

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Հաստատված է

ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի

2020 թվականի հունվարի 17-ի թիվ 3-Ն որոշմամբ

«ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ «ՁԵՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՈՒՆ» ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ» ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ 8/03.2

ԳԼՈՒԽ 1. ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է ֆինանսական կազմակերպությունների համար «Ձեր ֆինանսական տեղեկատուն» համակարգի օգտագործման և համակարգում տվյալների լրացման կանոնները:

ԳԼՈՒԽ 2. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

2. Սույն կանոնակարգում օգտագործվող հասկացություններն ունեն հետևյալ նշանակությունները.

- 1) **«Ձեր ֆինանսական տեղեկատուն» համակարգ (այսուհետ՝ Համակարգ)** – Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի (այսուհետ՝ Կենտրոնական բանկ) կողմից ստեղծված և <https://www.fininfo.am> էլեկտրոնային հասցեով հասանելի միասնական էլեկտրոնային համակարգ, որը սպառողներին հնարավորություն է տալիս որոնել և համեմատել ֆինանսական կազմակերպությունների կողմից տրամադրվող ծառայությունների պայմանները:
- 2) **Համակարգի ադմինիստրավորման պորտալ (այսուհետ՝ Պորտալ)** – <https://karavarich.fininfo.am> էլեկտրոնային հասցեով հասանելի կայք, որն ապահովում է Համակարգի ադմինիստրավորումը:
- 3) **Ֆինանսական կազմակերպություն** - Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող բանկ և օտարերկրյա բանկի մասնաճյուղ, վարկային կազմակերպություն, ապահովագրական ընկերություն, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությունների մասնաճյուղ, դրամական (փողային) փոխանցումներ իրականացնող վճարահաշվարկային կազմակերպություն:

- 4) Ծառայություններ** – Ֆինանսական կազմակերպությունների կողմից մատուցվող սպառողական, գյուղատնտեսական, հիպոտեկային, վերաֆինանսավորման, առցանց (օնլայն) տրամադրվող վարկեր, ավանդներ, վճարային քարտեր, դրամական փոխանցումներ և աջակցության (ճանապարհորդության) ապահովագրություն:
- 5) Տվյալ** – Ֆինանսական կազմակերպության կամ ֆինանսական ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն:
- 6) Մուտքագրում** – Ֆինանսական կազմակերպության կողմից մեկ կամ մի քանի տվյալի մուտքագրում Պորտալում:
- 7) Խմբագրում** – Ֆինանսական կազմակերպության կողմից Պորտալում մուտքագրված մեկ կամ մի քանի տվյալի փոփոխություն:
- 8) Հեռացում** – Ֆինանսական կազմակերպության կողմից Պորտալում մուտքագրված մեկ կամ մի քանի տվյալի հեռացում:
- 9) Հաստատում** – Պորտալում ֆինանսական կազմակերպության կողմից մուտքագրված, խմբագրված և հեռացված տվյալների հաստատում, որի արդյունքում այդ տվյալները հրապարակվում են Համակարգում:
- 10) Մերժում** – Պորտալում ֆինանսական կազմակերպության կողմից մուտքագրված, խմբագրված և հեռացված տվյալների մերժում, որի արդյունքում այդ տվյալները չեն հրապարակվում Համակարգում:
- 11) Նկատառումների ուղարկում** – Պորտալում ֆինանսական կազմակերպության կողմից մուտքագրված, խմբագրված և հեռացված տվյալներում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ նկատառումների արձանագրում և ուղարկում:
- 12) Գրանցում** – Պորտալում գործողություններ կատարելու իրավասությունների տրամադրում:
- 13) Հրապարակում** – Տվյալների հրապարակում Համակարգում, որի արդյունքում այդ տվյալները հասանելի են դառնում սպառողի համար:

14)Սպառող – Բացառապես անձնական, ընտանեկան, տնային կամ այլ օգտագործման նպատակով, ձեռնարկատիրական գործունեության հետ չկապված ֆինանսական ծառայություն ստանալ ցանկացող անձ:

15)Սուպերադմինիստրատոր – Պորտալում Կենտրոնական բանկի կողմից գրանցված ֆինանսական կազմակերպության աշխատակից, որն ունի ֆինանսական կազմակերպության սուպերխմբագիր, խմբագիր ու ադմինիստրատոր գրանցելու, ինչպես նաև ֆինանսական կազմակերպության վերաբերյալ տվյալներ մուտքարելու, խմբագրելու և հեռացնելու իրավասություն:

16)Սուպերխմբագիր – Պորտալում ֆինանսական կազմակերպության կողմից գրանցված ֆինանսական կազմակերպության աշխատակից, որն ունի Պորտալում ֆինանսական ծառայությունների վերաբերյալ տվյալներ մուտքագրելու, խմբագրելու, հեռացնելու և այդ գործողությունները հաստատելու իրավասություն:

17)Խմբագիր – Պորտալում ֆինանսական կազմակերպության կողմից գրանցված ֆինանսական կազմակերպության աշխատակից, որն ունի Պորտալում ֆինանսական ծառայությունների վերաբերյալ տվյալներ մուտքագրելու, խմբագրելու և հեռացնելու իրավասություն և որի իրավասության շրջանակում կատարված գործողությունները ենթակա են հաստատման նույն ֆինանսական կազմակերպության ադմինիստրատորի կողմից:

18)Ադմինիստրատոր – Պորտալում ֆինանսական կազմակերպության կողմից գրանցված ֆինանսական կազմակերպության աշխատակից, որն ունի Պորտալում խմբագրի կողմից մուտքագրված, խմբագրված և հեռացված ֆինանսական ծառայությունների տվյալները հաստատելու, մերժելու և նկատառումներ ուղարկելու իրավասություն:

19)Առցանց (օնլայն) տրամադրվող վարկ – Ֆինանսական կազմակերպության կողմից տրամադրվող սպառողական վարկ, որը սպառողին տրամադրվում է առցանց տարբերակով (ինտերնետային կայք, բջջային հավելվածներ):

20) Վերաֆինանսավորման վարկ – Ֆինանսական կազմակերպության կողմից տրամադրվող վարկ, որի նպատակն է միավորել կամ նոր պայմաններով վերավարկավորել սպառողի ընթացիկ վարկային պարտավորությունները:

3. Ֆինանսական կազմակերպության ինտերնետային կայքի ծառայությունների էջում Համակարգին հղում դնելիս Համակարգում ֆինանսական կազմակերպությունների կողմից տվյալները մուտքագրվում, հրապարակվում և թարմացվում են համաձայն սույն Կանոնակարգի:

Համակարգում ծառայությունների վերաբերյալ տվյալների մուտքագրումը, Համակարգում ծառայությունների վերաբերյալ տվյալների հրապարակումը և թարմացումը իրականացվում են Պորտալում տվյալների մուտքագրման միջոցով:

4. Համակարգում ծառայությունների վերաբերյալ տվյալները մուտքագրվում, հրապարակվում և թարմացվում է ֆինանսական կազմակերպությունների կողմից:

5. Պորտալում ծառայությունների վերաբերյալ տվյալների թարմացումը կատարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ մուտքագրված որևէ տվյալի փոփոխության, նոր տվյալի ավելացման, պակասեցման և ծառայության մատուցումը դադարեցնելու դեպքում: Ընդ որում՝ փոփոխված տվյալները Պորտալ են մուտքագրվում ոչ ուշ, քան ֆինանսական կազմակերպության կողմից այդ տվյալի ուժի մեջ մտնելուց հետո 7 օրվա ընթացքում՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նոր տվյալ ավելացնելու տեխնիկաձրագրային հնարավորության ապահովումը գտնվում է սույն իրավական ակտի 6-րդ կետով սահմանված գործընթացում:

6. Եթե ֆինանսական կազմակերպությունը ցանկանում է ծառայության մուտքագրման համար Պորտալում ավելացնել դրանում չնախատեսված որևէ նոր տվյալ, որը պահանջում է Պորտալում տեխնիկաձրագրային փոփոխությունների իրականացում (օրինակ՝ լրացման նոր դաշտ, հաշվարկման նոր բանաձևի կիրառում և այլն), ապա Կենտրոնական բանկի կողմից տրամադրված Սի Բի Էյ ՆԵթ (CBANet) հասցեին գրություն է ուղարկում այդ մասին: Ընդ որում, ֆինանսական կազմակերպությունը գրությունը Կենտրոնական բանկ է ուղարկում ոչ ուշ, քան տվյալ ծառայության համար փոփոխությունն իր ներքին ընթացակարգերով սահմանված կարգով հաստատելուց հետո 7 օրվա ընթացքում:

