ ՄԵՐԺՄԱՆ ԴԵՊՔԵՐԸ

28. Կենտրոնական բանկը մերժում է Հաճախորդի կողմից ներկայացված Հանձնարարականի կատարումը՝ հետևյալ դեպքերում.
- 1) Եթե Հանձնարարականը չի բավարարում Կանոններով նախատեսված համակարգերի կանոններով սահմանված համապատասխան նվազագույն վավերապայմաններին, պաշտպանական չափանիշներին, ձևաչափերին և այլ անհրաժեշտ պահանջներին,

- 2) Հաշվում առկա ազատ միջոցները չեն բավարարում Հանձնարարականը կատարելու համար,
 - 3) Փողերի լվացման կամ ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի պահանջներին կամ միջազգային պատժամիջոցների ռեժիմին համապատասխանության ապահովման կանոնների համաձայն,
 - 4) ՀՀ օրենսդրությամբ և Կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով սահմանված այլ դեպքերում:
29. Կենտրոնական բանկը Հանձնարարականի մերժման դեպքում Հաճախորդին ուղարկում է մերժման պատճառի վերաբերյալ հաղորդագրություն նույն Հանձնարարականի ստացած համակարգով՝ ՍՎԻՖՏ(SWIFT) ստանդարտներով, ԷՎՀ կանոններով և Պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ և Կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով սահմանված դեպքերի:

ԳԼՈՒԽ 7. ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ՍԱԿԱԳՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՄԱՆ, ԳԱՆՁՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

30. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդին մատուցվող ծառայությունների Սակագների և Կենտրոնական բանկի հանդեպ առաջացած պարտավորությունների գումարների գանձումը Հաշվից կատարում է անակցեպտ կարգով, եթե ՀՀ օրենսդրությամբ, Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով և Պայմանագրով այլ բան սահմանված չէ:
31. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվից անակցեպտ գանձում է նաև ՀՀ օրենսդրությամբ դատական որոշումների, Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշումների համաձայն սահմանված տույժերը, տուգանքները և պարտադիր գանձման ենթակա այլ վճարները:
32. Կենտրոնական բանկը 30-րդ և 31-րդ կետերի համաձայն գանձումն իրականացնելիս Հաճախորդի Հաշվում միջոցների անբավարար լինելու դեպքում այն գանձում է Հաշվին միջոցների առաջին իսկ առկայության դեպքում:
33. Հաճախորդը Հաշվի մնացորդի դիմաց Կենտրոնական բանկին վճարում է տոկոսագումար՝ համաձայն Սակագների:

ԳԼՈՒԽ 8. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

34. Կենտրոնական բանկը Հաշվի վերաբերյալ տեղեկատվությունը Հաճախորդին տրամադրում է Կանոնների, Պայմանագրի և Կենտրոնական բանկի այլ իրավական ակտերի համաձայն՝ էլեկտրոնային եղանակով:
 35. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվի վերաբերյալ տեղեկատվությունը էլեկտրոնային եղանակով տրամադրում է.
- 1) ԷՎՀ-ով՝ ԷՎՀ կանոններով սահմանված տեղեկատվության տեսակներին համապատասխան էլեկտրոնային հաղորդագրությունների միջոցով (ԷՎՀ անդամ հանդիսացող Հաճախորդի համար),

- 2) ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգով՝ ՍՎԻՖՏ(SWIFT)-ի ստանդարտներով սահմանված համապատասխան էլեկտրոնային հաղորդագրությունների միջոցով,
 - 3) ՍԻԲԻԷՆԵթ(CBANet) ցանցով՝ Հաճախորդի Իրավասու էլեկտրոնային հասցեներին (ՍԻԲԻԷՆԵթ(CBANet) ցանցի անդամ հանդիսացող Հաճախորդների համար) ազատ ձևաչափով տեղեկատվության փոխանցման միջոցով,
36. Կենտրոնական բանկը Հաշվի վերաբերյալ տեղեկատվությունը թղթային եղանակով տրամադրում է միայն Հաճախորդից ստացված պաշտոնական գրության հիման վրա՝ կիրառելով Սակագները, բացառությամբ Պայմանագրով նախատեսված դեպքերի:
37. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդին տրամադրում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝ կիրառելով համապատասխան Սակագները.
- 1) Հաշվով տվյալ օրվա շարժերի՝ այդ թվում կատարված գործարքների վերաբերյալ հաստատումները, մերժված և չեղարկված Հանձնարարականի վերաբերյալ տեղեկատվություն՝ տվյալ Բանկային օրվա ընթացքում,
 - 2) Հաշվի նախորդ օրվա շարժի և մնացորդի վերաբերյալ քաղվածք՝ հաջորդ Բանկային օրվա ընթացքում Կանոնների Հավելված 1.2-ով սահմանված ժամկետներում,
 - 3) Հաշվի շարժի և մնացորդի վերաբերյալ տեղեկանք՝ Հաճախորդի նախընտրած ժամանակահատվածի համար,
 - 4) Հաճախորդի պահանջով Հաշվի վերաբերյալ այլ տեղեկատվություն:
Հաճախորդին Հաշվի վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի կողմից տրամադրված՝ 37-րդ կետով նախատեսված տեղեկատվությունը համարվում է ընդունված կամ հաստատված, եթե Հաճախորդը ստանալու օրվանից հետո 3 (երեք) Բանկային օրվա ընթացքում գրավոր դիտողություններ կամ մեկնաբանություններ չի ներկայացնում Կենտրոնական բանկին:
38. Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշվի վերաբերյալ տեղեկատվությունը տրամադրում է միայն Հաճախորդի կողմից լիազորված անձանց և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նաև այլ իրավասու անձանց և պետական մարմիններին:

ԲԱԺԻՆ 5. ՀԱՇՎԻ ՓԱԿՈՒՄ

ԳԼՈՒԽ 9. ՀԱՇՎԻ ՓԱԿՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

39. Հաճախորդի Հաշիվը փակվում է Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշման համաձայն՝ հետևյալ դեպքերում.
- 1) Հաճախորդի վերակազմավորման(ոչ բոլոր դեպքերում),
 - 2) Հաճախորդի միաձուլման,
 - 3) Հաճախորդի լուծարման,
 - 4) ՀՀ դատարանի որոշմամբ՝ ԿԲ պահանջով,
 - 5) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերում:

40. Հաճախորդի Հաշիվը փակվում է առանց խորհրդի որոշման հետևյալ դեպքերում.

- 1) Հաճախորդի՝ Պայմանագրի լուծման դիմումի (Հավելված 1.4) հիման վրա,
- 2) Հաճախորդի՝ մեկից ավելի Հաշիվ ունենալու պարագայում և Հաշվի փակման դիմումի (Հավելված 1.4) հիման վրա՝ առանց Պայմանագրի լուծման Պայմանագրին կից Հավելված 1.1-ում կատարելով Հաշվի փակման վերաբերյալ փոփոխություն և կնքելով նոր համաձայնագիր,
- 3) Պայմանագրի լուծման դեպքում՝ Պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտով պայմանավորված:

41. Կանոնների 40-րդ և 41-րդ կետերով նախատեսված դեպքերում Կենտրոնական բանկը փակում է Հաճախորդի Հաշիվը՝ Կողմերի միջև ստանձնած բոլոր պարտավորությունների մարումից հետո՝ Պայմանագրով սահմանված պայմանների համաձայն:

42. Կանոնների 40-րդ և 41-րդ կետերով նախատեսված դեպքերում՝ բացառությամբ Հաճախորդի կողմից Հաշվի փակման դիմումի ներկայացման դեպքերի, Կենտրոնական բանկը Հաճախորդի Հաշիվը փակելիս Հաշվի մնացորդը փոխանցում է Հաճախորդի կողմից Հաշվի բացման դիմումի (Հավելված 1.3) մեջ նշված միևնույն արժույթով բանկային հաշվին, եթե Պայմանագրով այլ կարգավորում նախատեսված չէ:

43. Կանոնների 40-րդ և 41-րդ կետերով նախատեսված դեպքերում Հաշվի բացման դիմումի (Հավելված 1.3) մեջ Հաճախորդի Հաշվի մնացորդի փոխանցման համար նշված բանկային հաշիվը փակված լինելու դեպքում Կենտրոնական բանկը Հաշվի մնացորդը փոխանցում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