Կենտրոնական բանկը ֆինանսական կազմակերպությանը պատասխան գրություն է ուղարկում, որն առնվազն ներառում է Կենտրոնական բանկի՝

- 1) հստակ դիրքորոշումը՝ ապահովել կամ չապահովել նոր տվյալի համար տեխնիկաձրագրային փոփոխությունների իրականացումը,
- 2) դիրքորոշման հիմնավորումը,
- 3) տեխնիկաձրագրային փոփոխությունների իրականացման ապահովման դեպքում վերջինիս կատարման ժամկետը՝ հնարավորության դեպքում:

7. Ֆինանսական կազմակերպությունը Պորտալում գրանցվելու համար Կենտրոնական բանկի կողմից տրամադրված Սի Բի Էյ ՆԵթ (CBANet) հասցեին ուղարկում է Պորտալից օգտվելու իրավասություն ստացող աշխատակցի տվյալներ, որը

գրանցվում է որպես **սուպերադմինիստրատոր**: Աշխատակցի վերաբերյալ ներկայացվող տեղեկատվությունն առնվազն ներառում է աշխատակցի՝

- 1) անունը, ազգանունը,
- 2) ֆինանսական կազմակերպությունում զբաղեցրած պաշտոնը,
- 3) աշխատանքային էլեկտրոնային փոստի հասցեն (օրինակ՝ petros.petrosyan@abcbank.am),
- 4) հեռախոսահամարը (ներառյալ ներքին համարը՝ առկայության դեպքում):

8. Սույն կանոնակարգի 7-րդ կետում նշված տվյալները ստանալուց հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կենտրոնական բանկը Պորտալում գրանցում է ֆինանսական կազմակերպության աշխատակցին: Աշխատակիցը, Կենտրոնական բանկ ներկայացված իր էլեկտրոնային հասցեին ստանում է Պորտալում գրանցվելու վերաբերյալ էլեկտրոնային նամակ, որի միջոցով առաջին անգամ մուտք է գործում Պորտալ և սահմանում մուտք գործելու իր գաղտնաբառը:

Պորտալում գրանցվելուց հետո աշխատակիցը Պորտալ մուտք գործելու համար օգտագործում է Կենտրոնական բանկ ներկայացրած իր էլեկտրոնային հասցեն՝ որպես ծածկանուն և իր կողմից սահմանված գաղտնաբառը:

Գաղտնաբառը մոռանալու դեպքում գաղտնաբառի վերականգնումն իրականացվում է Պորտալ մուտք գործելու էջում տեղադրված «Մոռացել եք գաղտնաբառը» կոճակի վրա սեղմելու միջոցով:

Պորտալ մուտք գործելիս սահմանված քանակով (իրար հաջորդող) սխալ ծածկանուն և գաղտնաբառ մուտքագրելիս Պորտալի մուտքը որոշակի ժամանակահատվածով բլոկավորվում է տվյալ աշխատակցի համար:

9. Սույն կարգի 7-րդ կետում նշված աշխատակցի և նրա վերաբերյալ տվյալների խմբագրումը կատարվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից Պորտալում նոր աշխատակցի վերաբերյալ տվյալների թարմացմամբ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 2-ում ներկայացված գործողությունների:

10. Ֆինանսական կազմակերպության սուպերադմինիստրատորը Պորտալում կարող է գրանցել ծառայությունների տվյալների մուտքագրման գործընթացն ապահովող այլ աշխատակիցներ՝ որպես **սուպերխմբագիր, խմբագիր և ադմինիստրատոր**:

11. Ֆինանսական կազմակերպությունը ինքնուրույն է որոշում Պորտալում գրանցվող աշխատակիցների թիվը՝ ելնելով սուպերխմբագիր, խմբագիր և ադմինիստրատոր գրանցելու իր աշխատանքային անհրաժեշտությունից:

Պորտալում ծառայությունների լրացման համար աշխատակիցների գրանցման հնարավոր տարբերակներ են՝

- 1) **Տարբերակ 1.** Գրանցվում է միայն մեկ սուպերխմբագիր, որը մուտքագրում է բոլոր ծառայությունները:

- 2) **Տարբերակ 2.** Գրանցվում է մեկական սուպերխմբագիր յուրաքանչյուր ծառայության մուտքագրման համար:
- 3) **Տարբերակ 3.** Գրանցվում է մեկ խմբագիր բոլոր ծառայությունների վերաբերյալ տվյալները լրացնելու և մեկ ադմինիստրատոր՝ լրացված տվյալները հաստատելու համար:
- 4) **Տարբերակ 4.** Գրանցվում է մեկական խմբագիր յուրաքանչյուր ծառայության վերաբերյալ տվյալները մուտքագրելու և միայն մեկ ադմինիստրատոր՝ բոլորի կողմից մուտքագրված տվյալները հաստատելու համար:
- 5) **Տարբերակ 5.** Գրանցվում է մեկ խմբագիր բոլոր ծառայությունների վերաբերյալ տվյալները մուտքագրելու և մեկական ադմինիստրատոր՝ յուրաքանչյուր ծառայության վերաբերյալ մուտքագրված տվյալները հաստատելու համար:
- 6) **Տարբերակ 6.** Գրանցվում է մեկ խմբագիր և մեկ ադմինիստրատոր յուրաքանչյուր ծառայության համար, որոնք համապատասխանաբար մուտքագրում են և հաստատում են ծառայության վերաբերյալ տվյալները:
- 7) **Տարբերակ 7.** Գրանցվում է վերոնշյալ մի քանի տարբերակով: Օրինակ՝ ֆինանսական կազմակերպության որոշ ծառայությունների մասով գրանցվում է միայն սուպերխմբագիր, մյուս ծառայությունների մասով՝ մեկ խմբագիր և մեկ ադմինիստրատոր և այլն:

Ընդ որում՝ ֆինանսական կազմակերպության միևնույն աշխատակիցը չի կարող լինել նույն ծառայության և՛ խմբագիր, և՛ ադմինիստրատոր, սակայն կարող է գրանցվել որպես խմբագիր մի ծառայության համար և որպես ադմինիստրատոր՝ մեկ այլ ծառայության համար կամ կարող է միաժամանակ լինել մի քանի ծառայությունների համար խմբագիր և սուպերխմբագիր՝ այլ ծառայությունների համար:

12. Յուրաքանչյուր անգամ խմբագրի, սուպերխմբագրի և ադմինիստրատորի կողմից Պորտալում գործողություններ կատարելիս (մուտքագրում, խմբագրում, հեռացում, հաստատում, մերժում, նկատառումների ուղարկում) Պորտալում գրանցված էլեկտրոնային հասցեներին գործողությունների կատարման վերաբերյալ ծանուցող հաղորդագրություն է ուղարկվում: Ընդ որում, խմբագրի և ադմինիստրատորի կողմից կատարված գործողությունների վերաբերյալ ծանուցող հաղորդագրությունները ուղարկվում են և՛ խմբագրին, և՛ ադմինիստրատորին, իսկ սուպերխմբագրի կողմից կատարված գործողությունների վերաբերյալ ծանուցող հաղորդագրությունները՝ սուպերխմբագրին:

13. Պորտալում սուպերադմինիստրատորի, սուպերխմբագրի, խմբագրի և ադմինիստրատորի իրավասությունների բաշխվածությունը նկարագրված է Հավելված 1-ում:

14. Սուպերադմինիստրատորի, սուպերխմբագրի, խմբագրի և ադմինիստրատորի կողմից Պորտալի օգտագործումը և Պորտալում տվյալների մուտքագրումը իրականացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 2-ի:

15. Պորտալում ծառայությունների վերաբերյալ տվյալների մուտքագրումն իրականացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 3-ի:

16. Ծառայության վճարների համար միջակայքերի առկայության դեպքում Պորտալում մուտքագրվում է վճարի առավելագույն արժեքը:

17. Վարկերի դեպքում տոկոսադրույքի համար միջակայքի առկայության դեպքում Պորտալում մուտքագրվում է տոկոսադրույքի առավելագույն արժեքը:

18. Ավանդի դեպքում տոկոսադրույքի համար միջակայքի առկայության դեպքում Պորտալում մուտքագրվում է տոկոսադրույքի նվազագույն արժեքը:

2020 թվականի հունվարի 17-ի թիվ 3-Ն որոշման Հավելվածի

	Սուպերխմբագիր	Խմբագիր	Ադմինիստրատոր
1	Մուտքագրում և հաստատում է ծառայությունները	Մուտքագրում է ծառայությունները և ուղարկում հաստատման ադմինիստրատորին	Հաստատում է կամ մերժում կամ հետ է ուղարկում փոփոխելու (նկատառումների ներկայացում) խմբագրի կողմից կատարած ծառայության մուտքագրումը
2	Խմբագրում և հաստատում է ծառայությունները	Խմբագրում է ծառայությունները և ուղարկում հաստատման ադմինիստրատորին	Հաստատում է կամ մերժում կամ հետ է ուղարկում փոփոխելու (նկատառումների ներկայացում) խմբագրի կողմից կատարած ծառայության խմբագրումը
3	Հեռացնում և հաստատում է ծառայությունները	Հեռացնում է ծառայությունները և ուղարկում հաստատման ադմինիստրատորին	Հաստատում է կամ մերժում կամ հետ է ուղարկում փոփոխելու (նկատառումների ներկայացում) խմբագրի կողմից կատարած ծառայության հեռացումը



**«ՁԵՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՈՒ» ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ**

1. **Սուպերադմինիստրատորը** Պորտալում ադմինիստրատոր, սուպերխմբագիր և խմբագիր գրանցելու համար՝

1) մուտք է գործում Պորտալ, սեղմում նոր պրոֆիլ ստեղծելու կոճակը,

2) «Նոր պրոֆիլի ստեղծում» բացվող պատուհանում

ա. վերբեռնում է կազմակերպության լոգոն,

բ. լրացնում է աշխատակցի անունը, ազգանունը,

գ. լրացնում է Պորտալում աշխատակցի գրանցման կարգավիճակը՝ «Ընտրել գրանցվողի կարգավիճակը» դաշտի տարբերակներից որևէ մեկի վանդակում նշում կատարելու միջոցով (սուպերխմբագիր, խմբագիր կամ ադմինիստրատոր): Միևնույն ժամանակ՝ «Պատկանելիություն» դաշտում ընտրում թափվող ցուցակով (drop down menu) առաջարկվող մեկ կամ մեկից ավելի ծառայություններ, որոնց հասանելիություն է ունենալու գրանցվող աշխատակիցը: Ընդ որում՝ միևնույն աշխատակցին համակարգում տարբեր կարգավիճակներով գրանցելու համար սեղմում է «+Ավելացնել» կոճակը և կատարում նույն գործողությունները: Օրինակ՝ միևնույն աշխատակիցը գրանցվում է որպես խմբագիր ավտոմատիկ ծառայության համար և որպես ադմինիստրատոր ավանդ և ոսկու վարկ ծառայությունների համար,

դ. լրացնում է աշխատակցի հեռախոսահամարը, լրացուցիչ այլ հեռախոսահամար՝ առկայության դեպքում,

ե. լրացնում է էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

զ. սեղմում «Հաստատել» կոճակը: Ընդ որում՝ աշխատակցի գրանցումն այլ ամսաթվին ակտիվացնելու անհրաժեշտության դեպքում «Փոփոխել ակտիվացման ամսաթիվը» կոճակի վանդակում կատարվում է նշում՝ բացվող օրացույցի մեջ ակտիվացման այլ ամսաթիվ մուտքագրելու միջոցով:

Պորտալում գրանցվելուց հետո ադմինիստրատորը, սուպերխմբագիրը և խմբագիրը սույն կետի 2-րդ ենթակետով ներկայացված էլեկտրոնային հասցեին ստանում է գրանցման մասին էլեկտրոնային նամակ, որի միջոցով առաջին անգամ մուտք է գործում Պորտալ և սահմանում Պորտալ մուտք գործելու իր գաղտնաբառը:

2. Պորտալում գրանցված աշխատակիցների տեսանելիությունը փոխելու, տվյալները խմբագրելու և ջնջելու համար սուպերադմինիստրատորը՝

1) մուտք է գործում Պորտալ,

2) սեղմում «Աշխատակազմ» կոճակը,

3) գրանցված աշխատակիցների ցանկից սեղմում է տվյալ աշխատակցի տեսանելիությունը փոխելու (), նրա վերաբերյալ տվյալները խմբագրելու () և ջնջելու () համապատասխան կոճակները:

ա. տեսանելիություն փոխելու կոճակը սեղմելիս «Տեսանելիության ժամանակահատվածը» բացվող պատուհանում նշում է այն ժամանակահատվածի սկիզբն ու ավարտը, որի ընթացքում աշխատակիցը պետք է տեսանելի չլինի Համակարգում և սեղմում «Հաստատել» կոճակը:

բ. տվյալները խմբագրելու կոճակը սեղմելիս բացվող «Խմբագրել պրոֆիլը» դաշտում փոխում է սույն Հավելվածի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետում ներկայացված մեկ կամ մեկից ավելի տվյալներ և սեղմում «Հաստատել» կոճակը:

գ. ջնջելու կոճակը սեղմելիս բացվող նոր պատուհանում սեղմում է «Հաստատել» կոճակը: Ընդ որում, «Կարգավիճակ» և «Պատկանելիություն» կոճակների վրա սեղմելով ֆիլտրում է աշխատակիցների ցանկը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով (օրինակ՝ «Կարգավիճակ» դաշտի թափվող ցանկից ընտրում է Խմբագիր, իսկ «Պատկանելիություն» դաշտից՝ Ավանդ և Ապառիկ) կամ կոնկրետ աշխատակցի որոնման դեպքում՝ ընդհանուր որոնման գործիքի դաշտում ինքնուրույն մուտքագրում աշխատակցի անունը կամ ազգանունը:

Իսկ Համակարգում գրանցված աշխատակիցների ամբողջական ցանկն ու նրանց վերաբերյալ տվյալները «Էքս Էլ» (excel) ֆորմատով ստանալու համար սեղմում է «Բեռնել ցուցակը» կոճակը:

3. Պորտալում գրանցված աշխատակիցներին ծանուցում ուղարկելու համար սուպերադմինիստրատորը՝

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) սեղմում «Ուղարկել ծանուցումներ» բաժնի, այնուհետև նոր հաղորդագրություն ուղարկելու կոճակները,
- 3) «Նոր հաղորդագրություն» բացվող պատուհանում ինքնուրույն մուտքագրում է կամ ընտրում համապատասխան աշխատակիցների ցանկը («Ընտրել ցուցակից» կամ «Ըստ տեսակի» կոճակների վրա սեղմելու միջոցով), ում ուղղված է ծանուցումը, մուտքագրում է հաղորդագրության թեման ու բովանդակությունը, կցում էլեկտրոնային ֆայլը՝ առկայության դեպքում և սեղմում «Ուղարկել» կոճակը հաղորդագրությունն ուղարկելու կամ «Պահպանել սևագիր» կոճակը հաղորդագրությունը որպես սևագիր պահպանելու համար:

Ընդ որում, «Սևագիր» կոճակի վրա սեղմելիս կարող է դիտարկել և ուղարկել նախկինում որպես սևագիր պահպանված հաղորդագրությունը՝ սույն կետում սահմանված կարգով: Ծանուցման ուղարկման համար այլ ամսաթիվ նշելու անհրաժեշտության դեպքում «Ուղարկել ամսաթիվ» կոճակի վանդակում կատարվում է նշում՝ բացվող օրացույցի վրա ծանուցման այլ ամսաթիվ ինքնուրույն մուտքագրելու միջոցով:

- 4) Ուղարկված և որպես սևագիր պահպանված ծանուցումները դիտարկելու համար սեղմում է համապատասխանաբար «Ուղարկված» և «Սևագիր» կոճակների վրա:
- 5) «Հեղինակ» և «Ժամանակահատված» կոճակների վրա սեղմելով ֆիլտրում է հաղորդագրությունների ցանկը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու և բացվող օրացույցի միջոցով ինքնուրույն ամսաթիվ նշելու միջոցով (օրինակ՝ «Հեղինակ» դաշտի թափվող ցանկից ընտրում է Խմբագիր Պետրոս Պետրոսյանին, իսկ «Ժամանակահատված» դաշտում նշում՝ 2019 թվականի ապրիլի 1-ից 20-ը) կամ ընդհանուր որոնման գործիքի դաշտում ինքնուրույն մուտքագրում հաղորդագրության վերնագիրը:

4. Պորտալում իր անձնական տվյալները դիտարկելու, փոփոխություններ կատարելու համար սուպերադմինիստրատորը՝

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) սեղմում «Թարմացնել տվյալները» կոճակը,
- 3) բացվող նոր պատուհանում կատարում անհրաժեշտ փոփոխությունները,
- 4) սեղմում «Հաստատել» կոճակը:

5. Պորտալում ֆինանսական կազմակերպության մասնաճյուղերի, բանկոմատների, վճարումների ընդունման տերմինալների, բանկային ավտոմատացված մեքենաների (այսուհետ՝ ԲԱՄ) վերաբերյալ տվյալների լրացումն իրականացվում է երկու տարբերակով՝ տվյալների