44. Կենտրոնական բանկը Հաշիվը փակելու վերաբերյալ Հաճախորդին տեղեկացնում է 3(երեք) Բանկային օրվա ընթացքում:

ԲԱԺԻՆ 6. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

ԳԼՈՒԽ 10. ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

45. Կենտրոնական բանկը Կանոնները, Սակագները, Գործառնական օրվա համար սահմանված ժամանակահատվածը կարող է միակողմանի փոփոխել՝ նախապես 30(երեսուն) օրացուցային օր առաջ տեղեկացնելով Հաճախորդի Իրավասու էլեկտրոնային հասցեին՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հրատապությունից և անհրաժեշտությունից ելնելով այլ ժամկետ Կենտրոնական բանկի իրավական ակտով չի սահմանվել և եթե այլ պայմաններ նախատեսված չեն Հաճախորդի հետ կնքված պայմանագրերով:

46. Կենտրոնական բանկը Կանոնները և Գործառնական օրվա համար սահմանված ժամանակահատվածը, ինչպես նաև կատարված փոփոխությունները և լրացումները հրապարակում է Կենտրոնական բանկի պաշտոնական ինտերնետային կայքում (www.cba.am):

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿՈՒՄ
ՀԱՇՎԻ ԲԱՑՄԱՆ, ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՓԱԿՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

թիվ _____

ք. Երևան

«___» «_____» «_____» թ.

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը (այսուհետ՝ ՀՀ կենտրոնական բանկ), ի դեմս՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ _____, ով գործում է «ՀՀ կենտրոնական բանկի մասին» օրենքի համաձայն, մի կողմից, և _____ (այսուհետ՝ Հաճախորդ), ի դեմս՝ _____, ով գործում է նույն ընկերության կանոնադրության համաձայն, մյուս կողմից, (հետագայում միասին՝ Կողմեր) կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

- 1.1. ՀՀ կենտրոնական բանկը պարտավորվում է ընդունել և Հաճախորդի (հաշվի տիրոջ) հետ սույն Պայմանագրի Հավելված 1-ով սահմանված հաշիվներին մուտքագրել մուտք եղող դրամական միջոցները, կատարել հաշիվներից փոխանցումներ կատարելու, համապատասխան գումարներ տալու և հաշիվներով այլ գործառնություններ իրականացնելու վերաբերյալ Հաճախորդի կարգադրությունները՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահի 2025 թվականի դեկտեմբերի 22-ի «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի հաճախորդների հաշիվների բացման, սպասարկման և փակման կանոնները հաստատելու մասին» թիվ 1/478 Ա որոշմամբ հաստատված կանոններին (այսուհետ՝ Կանոններ) համապատասխան:
- 1.2. Հաճախորդը հաստատում է, որ ծանոթացել և ընդունում է ՀՀ կենտրոնական բանկի պաշտոնական կայքում (<https://www.cba.am/hy/Chairman's-decisions/9325/>) հրապարակված Կանոնները, ինչպես նաև Կանոնների բաժին 1-ում սահմանված Սակագները:
- 1.3. ՀՀ կենտրոնական բանկը Հաճախորդի հաշիվներում եղած դրամական միջոցներն օգտագործելու համար չի վճարում տոկոսներ:
- 1.4. ՀՀ կենտրոնական բանկում Պայմանագրով նախատեսված հաշիվների բացման, վարման, սպասարկման և փակման հետ կապված հարաբերությունները

կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, Պայմանագրով, Կանոններով, Սակագներով և ՀՀ կենտրոնական բանկի այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

2. Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը և գործողության ժամկետը

- 2.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 1 (մեկ) տարի ժամկետով:
- 2.2. Եթե մինչև Պայմանագրի 2.1-րդ կետով սահմանված ժամկետի ավարտը, Կողմերից որևէ մեկը մյուս Կողմին չի ծանուցում Պայմանագիրը միակողմանի վաղաժամկետ լուծելու մասին, ապա Պայմանագրի գործողությունը երկարաձգվում է կրկին 1 (մեկ) տարի ժամկետով: Պայմանը տարածվում է նաև յուրաքանչյուր հերթական ժամկետի ավարտի վրա:
- 2.3. Պայմանագիրը կարող է միակողմանի լուծվել ցանկացած ժամանակ՝ Կողմերից յուրաքանչյուրի նախաձեռնությամբ, նախօրոք այդ մասին 30 (երեսուն) օրացուցային օր առաջ տեղեկացնելով մյուս Կողմին:
- 2.4. Պայմանագիրը կարող է լուծվել նաև ՀՀ օրենսդրությամբ, ինչպես նաև դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նախատեսված դեպքերում:
- 2.5. Պայմանագրի 2.3-րդ և 2.4-րդ կետերով սահմանված կետերով Պայմանագրի լուծման դեպքում Հաճախորդի կողմից բացած բոլոր հաշիվները փակվում են:
- 2.6. Պայմանագրով Հաճախորդի բոլոր հաշիվների փակման դեպքում, Պայմանագիրը համարվում է լուծված:

3. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

ՀՀ կենտրոնական բանկն իրավունք ունի՝

- 3.1. Սահմանափակել, արգելադրել Հաճախորդի հաշիվներում առկա միջոցների օգտագործումը կամ անակցեպտ կարգով գանձել այդ հաշիվներում առկա միջոցները՝ ՀՀ օրենսդրությամբ, Կանոններով, Սակագներով, Պայմանագրով և ՀՀ կենտրոնական բանկի այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:
- 3.2. Գանձել դրամական պահանջները Հաճախորդի հաշիվներում առկա դրամական միջոցներից ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց՝ համաձայն Սակագների, բացառությամբ Պայմանագրին կից Հավելված 1-ով սահմանված դեպքերի:
- 3.3. Հաճախորդի հաշիվներից անակցեպտ կարգով հետ գանձել ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից տեխնիկական կամ այլ պատճառների հետևանքով Հաճախորդին չհասցեագրված, բայց նրա հաշվին մուտքագրված գումարները:
- 3.4. Հաճախորդից պահանջել ցանկացած ժամանակ տրամադրել բացված հաշիվների կանխատեսվող շարժերի, հաշիվների կանխատեսվող մնացորդների վերաբերյալ արժանահավատ տեղեկություններ, իսկ Հաճախորդը պարտավորվում է ՀՀ

կենտրոնական բանկին տրամադրել նշված տեղեկությունները սահմանված ձևաչափով և ժամկետներում:

- 3.5. Ցանկացած ժամանակ, նախօրոք այդ մասին 30 (երեսուն) օրացուցային օր առաջ ծանուցելով Հաճախորդին, միակողմանի փոփոխել Կանոնները, Սակագները և Հաճախորդի սպասարկման Գործառնական օրվա համար սահմանված ժամանակահատվածը, եթե հրատապությունից ելնելով ավելի կարճ ժամկետ չի սահմանվել:
- 3.6. Հաճախորդի՝ մեկից ավել հաշիվներ ունենալու դեպքում, դրանցից յուրաքանչյուրը փակել իր նախաձեռնությամբ, առանց Պայմանագրի լուծման՝ ՀՀ օրենսդրությամբ, Կանոններով, Սակագներով, Պայմանագրով կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի և այլ ակտերով սահմանված կարգով:
- 3.7. Կենտրոնական բանկը չի իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 915 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված՝ Հաճախորդի կարգադրության հիման վրա, երրորդ անձանց հանդեպ Հաճախորդի ստանձնած պարտավորությունների կատարման հետ կապված երրորդ անձանց պահանջով Հաճախորդի Հաշվից դրամական միջոցներ դուրս գրելու գործառնություններ, բացառությամբ Պայմանագրով և ընդունված կանոնակարգող ակտերով նախատեսված դեպքերի:

ՀՀ կենտրոնական բանկը պարտավոր է՝

- 3.8. Հաճախորդի հաշիվներով գործառնություններ կատարել Պայմանագրով, Կանոններով, ՀՀ օրենսդրությամբ և ՀՀ կենտրոնական բանկի այլ ակտերով սահմանված կարգով՝ Սակագների համաձայն:
- 3.9. Հաճախորդին նախօրոք՝ 30 (երեսուն) օրացուցային օր առաջ ծանուցել Կանոնների, Սակագների և Հաճախորդի սպասարկման Գործառնական օրվա համար սահմանված ժամանակահատվածի միակողմանի փոփոխման մասին, եթե հրատապությունից ելնելով ավելի կարճ ժամկետ չի սահմանվել:
- 3.10. Հաճախորդին կամ նրա կողմից լիազորված այլ անձանց գրավոր (առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով) և Կանոններով սահմանված էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված պահանջի դեպքում տրամադրել Կանոններով և Պայմանագրով սահմանված տեղեկատվությունը:

Հաճախորդն իրավունք ունի՝

- 3.11. Հաշիվներում առկա դրամական միջոցները տնօրինել Պայմանագրով, Կանոններով, ՀՀ օրենսդրությամբ և ՀՀ կենտրոնական բանկի այլ ակտերով սահմանված կարգով՝ Սակագների համաձայն:
- 3.12. Մեկից ավել հաշիվներ ունենալու դեպքում դրանցից յուրաքանչյուրը փակել իր նախաձեռնությամբ՝ առանց Պայմանագրի լուծման:
- 3.13. Ներկայացնել դիմում Պայմանագրով բացված ցանկացած հաշվի փակման պահանջով, եթե Պայմանագրով, Կանոններով, ՀՀ կենտրոնական բանկի այլ ակտերով և օրենքով սահմանված կարգով:

Հաճախորդը պարտավոր է՝

- 3.14. Իր հաշիվներին տեխնիկական կամ այլ պատճառների հետևանքով սխալմամբ մուտքագրված կամ իրեն չհասցեագրված դրամական միջոցները վերադարձնել ոչ ուշ, քան միջոցների հաշվեգրման հաջորդ Բանկային օրը՝ Կողմերի միջև կիրառվող համակարգի կանոններով:
- 3.15. Պայմանագրով սահմանված ժամկետների խախտման, սխալմամբ մուտքագրված կամ իրեն չհասցեագրված դրամական միջոցները սահմանված ժամկետներում չվերադարձնելու դեպքերում կրել Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվություն:
- 3.16. Ներկայացնել Կանոններով սահմանված հաշվի բացման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերը:
- 3.17. Պատշաճ կերպով իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ, Պայմանագրով, Կանոններով, Սակագներով և ՀՀ կենտրոնական բանկի այլ իրավական ակտերով սահմանված պարտականությունները:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

- 4.1. Հաճախորդը պատասխանատվություն է կրում Պայմանագրով, դրա անբաժանելի մաս կազմող հավելվածներով, Կանոններով, Սակագներով սահմանված պարտականությունների չկատարման, թերի կամ սխալ կատարման համար:
- 4.2. Հաճախորդը և ՀՀ կենտրոնական բանկը բանկային գաղտնիք կազմող տեղեկությունների հրապարակման համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 4.3. ՀՀ կենտրոնական բանկը պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի հաշիվներով դրամական միջոցների շարժը սահմանափակելու համար, եթե դա հետևանք է եղել «Փողերի լվացման և ահաբեկչության դեմ պայքարի մասին» օրենքով սահմանված պահանջների պահպանման, և եթե Հաճախորդի ներկայացրած Հանձնարարականում նշված անձինք ներառված են կամ առնչվում են Միավորված ազգերի կազմակերպության Անվտանգության խորհրդի (այսուհետ՝ ՄԱԿ-ի ԱԽ), այլ միջազգային կազմակերպությունների կամ երկրների կողմից միջազգային պատժամիջոցների կիրառման մասին ընդունված բանաձևերում կամ դրանց լիազոր մարմնի կողմից հրապարակված ցանկերում:
- 4.4. ՀՀ կենտրոնական բանկը պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի միջոցների ծախսման ուղղությունների համար և չի միջամտում հաշիվներում առկա միջոցների տնօրինմանը, եթե Պայմանագրով, Կանոններով, ՀՀ օրենսդրությամբ և ՀՀ կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով այլ բան նախատեսված չէ:
- 4.5. ՀՀ կենտրոնական բանկը պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի կողմից սխալ և թերի Հանձնարարականի ներկայացման պատճառով Հաճախորդին պատճառված կամ երրորդ անձանց պատճառված ցանկացած վնասի դեպքում:
- 4.6. Հաշիվներով գործառնությունների իրականացման ժամկետների ուշացման, դրամական միջոցների սխալ փոխանցման և իրեն չհասցեագրված միջոցների չվերադարձման դեպքերում մեղավոր կողմը յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար

վճարում է տույժ՝ տվյալ պահին գործող՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված բանկային տոկոսի հաշվարկային դրույքի օրական մասնաբաժնի չափով՝ մուտքի կամ ելքի ժամկետներից ուշացված, սխալ ուղղությամբ փոխանցված և իրեն չհասցեագրված միջոցների չվերադարձված գումարների նկատմամբ, բացառությամբ՝ Հանձնարարականի ուսումնասիրման նպատակով անհրաժեշտ հավելյալ տեղեկությունների հարցման և վերլուծության համար պահանջվող ժամկետների երկարաձգման դեպքերի:

- 4.7. Կողմերը պատասխանատվություն չեն կրում, եթե Պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների չկատարումը կամ ոչ պատշաճ կատարումը հետևանք է անհաղթահարելի ուժի:
- 4.8. Պայմանագրով ստանձնած պարտականություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանք, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Անհաղթահարելի ուժի ի հայտ գալու դեպքում, Կողմը, որի պարտականությունների պատշաճ կատարմանն անմիջականորեն խոչընդոտում է անհաղթահարելի ուժը, պարտավոր է այդ մասին անհապաղ տեղեկացնել մյուս Կողմին՝ ծանուցման մեջ պարտադիր նշելով անհաղթահարելի ուժի տեսակը և դրա տևողության ակնկալվող ժամկետը:

5. Տեղեկատվական անվտանգությունը

Հաճախորդը պարտավոր է՝

- 5.1. Ապահովել իրեն տրամադրված տեղեկատվության և տեղեկատվության պահպանման և մշակման միջոցների ֆիզիկական և տրամաբանական անվտանգությունը,
- 5.1.1. Անմիջապես տեղեկացնել ՀՀ կենտրոնական բանկի տեղեկատվական և կիբեռանվտանգության վարչությանը (հեռ. 010 592592) տեղեկատվական անվտանգության միջադեպերի մասին, այն է.
- իրեն տրամադրված տեղեկատվական ակտիվների վնասում, կորուստ, փոփոխում, ոչնչացում, հափշտակում,
 - իրեն տրամադրված գաղտնաբառերի, էլեկտրոնային բանալիների կորուստ կամ վտանգում,
 - կոնֆիդենցիալ տեղեկատվության արտահոսք,
 - իրեն տրամադրված իրավասությունների տիրապետում այլ անձանց կողմից,
 - Պայմանագիրը դադարելուց հետո ՀՀ կենտրոնական բանկին հանձնել իր տնօրինության տակ գտնվող՝ ՀՀ կենտրոնական բանկին պատկանող տեղեկատվությունը և տեղեկատվական ակտիվները,
 - չօգտագործել ՀՀ կենտրոնական բանկի տեղեկատվական ակտիվների անվտանգության մեջ իրեն հայտնի դարձած խոցելիությունները, հակառակը՝ այդ խոցելիությունների մասին տեղեկացնել ՀՀ կենտրոնական բանկին,