ուղղակի մուտքագրում (Տարբերակ 1) և «Էքս Էլ» (excel) ձևաչափի ֆայլի ներբեռնում (Տարբերակ 2):

6. Պորտալում մասնաճյուղերի, բանկոմատների, վճարումների ընդունման տերմինալների, ԲԱՄ-երի վերաբերյալ տվյալների ուղղակի մուտքագրման դեպքում սուպերադմինիստրատորը (Տարբերակ 1)

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) սեղմում «Կազմակերպություն» կոճակը,
- 3) բացվող նոր էջում սեղմում նոր մասնաճյուղ, բանկոմատ, վճարային տերմինալ կամ ԲԱՄ լրացնելու կոճակը, լրացնում տվյալները ու սեղմում «Հաստատել» կոճակը,
7. «Էքս Էլ» (excel) ձևաչափի ֆայլի ներբեռնման դեպքում (Տարբերակ 2)

սուպերադմինիստրատորը

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) սեղմում «Կազմակերպություն» կոճակը,
- 3) բացվող նոր էջում «Բեռնել» կոճակի միջոցով ներբեռնում մասնաճյուղ, բանկոմատ, վճարային տերմինալ կամ ԲԱՄ-ի «Էքս Էլ» ձևաչափի ֆայլը և լրացնելուց հետո վերբեռնում Համակարգ:

Ընդ որում, կայքում մասնաճյուղ, բանկոմատ, վճարային տերմինալ կամ ԲԱՄ-երի տվյալների տեսանելիությունը փոխելու (👁), տվյալները խմբագրելու (✎) և ջնջելու (🗑) համար սեղմում է տվյալ մասնաճյուղի կամ բանկոմատի համապատասխան կոճակները. ա. տեսանելիության կոճակը սեղմելիս «Տեսանելիության ժամանակահատվածը» բացվող պատուհանում նշում է այն ժամանակահատվածի սկիզբն ու ավարտը, որի ընթացքում մասնաճյուղ, բանկոմատ, վճարային տերմինալ կամ ԲԱՄ-ը պետք է տեսանելի չլինի Համակարգում և սեղմում «Հաստատել» կոճակը:

բ. տվյալները խմբագրելու կոճակը սեղմելիս բացվող նոր դաշտում փոխում է 6-րդ կամ 7-րդ կետի համաձայն մուտքագրված մեկ կամ մեկից ավելի տվյալներ և սեղմում «Հաստատել» կոճակը:

գ. ջնջելու կոճակը սեղմելիս բացվող նոր պատուհանում սեղմում է «Հաստատել» կոճակը:

8. **Սուպերխմբագիրը, խմբագիրը և ադմինիստրատորը** Պորտալ մուտք գործելու համար օգտագործում են համակարգում գրանցված իրենց էլեկտրոնային հասցեն՝ որպես ծածկանուն և իրենց կողմից սահմանված գաղտնաբառը:

9. Գաղտնաբառը մոռանալու դեպքում գաղտնաբառի վերականգնումն իրականացվում է Պորտալ մուտք գործելու էջում տեղադրված «Մոռացել եք գաղտնաբառը» կոճակի վրա սեղմելու միջոցով:

10. Պորտալ մուտք գործելիս սահմանված քանակով (իրար հաջորդող) սխալ ծածկանուն և գաղտնաբառ մուտքագրելիս Պորտալի մուտքը որոշակի ժամանակահատվածով բլոկավորվում է տվյալ աշխատակցի համար:

11. Պորտալում սուպերխմբագրի, խմբագրի և ադմինիստրատորի կողմից ծառայությունների վերաբերյալ տվյալների լրացումն իրականացվում է երկու տարբերակով՝ տվյալների ուղղակի մուտքագրում (Տարբերակ 1) և «Էքս Էլ» (xml) ձևաչափի ֆայլի ներբեռնում (Տարբերակ 2):

12. Պորտալում տվյալների ուղղակի մուտքագրման դեպքում (Տարբերակ 1) սուպերխմբագիրը և խմբագիրը՝

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) ծառայությունների ցանկից ընտրում է համապատասխան ծառայության տեսակը,
- 3) մուտքագրում է անհրաժեշտ տվյալները,
- 4) պահպանում դրանք՝ սուպերխմբագիրը սեղմելով «Հաստատել» կոճակը, իսկ խմբագիրը՝ «Ուղարկել հաստատման»:

Ընդ որում, խմբագիրը ծառայությունն ուղարկելուց առաջ «Հաղորդագրություն ադմինիստրատորին» դաշտում մուտքագրում է ծառայությունների վերաբերյալ ադմինիստրատորին ուղղված մեկնաբանությունը՝ առկայություն դեպքում:

Պորտալում ծառայության ակտիվացման համար այլ ամսաթիվ նշելու անհրաժեշտության դեպքում «Փոփոխել ակտիվացման ամսաթիվը» կոճակի վանդակում կատարվում է նշում՝ բացվող օրացույցի միջոցով ինքնուրույն ակտիվացման այլ ամսաթիվ մուտքագրելու միջոցով:

«Պահպանել սևագիր» կոճակի վրա սեղմելով պահպանում է ոչ ամբողջական լրացված ծառայության տվյալները՝ հետագայում շարունակելու հնարավորությամբ:

13. «Էքս Էմ Էլ» (xml) ձևաչափի ֆայլի ներբեռնման դեպքում (Տարբերակ 2) սուպերխմբագիրը և խմբագիրը

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) ծառայությունների ցանկից ընտրում է համապատասխան ծառայության տեսակը,
- 3) «Ներբեռնել նմուշը» կոճակի միջոցով ներբեռնում է «Էքս Էմ Էլ» (xml) ձևաչափի նմուշը և լրացնելուց հետո վերբեռնում Համակարգ՝ սեղմելով «Վերբեռնել ֆայլը» կոճակը,
- 4) պահպանում դրանք՝ սուպերխմբագիրը սեղմելով «Հաստատել» կոճակը, իսկ խմբագիրը՝ «Ուղարկել հաստատման»:

Ընդ որում, խմբագիրը ծառայությունն ուղարկելուց առաջ «Հաղորդագրություն ադմինիստրատորին» դաշտում մուտքագրում է ծառայությունների վերաբերյալ ադմինիստրատորին ուղղված մեկնաբանությունը՝ առկայություն դեպքում:

Պորտալում ծառայության ակտիվացման համար այլ ամսաթիվ նշելու անհրաժեշտության դեպքում «Փոփոխել ակտիվացման ամսաթիվը» կոճակի վանդակում կատարվում է նշում՝ բացվող օրացույցի միջոցով ինքնուրույն ակտիվացման այլ ամսաթիվ մուտքագրելու միջոցով:

14. Խմբագրի կողմից Պորտալում մուտքագրված ծառայության տվյալները ենթակա են ստուգման ադմինիստրատորի կողմից: Մուտքագրված տվյալները ստուգելու համար ադմինիստրատորը՝

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) սեղմում է հաստատման ուղարկված ծառայության համապատասխան կոճակի վրա () ,
- 3) ստուգում մուտքագրված տվյալները և սեղմում «Հաստատել» կամ «Մերժել» կոճակները կամ նշում կատարում «Կան նկատառումներ» գրվածքի համապատասխան վանդակում՝ նշելով մուտքագրված տվյալների վերաբերյալ առկա նկատառումներն ու սեղմում «Ուղարկել նկատառումները» կոճակի վրա:

Ընդ որում, «Պրոդուկտի տիպ», «Կարգավիճակ» և «Ժամանակահատված» կոճակների վրա սեղմելով ֆիլտրում է ծառայությունների ցանկը՝ թափվող ցուցակներից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու և բացվող օրացույցի մեջ անհրաժեշտ ժամանակահատված ընտրելու միջոցով (օրինակ՝ «Պրոդուկտի տիպ» դաշտի թափվող ցանկից ընտրում է Ավտովարկ, «Կարգավիճակ» դաշտից՝ Հաստատված, «Ժամանակահատված» դաշտում նշում 2019 թվականի հունվարի 10-ից փետրվարի 20-ը և սեղմում «Հաստատել» կոճակը) կամ ընդհանուր որոնման գործիքի դաշտում ինքնուրույն մուտքագրում ծառայության անվանումը:

15. Պորտալում մուտքագրված ծառայության տեսանելիությունը փոխելու, ծառայության տվյալները խմբագրելու, ջնջելու և պատճենելու համար սուպերխմբագիրը և խմբագիրը՝

- 1) մուտք է գործում Պորտալ,
- 2) գրանցված ծառայությունների ցանկից սեղմում տվյալ ծառայության տեսանելիությունը փոխելու () , խմբագրելու () , ջնջելու () և պատճենելու () համապատասխան կոճակները՝