- ՀՀ կենտրոնական բանկի հետ տեղեկատվությամբ և փաստաթղթերով փոխանակվել միայն նախապես համաձայնեցված եղանակով:
- 5.2. Հաճախորդը պարտավորվում է Պայմանագրի գործողության ընթացքում և դրա ավարտից հետո խստիվ պահպանել, չհրապարակել և/կամ երրորդ անձանց չտրամադրել Պայմանագրի կապակցությամբ իրեն հայտնի դարձած բանկային, ապահովագրական, ծառայողական, վիճակագրական, կենսաթոշակային կամ ՀՀ օրենսդրությամբ պահպանվող այլ գաղտնիք կազմող տեղեկությունները կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի ներքին իրավական ակտերով որպես գաղտնի դասակարգված տեղեկությունները:
- 5.3. Անվերապահորեն կատարել օրենքների և այլ իրավական ակտերի, այդ թվում՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի և նախագահի որոշումներով և կարգադրություններով սահմանված՝ նախորդ կետում նշված տեղեկությունների հետ աշխատելու կանոնները:
- 5.4. Պայմանագրի ստորագրմամբ Հաճախորդը հավաստիացնում է, որ իրեն հայտնի է, որ Պայմանագրի 5.2-րդ կետում նշված տեղեկությունների հրապարակման կամ իր մեղքով այլ կերպ տարածման, փաստաթղթերի կորստի, դրանք ոչ Պայմանագրով սահմանված նպատակներով օգտագործելու, ինչպես նաև գաղտնիության պահպանման այլ խախտումների դեպքում պատասխանատվություն կկրի ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. Այլ դրույթներ

- 6.1. Կողմերի համաձայնությամբ Պայմանագրի պայմանները կարող են փոփոխվել՝ լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով:
- 6.2. Կանոններում կիրառվող այլ հասկացությունները, որոնք սահմանված չեն հիմնական հասկացություններում, մեկնաբանվում են հիմք ընդունելով ՀՀ օրենսդրությունը, Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերը, ԷՎՀ կանոնները, ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգի ստանդարտները և ԷՎՀ համակարգին անդամակցելու վերաբերյալ պայմանագրերը, ինչպես նաև դրանց համապատասխան սահմանված բանկային կանոնները և բանկային գործունեության մեջ կիրառվող գործարար շրջանառության սովորույթները:
- 6.3. Պայմանագրի կամ Պայմանագրի հիման վրա կնքված առանձին համաձայնագրերի մեկնաբանության կամ կատարման շուրջ վեճերի ծագման դեպքում, Կողմերը պետք է լուծեն բարիդրացիական բանակցությունների միջոցով: Այն դեպքում, երբ Կողմերը չեն գալիս բարիդրացիական համաձայնության 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում և չեն կարողանում լուծել վեճը բանակցությունների միջոցով, Կողմերի միջև ծագած վեճերի լուծումը կարգավորվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դատական կարգով՝ ՀՀ դատարաններում:
- 6.4. Պայմանագրի վերաբերյալ ծանուցումները, տեղեկացումները, հաղորդումները կատարվում են գրավոր, բացառությամբ՝ Կանոնների, Սակագների և Հաճախորդի սպասարկման Գործառնական օրվա փոփոխությունների վերաբերյալ ծանուցումներին: Կողմերը պարտավորվում են Պայմանագրի շրջանակներում

միմյանց ուղղված գրությունները, տեղեկացումները, ծանուցումները, առաջարկները քննարկել 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում և տրամադրել գրավոր պատասխան: Պայմանագրով նախատեսված ծանուցումները, հաղորդումները, տեղեկացումները Կողմերի համաձայնությամբ համարվում են պատշաճ տրամադրված, իսկ Պայմանագրի համապատասխան կողմը պատշաճ ծանուցված, եթե դրանք գրավոր ձևով փոստի ծառայության միջոցով ուղարկվել են կամ առձեռն տրամադրվել են Պայմանագրով սահմանված հասցեով:

- 6.5. Կողմերը ընդունում են, որ Կանոնների, Սակագների և Հաճախորդի սպասարկման Գործառնական օրվա փոփոխությունների վերաբերյալ ծանուցումները կատարվում են ՍԻԲԻԷՆԵթ(CBANet) միջբանկային համակարգչային ցանցի Իրավասու էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով: Ավելին, Հաճախորդը համարվում է ծանուցված ՍԻԲԻԷՆԵթ(CBANet) միջբանկային համակարգչային ցանցի Իրավասու էլեկտրոնային հասցեին ծանուցումը ուղարկելու և Հաճախորդին հասանելի լինելու պահից: Հաճախորդը պարտավոր է անվանման, գտնվելու վայրի, վերակազմավորման դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկին 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տեղեկացնել տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին:
- 6.6. Պայմանագիրը ստորագրող անձինք հավաստիացնում են, որ Պայմանագիրը ստորագրելիս իրենք գործել են առանց որևէ մոլորության, խաբեության, սպառնալիքի կամ բռնության ազդեցության, լիովին հասկացել և գիտակցել են իրենց ստանձնած պարտավորությունների բնույթը և իրավական ու տնտեսական հետևանքները, գործել են իրենց անկաշկանդ կամքով և ցանկությամբ՝ ի նպաստ իրենց շահերի և նպատակների:
- 6.7. Պայմանագիրը ստորագրվում և կնքվում է 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր Կողմին տրամադրվում է Պայմանագրի մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