ա. տեսանելիությունը փոխելու կոճակը սեղմելիս «Տեսանելիության ժամանակահատվածը» բացվող պատուհանում նշում է այն ժամանակահատվածի սկիզբն ու ավարտը, որի ընթացքում ծառայությունը պետք է տեսանելի լինի Պորտալում և սուպերխմբագիրը սեղմում է «Հաստատել» կոճակը, իսկ խմբագիրը՝ «Ուղարկել հաստատման» կոճակը:

բ. խմբագրելու կոճակը սեղմելիս կատարում է համապատասխան տվյալի կամ տվյալների փոփոխություն և սուպերխմբագիրը սեղմում է «Հաստատել» կոճակը, իսկ խմբագիրը՝ «Ուղարկել հաստատման» կոճակը:

գ. ջնջելու կոճակը սեղմելիս բացվող նոր պատուհանում սեղմում է «Հաստատել» կոճակը:

դ. պատճենելու կոճակը սեղմելիս բացվում է ծառայության լրացված դաշտերի կրկնօրինակը, որտեղ համապատասխան փոփոխություններ կատարելու միջոցով հնարավոր է մուտքագրել նոր ծառայություն:

Ընդ որում, խմբագրի կողմից ծառայության տեսանելիությունը փոխելու, խմբագրելու և ջնջելու ուղարկելուց առաջ «Հաղորդագրություն ադմինիստրատորին» դաշտում մուտքագրում է ծառայությունների վերաբերյալ ադմինիստրատորին ուղղված մեկնաբանությունը՝ առկայություն դեպքում:

«Պրոդուկտի տիպ», «Կարգավիճակ» և «Ժամանակահատված» կոճակների վրա սեղմելով ֆիլտրում է ծառայությունների ցանկը՝ թափվող ցուցակներից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու և բացվող օրացույցի մեջ անհրաժեշտ ժամանակահատված ընտրելու միջոցով (օրինակ՝ «Պրոդուկտի տիպ» դաշտի թափվող ցանկից ընտրում է Ավանդ, «Կարգավիճակ» դաշտից՝ Հաստատված, «Ժամանակահատված» դաշտում նշում 2019 թվականի փետրվարի 10-ից փետրվարի 25-ը և սեղմում «Հաստատել» կոճակը) կամ ընդհանուր որոնման գործիքի դաշտում ինքնուրույն մուտքագրում ծառայության անվանումը:

16. Խմբագրի կողմից Պորտալում ծառայության տվյալների, տեսանելիության փոփոխությունը ու մուտքագրված ծառայություն ջնջելը ենթակա են ստուգման և հաստատման ադմինիստրատորի կողմից: Կատարված փոփոխությունները ստուգելու համար ադմինիստրատորը՝

1) մուտք է գործում Պորտալ,

2) սեղմում է ուղարկված ծառայության համապատասխան կոճակի վրա,

3) տվյալները ստուգելուց հետո սեղմում «Հաստատել» կամ «Մերժել» կոճակները կամ նշում կատարում «Կան նկատառումներ» գրվածքի համապատասխան վանդակում՝ նշելով մուտքագրված տվյալների կամ ջնջված ծառայության վերաբերյալ առկա նկատառումներն ու սեղմում «Ուղարկել նկատառումները» կոճակի վրա:

17. Պորտալում գրանցված աշխատակիցներին ծանուցում ուղարկելու համար սուպերխմբագիրը, խմբագիրը և ադմինիստրատորը կատարում են սույն Հավելվածի 3-րդ կետում ներկայացված քայլերը:

18. Պորտալում անձնական տվյալները դիտարկելու, փոփոխություններ կատարելու համար սուպերխմբագիրը, խմբագիրը և ադմինիստրատորը կատարում են սույն Հավելվածի 4-րդ կետում ներկայացված քայլերը:

«ՁԵՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՈՒ» ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

1. Հիպոտեկ

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ աբգ
2	Նպատակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
3	Արժույթ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
4	Վարկի գումար	Լրացվում է վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
5	Կանխավճար	Լրացվում են կանխավճարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով): Օրինակ՝ Սկսած 10 Մինչև 30 Կանխավճարի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
		Լրացվում են վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop

6	Վարկի ժամկետ	down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
7	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում համապատասխան վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Մայր գումար 24 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 24 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
8	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
9	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
10	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ 1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 10

		2) Լողացող կամ ճշգրտվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա. վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ. տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Լողացող Լողացող 10.5 + 3 3) «Բոլորը» տարբերակն ընտրելիս լրացվում է 1-ին և 2-րդ կետերում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավելի աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 9 տոկոս): Միևնույն ժամանակ, «Ճշգրտվող» տարբերակն ընտրելիս սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում կատարում է նշում. «ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ. Տոկոսադրույքը չի կարող փոփոխվել պայմանագրի գործողության առաջին 3 տարվա ընթացքում (բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այն կատարվում է հոգուտ ձեզ):»
11	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ) Գրավի գնահատման վճար (միանվագ)	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 3000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով:

	Նոտարական վավերացման վճար (միանվագ) Կանխիկացման վճար	Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 1% Նվազագույն 3000 Առավելագույն 5000 Վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի վճարների առավել ցածր արժեք:
12	Վարկի սպասարկման վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա. վարկի մայր գումարի կամ բ. վարկի մնացորդի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 2% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս սահմանվում է վճարի առավել ցածր արժեք:
		Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների):

13	Գրավի ապահովագրության վճար (տարեկան) Վարկառուի դժբախտ պատահարներից ապահովագրության վճար (տարեկան)	Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի, դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 2% վարկի մայր գումարի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 20000 «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի ապահովագրության վճարի առավել ցածր արժեք: Եթե ապահովագրության վճարը գանձվում է այլ պարբերականությամբ, ապա լրացվում է 1 տարվա ընթացքում գանձման ենթակա վճարների չափը: Վճարները սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
14	Կադաստրի հետ կապված վճար (միանվագ)	Վճարը լրացվում է որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 Կադաստրի հետ կապված վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
		Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ

15	Այլ վճարներ	դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 0 Առավելագույն 70000 Մեկից ավելի այլ վճարներ ունենալու դեպքում վճարները մուտքագրվում են «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: Միևնույն ժամանակ, առկայության դեպքում, «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք:
16	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
17	Վարկ/գրավ հարաբերակցություն	Լրացվում է Վարկ/գրավ առավելագույն հարաբերակցությունը թվերի մուտքագրման միջոցով: Օրինակ՝ 70

18	Տույժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում են վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարը չվճարելու դեպքում 3 և ավել աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում:
19	Հատուկ ծրագիր	Վարկավորման հատուկ ծրագրերի շրջանակներում առաջարկվող վարկերի դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է ծրագրի անվանումը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով և սուբսիդավորվող տոկոսի չափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Սուբսիդավորվող տոկոսի չափի համար միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 2 տոկոս): Օրինակ՝ Բնակարան երիտասարդներին Տոկոսը՝ 3 Վարկավորման հատուկ ծրագրի անվանման բացակայության դեպքում թափվող ցուցակով (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից ընտրվում է «Այլ ծրագիր» տարբերակը և լրացվում է նաև ծրագրի անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
20	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը՝ միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը:

		Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Զնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում է:
21	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/mortgage
23	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում է 1) տվյալներ սակագների (անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ) վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում (սահմանված է սույն կետի 10-րդ, 11-րդ, 13-րդ, 14-րդ, 15-րդ և 19-րդ դաշտերում), 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):

2. Սպառողական վարկեր

1) Ավտովարկ

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ աբգ
2	Ավտոմեքենա	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
3	Վարկի գումար	Լրացվում են վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 300000 Մինչև 30000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
4	Կանխավճար	Լրացվում են կանխավճարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների,

		տոկոսադրույքի (%) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Օրինակ՝ Սկսած 20 Մինչև 40 Կանխավճարի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
5	Վարկի ժամկետ	Լրացվում է վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
6	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Մայր գումար 12 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 12 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
7	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
8	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում են մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
9	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:

10	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ 1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 10 2) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա) վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ) տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table border="1"> <tr> <td> 10.5 </td> <td> + </td> <td> 3 </td> </tr> <tr> <td> 10.5 </td> <td> - </td> <td> 7 </td> </tr> </table> Կամ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table border="1"> <tr> <td> 10.5 </td> <td> ± </td> <td> 3 </td> </tr> </table> 3) «Բոլորը» տարբերակն ընտրելիս լրացվում են հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Միաժամանակ՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի	10.5	+	3	10.5	-	7	10.5	±	3
10.5	+	3									
10.5	-	7									
10.5	±	3									

		բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 20 տոկոս):
11	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ) Գրավի գնահատման վճար (միանվագ) Նոտարական վավերացման վճար (միանվագ) Կանխիկացման վճար	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 3000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 1% Նվազագույն 3000 Առավելագույն 5000 Վճարը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: Միևնույն ժամանակ, «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս սահմանվում է վճարի առավել ցածր արժեք:
12	Վարկի սպասարկման վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի կամ գ) գրավի արժեքի նկատմամբ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 3 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ
		5000 25000

		Նվազագույն Առավելագույն
		Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: Միևնույն ժամանակ, «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս վճարի առավել ցածր արժեք:
13	Գրավի ապահովագրության վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի կամ գ) գրավի արժեքի նկատմամբ դ) վարկի մնացորդ գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մայր գումարի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 Վճարը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: Եթե ապահովագրության վճարը գանձվում է այլ պարբերականությամբ, ապա լրացվում է 1 տարվա ընթացքում գանձման ենթակա վճարների չափը: Միևնույն ժամանակ, «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի վճարի առավել ցածր արժեք:
14	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս

		ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 Մեկից ավելի այլ վճարներ ունենալու դեպքում վճարները մուտքագրվում են «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք:
15	Տոյժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում են վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական

16	Հատուկ ծրագիր	Վարկավորման հատուկ ծրագրերի շրջանակներում առաջարկվող վարկերի դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է ծրագրի անվանումը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով և սուբսիդավորվող տոկոսի չափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Սուբսիդավորվող տոկոսի չափի համար միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 2 տոկոս): Օրինակ՝ Բնակարան երիտասարդներին Տոկոսը՝ 3 Վարկավորման հատուկ ծրագրի անվանման բացակայության դեպքում թափվող ցուցակով (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից ընտրվում է «Այլ ծրագիր» տարբերակը և լրացվում է նաև ծրագրի անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
17	Ավտոսրահներ	Լրացվում է՝ 1) «Էքս Էմ Էլ» ձևաչափի ֆայլը վերբեռնելու միջոցով (ֆայլի ներկայացուցչական օրինակին հնարավոր է ծանոթանալ «Ներբեռնել նմուշը» կոճակի վրա սեղմելու միջոցով) կամ 2) ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ լրացնելով ա) սրահի անվանումը (լրացվում է ավտոսրահի ամբողջական անվանումը, օրինակ՝ «Ավտոսրահ» ՍՊԸ), բ) հասցեն (օրինակ՝ ք. Երևան, Փողոց 5), գ) հեռախոսահամարը (օրինակ՝ +374 00 00 00 00): Մեկից ավելի ավտոսրահների առկայության դեպքում մուտքագրվում է «Ավելացնել ավտոսրահ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված ավտոսրահի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
18	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր

		դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
19	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/cars
20	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում է 1) տվյալներ սակագների (անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ) վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում (սահմանված է սույն ենթակետի 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ, 13-րդ և 14-րդ դաշտերում), 2) տվյալներ ձեռքբերվող ավտոմեքենային ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ (օրինակ՝ վարկավորվում է առավելագույնը 5 տարվա արտադրության արտասահմանյան մեքենաների ձեռքբերումը), 3) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):

2) Ոսկյա իրերի գրավադրմամբ վարկեր

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ արգ
2	Գրավ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
3	Ոսկյա իրերի հարգ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
4	Վարկի գումար	Լրացվում է վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատրների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 80000 Մինչև 3000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
5	Կանխավճար	Լրացվում են կանխավճարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատրների,

		տոկոսադրույքի (%) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Օրինակ՝ Սկսած 10 Մինչև 30 Կանխավճարի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»:
6	Վարկի ժամկետ	Լրացվում է վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում «-»:
7	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Մայր գումար 4 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 4 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
8	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
9	Տրամադրման եղանակը	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
10	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝

		1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 24 2) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա) վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ) տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 20.5 </td> <td> + +</td> <td> 3 </td> </tr> <tr> <td> 20.5 </td> <td> - -</td> <td> 2 </td> </tr> </table> Կամ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 20.5 </td> <td> ± ±</td> <td> 3 </td> </tr> </table> 3) «Բոլորը» տարբերակն ընտրելիս լրացվում է հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 17 տոկոս):	20.5	+ +	3	20.5	- -	2	20.5	± ±	3
20.5	+ +	3									
20.5	- -	2									
20.5	± ±	3									
11	Գնահատման արժեքներ	Գնահատման արժեքներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է՝									

		1) «Էքս Էմ Էլ» ձևաչափի ֆայլը վերբեռնելու միջոցով (ֆայլի ներկայացուցչական օրինակին հնարավոր է ծանոթանալ «Ներբեռնել նմուշը» կոճակի վրա սեղմելու միջոցով) կամ 2) ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ լրացնելով ա) հարգը (օրինակ՝ մինչև 499 կամ 375 կամ 500-578), բ) գումարը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (օրինակ՝ 25000): Մեկից ավելի նոր հարգի արժեք մուտքագրվում է «Ավելացնել հարգի արժեք» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված հարգի արժեքի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: 3) և/կամ «Հղումը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում» դաշտում տեղադրվում է ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում հարգերի ու դրանց արժեքների վերաբերյալ տվյալներ պարունակող էջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/gold
12	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ) Կանխիկացման վճար	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 3000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 1% Նվազագույն 3000 Առավելագույն 5000 Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: Մինչև ժամանակ, «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս սահմանվում է վճարի առավել ցածր արժեք:
13	Վարկի սպասարկման վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝

		1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի կամ բ) վարկի մնացորդի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: Միևնույն ժամանակ, «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս վճարի առավել ցածր արժեք:
14	Գրավի գնահատման վճար (միանվագ) Գրավի պահպանման վճար (միանվագ)	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսագումարների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:

		Միննույն ժամանակ, «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս սահմանվում է վճարի առավել ցածր արժեք:
15	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 Մեկից ավելի այլ վճարներ ունենալու դեպքում վճարները մուտքագրվում են «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք:
16	Վարկ/գրավ հարաբերակցություն	Լրացվում է Վարկ/գրավ առավելագույն հարաբերակցությունը թվերի մուտքագրման միջոցով: Օրինակ՝ 70

17	Տույժ/տուգանքներ	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում են վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական
18	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը՝ միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
19	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/gold
20	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում է 1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ, վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում (սահմանված է 10-րդ, 12-րդ, 13-րդ, 14-րդ և 15-րդ դաշտերում) 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):

3) Ապառիկ առևտրի վարկավորում

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը:

		Օրինակ՝ աբգ
2	Նպատակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
3	Վարկի գումար	Լրացվում է վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 30000 Մինչև 300000 Վարկի նվազագույն արժեքը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեքը սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
4	Կանխավճար	Լրացվում են կանխավճարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով): Օրինակ՝ Սկսած 10 Մինչև 30 Կանխավճարի նվազագույն արժեքը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեքը սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
5	Վարկի ժամկետ	Լրացվում են վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 6 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 48 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
6	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝

		Մայր գումար 4 Պարբերականություն Տոկոս 4 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
7	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
8	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
9	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ 1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 20 2) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա) վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ) տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում, երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող 20.5 + 3 20.5 - 4 Կամ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող 20.5 + 3

		3) «Բոլորը» տարբերակն ընտրելիս լրացվում է հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Միաժամանակ՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 20 տոկոս):
10	Վաճառքի սրահներ	Լրացվում է՝ 1) «Էքս Էմ Էլ» ձևաչափի ֆայլը վերբեռնելու միջոցով (ֆայլի ներկայացուցչական օրինակին հնարավոր է ծանոթանալ «Ներբեռնել նմուշը» կոճակի վրա սեղմելու միջոցով) կամ 2) ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ լրացնելով ա) սրահի անվանումը (լրացվում է վաճառքի սրահի ամբողջական անվանումը, օրինակ՝ «Սրահ» ՍՊԸ), բ) հասցեն (օրինակ՝ ք. Երևան, Փողոց 5), գ) հեռախոսահամարը (օրինակ՝ +374 00 00 00 00): Մեկից ավելի վաճառքի սրահի առկայության դեպքում մուտքագրվում է «Ավելացնել սրահ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված սրահի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
11	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ) Կանխիկացման վճար	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 3000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում

		լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 1% Նվազագույն 3000 Առավելագույն 5000 Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ վճարի առավել ցածր արժեք:
12	Վարկի սպասարկման վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի կամ գ) գրավի արժեքի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ վճարի առավել ցածր արժեք:
13	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով,