ՀՀ կենտրոնական բանկ

Հաճախորդ

ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 6
(հասցեն)

(անվանումը)
(հասցեն)

(ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ)

(լիազոր ներկայացուցչի անձնագրային տվյալները)
(լիազոր ներկայացուցիչ)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում
Հաշվի բացման, սպասարկման և փակման վերաբերյալ
«_____» «_____» 20____թ. կնքված
թիվ_____պայմանագրի հավելված 1

**Հաճախորդի Հաշվի բացման, սպասարկման և փակման
առանձնահատկությունների վերաբերյալ**

1. Կենտրոնական բանկը Պայմանագրի շրջանակներում սպասարկում է Հաճախորդի անունով բացված հետևյալ _____ Հաշիվը.
(Հաշվի տեսակ)

N	Արժույթ	Հաշվի համար																					
1																							
2																							
3																							

ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՀՀ կենտրոնական բանկ	Հաճախորդ
	(անվանումը)
ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 6	
(հասցե)	(հասցեն)
	(լիազոր ներկայացուցչի անձնագրային տվյալները)
(ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ)	(լիազոր ներկայացուցիչ)
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)

Հաճախորդի Հաշվի անկանխիկ սպասարկում

Համակարգի անվանում	Ժամանակահատված
ԷՎՀ համակարգ	9:30 – 16:00
ՍՎԻՖՏ(SWIFT) համակարգ	9:30 – 16:00

Հաճախորդի Հաշվի կանխիկ սպասարկում

Գործառնության անվանում	Ժամանակահատված
Դրամարկղային սպասարկում	9:30 – 16:00

Հաճախորդին Հաշվի քաղվածքի տրամադրում

Համակարգի անվանում	Ժամանակահատված
ԷՎՀ համակարգ	Մինչև հաջորդ Բանկային օրվա – 9:30
ՍԻԲԻԷՆԵթ(CBANet) համակարգ	Մինչև հաջորդ Բանկային օրվա – 10:00

**Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահ
պարոն_____**

Հաշվի բացման վերաբերյալ

Խնդրում եմ 20__թ. «_____» «____» - ից բացել Հաշիվ ՀՀ կենտրոնական բանկում
_____ համար:

N	Արժույթ

Հաշվի փակման դեպքում Հաշվին առկա մնացորդը փոխանցել ստորև նշված բանկային հաշվին:

[illegible]

« _____ » « _____ » 20 ____ р.

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահ պարոն _____

ԴԻՄՈՒՄ

Պայմանագրի լուծման կամ Հաշվի փակման վերաբերյալ

Խնդրում եմ 20__թ. «_____» «_____» -ից **լուծել** ՀՀ կենտրոնական բանկի և

Հաճախորդի անվանումը

միջև կնքված Հաշվի բացման, սպասարկման և փակման մասին «_____» «_____» 20__թ.
թիվ _____ պայմանագիրը:

Խնդրում եմ 20__թ. «_____» «_____» - ից **փակել** նշված Հաշիվը **առանց**

ՀՀ կենտրոնական բանկի և _____ միջև կքված
(Հաճախորդի անվանումը)

Հաշվի բացման, սպասարկման և փակման մասին «_____» «_____» 20__թ.
թիվ _____ պայմանագիրը լուծելու:

N	Արժույթ	Հաշվի համար																												

Փակվող Հաշվին առկա մնացորդը փոխանցել ստորև նշված բանկային հաշվին:

N	Բանկի անվանում	Արժույթ	Հաշվի համար																											

Հաճախորդի լիազոր անձի անուն, ազգանուն

Պաշտոն

Ստորագրություն

«_____» «_____» 20__թ.