		2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 Մեկից ավելի այլ վճարներ ունենալու դեպքում վճարները մուտքագրվում են «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք:
14	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
15	Տույժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում են վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում:

		Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական
16	Հատուկ ծրագիր	Վարկավորման հատուկ ծրագրերի շրջանակներում առաջարկվող վարկերի դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է ծրագրի անվանումը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով և սուբսիդավորվող տոկոսի չափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Սուբսիդավորվող տոկոսի չափի համար միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 2 տոկոս): Օրինակ՝ Բնակարան երիտասարդներին Տոկոսը՝ 3 Վարկավորման հատուկ ծրագրի անվանման բացակայության դեպքում թափվող ցուցակով (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից ընտրվում է «Այլ ծրագիր» տարբերակը և լրացվում է նաև ծրագրի անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
17	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը՝ միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
18	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans

19	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում է 1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ, վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում (սահմանված է 9-րդ, 11-րդ, 12-րդ և 13-րդ դաշտերում) 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):
----	---------------------------	---

4) Այլ սպառողական վարկեր

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ աբգ
2	Վարկի գումար	Լրացվում է վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
3	Վարկի ժամկետ	Լրացվում են վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
4	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման

		միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Մայր գումար 24 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 24 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
5	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
6	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում են մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
7	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
8	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ 1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 10 2) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա) վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ) տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող 10.5 + 3

		10.5 - 7 Կամ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող 10.5 ± 3 3) «Բոլորը» տարբերակն ընտրելիս լրացվում է հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավելի աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 17 տոկոս):
9	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ) Գրավի գնահատման վճար (միանվագ) Կանխկացման վճար Նոտարական վավերացման վճար (միանվագ)	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 3000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 1% Նվազագույն 3000 Առավելագույն 5000

		Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ վճարի առավել ցածր արժեք:
10	Վարկի սպասարկման վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի նկատմամբ կամ գ) գրավի արժեքի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ վճարի առավել ցածր արժեք:
11	Գրավի ապահովագրության վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի, դ) վարկի մնացորդ գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4

		տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մայր գումարի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի ապահովագրության վճարի առավել ցածր արժեք: Եթե ապահովագրության վճարը գանձվում է այլ պարբերականությամբ, ապա լրացվում է 1 տարվա ընթացքում գանձման ենթակա վճարների չափը: Գրավի ապահովագրության վճարը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
12	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ

		Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերի միջոցով հնարավոր է մուտքագրել մեկից ավելի այլ վճարներ:«Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում:
13	Վարկ/գրավ հարաբերակցություն	Լրացվում է Վարկ/գրավ առավելագույն հարաբերակցությունը թվերի մուտքագրման միջոցով Օրինակ՝ 70
14	Տույժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում է վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական
15	Հատուկ ծրագիր	Վարկավորման հատուկ ծրագրերի շրջանակներում առաջարկվող վարկերի դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է ծրագրի անվանումը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով և սուբսիդավորվող տոկոսի չափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով): Սուբսիդավորվող տոկոսի չափի համար միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի

		առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 2 տոկոս): Օրինակ՝ Բնակարան երիտասարդներին Տոկոսը՝ 3 Վարկավորման հատուկ ծրագրի անվանման բացակայության դեպքում թափվող ցուցակով (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից ընտրվում է «Այլ ծրագիր» տարբերակը և լրացվում է նաև ծրագրի անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
16	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը՝ միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
17	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans
18	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում է 1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ, վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ (սահմանված է սույն ենթակետի 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ և 12-րդ դաշտերում) 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, գեղչեր և այլն):

5) Առցանց (օնլայն) վարկ

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ արգ
2	Վարկի գումար	Լրացվում է վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների):

		Օրինակ՝ Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
3	Վարկի ժամկետ	Լրացվում են վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
4	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում են վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Մայր գումար 24 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 24 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
5	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
6	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
7	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:

	Ընդ որում՝ 1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 10 2) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա) վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ) տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում, երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ <table><tr><td>Տոկոսադրույք</td><td colspan="3"> Փոփոխվող </td></tr><tr><td rowspan="2">Փոփոխվող</td><td> 10.5 </td><td> + </td><td> 3 </td></tr><tr><td> 10.5 </td><td> - </td><td> 7 </td></tr><tr><td>Կամ</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Տոկոսադրույք</td><td colspan="3"> Փոփոխվող </td></tr><tr><td>Փոփոխվող</td><td> 10.5 </td><td> + </td><td> 3 </td></tr></table> 3) Բոլորը տարբերակն ընտրելիս լրացվում են հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը՝ սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավելի աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի	Տոկոսադրույք	Փոփոխվող			Փոփոխվող	10.5	+	3	10.5	-	7	Կամ				Տոկոսադրույք	Փոփոխվող			Փոփոխվող	10.5	+	3
Տոկոսադրույք	Փոփոխվող																							
Փոփոխվող	10.5	+	3																					
	10.5	-	7																					
Կամ																								
Տոկոսադրույք	Փոփոխվող																							
Փոփոխվող	10.5	+	3																					

		բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 17 տոկոս):
8	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
9	Վարկի սպասարկման վճար (ամսական)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա. վարկի մայր գումարի կամ բ. վարկի մնացորդի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:

10	Գրավի գնահատման վճար Կանխիկացման վճար	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Ընդ որում՝ սույն կետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի միջնորդավճարի առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում: Վճարները սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
11	Գրավի ապահովագրության վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի, դ) վարկի մնացորդ գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մայր գումարի նկատմամբ

		Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի ապահովագրության վճարի առավել ցածր արժեք: Եթե ապահովագրության վճարը գանձվում է այլ պարբերականությամբ, ապա լրացվում է 1 տարվա ընթացքում գանձման ենթակա վճարների չափը: Գրավի ապահովագրության վճարը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
12	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերի միջոցով հնարավոր է մուտքագրել մեկից ավելի այլ վճարներ: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:

		«Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում:
13	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
14	Վարկ/գրավ հարաբերակցություն	Լրացվում է Վարկ/գրավ առավելագույն հարաբերակցությունը թվերի մուտքագրման միջոցով: Օրինակ՝ 70
15	Տույժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում է վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական
16	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
17	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/online
15	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում է՝ 1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ, վրա ազդեցություն ունեցող

		չափանիշների վերաբերյալ (սահմանված է սույն ենթակետի 7-րդ, 10-րդ և 12-րդ դաշտերում) 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն): 3) տվյալներ վարկը ստանալու կարգի մասին (վճարային քարտ, էլեկտրոնային դրամապանակ և այլն):
--	--	---

6) Ուսանողական վարկ

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանումը	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ արգ
2	Վարկի գումար	Լրացվում է վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
3	Վարկի ժամկետ	Լրացվում են վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
4	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:

		Օրինակ՝ Մայր գումար 24 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 24 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:									
5	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):									
6	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:									
7	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ - Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 10 1) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ - վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, - տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում, երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 10.5 </td> <td> + </td> <td> 3 </td> </tr> <tr> <td> 10.5 </td> <td> - </td> <td> 7 </td> </tr> </table> Կամ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 10.5 </td> <td> + </td> <td> 3 </td> </tr> </table>	10.5	+	3	10.5	-	7	10.5	+	3
10.5	+	3									
10.5	-	7									
10.5	+	3									

		2. Բոլորը տարբերակն ընտրելիս լրացվում են հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը՝ սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավելի աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 17 տոկոս):
8	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում ոչինչ չի լրացվում: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
9	Վարկի սպասարկման վճար (ամսական)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների):

		Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա. վարկի մայր գումարի կամ բ. վարկի մնացորդի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
10	Գրավի գնահատման վճար Նոտարական վավերացման վճար	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Ընդ որում՝ սույն կետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում է տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի միջնորդավճարի առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում: Վճարները սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:

11	Գրավի ապահովագրության վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի, դ) վարկի մնացորդ գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մայր գումարի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի ապահովագրության վճարի առավել ցածր արժեք: Եթե ապահովագրության վճարը գանձվում է այլ պարբերականությամբ, ապա լրացվում է 1 տարվա ընթացքում գանձման ենթակա վճարների չափը: Գրավի ապահովագրության վճարը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
14	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող

		վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերի միջոցով հնարավոր է մուտքագրել մեկից ավելի այլ վճարներ: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում:
15	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
16	Վարկ/գրավ հարաբերակցություն	Լրացվում է Վարկ/գրավ նվազագույն հարաբերակցությունը թվերի մուտքագրման միջոցով: Օրինակ՝ 70
17	Տույժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում է վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական

18	Հատուկ ծրագիր	Վարկավորման հատուկ ծրագրերի շրջանակներում առաջարկվող վարկերի դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է ծրագրի անվանումը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով և սուբսիդավորվող տոկոսի չափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Սուբսիդավորվող տոկոսի չափի համար միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 2 տոկոս): Օրինակ՝ Ուսումնական վարկերի հատուկ ծրագիր Տոկոսը՝ 3 Վարկավորման հատուկ ծրագրի անվանման բացակայության դեպքում թափվող ցուցակով (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից ընտրվում է «Այլ ծրագիր» տարբերակը և լրացվում է նաև ծրագրի անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
19	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը՝ միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
20	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/student
21	Լրացուցիչ տեղեկություններ	Լրացվում է 1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ, վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ (սահմանված է սույն ենթակետի 7-րդ, 10-րդ, 11-րդ և 14-րդ դաշտերում),

		2) ինչպես նաև տեղեկատու տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, գեղջեր և այլն):
--	--	---

3. Ավանդներ

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից ծառայության տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ արգ
2	Արժույթ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
3	Տեսակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
4	Ավանդի գումար	Լրացվում են ավանդի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 Ավանդի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
5	Ավանդի ժամկետ	Լրացվում են ավանդի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականություն թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Ավանդի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Ֆիքսված ժամկետով ավանդատեսակի դեպքում նվազագույն և առավելագույն ժամկետների դաշտերում լրացվում է նույն արժեքը (օրինակ՝ երբ ավանդը ներգրավվում է 5 ամիս ժամկետով, ապա երկու դաշտերում էլ լրացվում է «5» արժեքը):
6	Կապիտալացում	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով:

7	Տոկոսագումարների վճարում	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
8	Ավանդի անվանական տոկոսադրույք	Լրացվում է ավանդի տոկոսադրույքը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%) կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15 Տվյալ ավանդատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի նվազագույն արժեքը: Ընդ որում, սույն կետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի բարձր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 2 000 000 ՀՀ դրամ և ավել գումարի դեպքում ավանդի տոկոսադրույքը կսահմանվի 13 տոկոս):
9	Ավանդի սպասարկման վճար	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (ՀՀ դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս և միաժամանակ ընտրվում է նաև սպասարկման վճարի կատարման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ 5% ամսական Նվազագույն 25000 Առավելագույն 45000 Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»:
10	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) մուտքագրվում է վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (ՀՀ դրամ) կամ որպես տոկոս ավանդի մայր գումարի նկատմամբ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի

		մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերի միջոցով հնարավոր է մուտքագրել մեկից ավելի այլ վճարներ: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում է: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում:
11	Փոփոխության հնարավորություն	Լրացվում է յուրաքանչյուր տարբերակի համար (Գումարի ավելացում, Գումարի նվազեցում, Արժույթի փոփոխում, Ավանդի ընդհատում) «Այո» և/կամ «Ոչ» տարբերակներն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Այո» տարբերակն ընտրելու դեպքում «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն պայմանների վերաբերյալ, որոնք ենթարկվում են փոփոխության:
12	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
13	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/mortgage
14	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում են

		1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարների, վրա ազդեցություն ունեցող պայմանների վերաբերյալ (սահմանված է սույն կետի 8-րդ և 10-րդ դաշտերում), 2) տվյալներ ավանդը ժամկետից շուտ հետ պահանջելու դեպքում կիրառվող սակագների վերաբերյալ (տույժեր, տուգանքներ, տոկոսագումարների հաշվարկում այլ տոկոսադրույքի հիման վրա և այլն), 3) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):
--	--	--

4. Վճարային քարտեր

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից տվյալ քարտատեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ արգ
2	Տեսակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
3	Քարտի տեսակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
4	Ժամկետ	Լրացվում է տվյալ քարտի համար սահմանված վավերականության ժամկետը՝ թվերի մուտքագրման (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող պարբերականությունն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ 48 ամիս
3	Արժույթ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
4	Կից քարտ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
5	Վարկային գիծ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է՝ 1) վարկային գծի սահմանաչափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) Օրինակ՝

		Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 2) Արտոնյալ ժամկետներ (Գրեյս պերիոդ)՝ տառերի և թվերի մուտքագրման միջոցով, թույլատրվում է նաև բացատների օգտագործումը: Օրինակ՝ 21 օր 3) Վարկային գծի դիմաց հաշվարկվող տարեկան տոկոս՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Օրինակ՝ 10
6	Հաշվի բացման վճար	Վճարը լրացվում է որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 6000
7	Քարտի սպասարկման տարեկան վճար Կից քարտի սպասարկման տարեկան վճար	Վճարը լրացվում է որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 6000 Եթե սպասարկման վճարները գանձվում են այլ պարբերականությամբ, ապա լրացվում է 1 տարվա կտրվածքով գանձման ենթակա վճարների չափը:
8	Քարտային հաշվի դրական մնացորդի դիմաց հաշվարկվող տարեկան տոկոսադրույք	Լրացվում է տոկոսադրույքը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Օրինակ՝ 2 Նման տոկոսադրույքներ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտերում լրացվում է «0»: Տվյալ տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի նվազագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի բարձր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ քարտային հաշվին մինչև 3 մլն. << դրամ մուտք ունենալու դեպքում տոկոսադրույքը կսահմանվի 3 տոկոս):
9	Կանխիկացման վճար բանկի բանկոմատներում	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների):

	Կանխիկացման վճար այլ բանկի բանկոմատներում Կանխիկացման վճար արտասահմանում	Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս կանխիկացվող գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000
10	Քարտային հաշվի չնվազող մնացորդ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Այո» տարբերակը ընտրելու դեպքում լրացվում է «Գումարի սահմանաչափ» դաշտը որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) Օրինակ՝ 5000
11	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
12	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/cards
13	Ռեգիոն	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
14	Հատուկ քարտեր	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
15	Լրացուցիչ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):

16	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում են տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա ազդեցություն ունեցող պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, գեղջեր և այլն):
----	---------------------------	---

5. Գյուղատնտեսական վարկ

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ աբգ
2	Նպատակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
3	Արժույթ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
4	Վարկի գումար	Լրացվում են վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
5	Կանխավճար	Լրացվում են կանխավճարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով): Օրինակ՝ Սկսած 10 Մինչև 30 Կանխավճարի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
6	Վարկի ժամկետ	Լրացվում են վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝

		Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
7	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում են վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Մայր գումար 24 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 24 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
8	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
9	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
10	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ 1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է վարկի տոկոսադրույքը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 10 2) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա) վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ) տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով

		«+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում, երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 10.5 </td> <td> + </td> <td> 3 </td> </tr> <tr> <td> 10.5 </td> <td> - </td> <td> 7 </td> </tr> </table> Կամ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 10.5 </td> <td> ± </td> <td> 3 </td> </tr> </table> 3) Բոլորը տարբերակն ընտրելիս լրացվում է հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը՝ սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավել աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 17 տոկոս):	10.5	+	3	10.5	-	7	10.5	±	3
10.5	+	3									
10.5	-	7									
10.5	±	3									
11	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի									

		մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
11	Վարկի սպասարկման վճար (ամսական)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա. վարկի մայր գումարի կամ բ. վարկի մնացորդի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
12	Գրավի գնահատման վճար (միանվագ) Կանխիկացման վճար Նոտարական վավերացման վճար (միանվագ) Գրավի պետական գրանցման հետ կապված վճար (միանվագ)	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու

		դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Ընդ որում՝ սույն կետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի միջնորդավճարի առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում: Վճարները սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
13	Գրավի ապահովագրության վճար (տարեկան) Գրավի պահպանման վճար (միանվագ)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի, դ) վարկի մնացորդ գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մայր գումարի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի ապահովագրության վճարի առավել ցածր արժեք: Եթե ապահովագրության վճարը գանձվում է այլ պարբերականությամբ, ապա լրացվում է 1 տարվա ընթացքում գանձման ենթակա վճարների չափը: Վճարները սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
14	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝

		1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերի միջոցով հնարավոր է մուտքագրել մեկից ավելի այլ վճարներ: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում:
15	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
16	Վարկ/գրավ հարաբերակցություն	Լրացվում է Վարկ/գրավ առավելագույն հարաբերակցությունը թվերի մուտքագրման միջոցով: Օրինակ՝ 70
17	Տույժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում է վարկառուի կողմից իր

		պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական
18	Հատուկ ծրագիր	Վարկավորման հատուկ ծրագրերի շրջանակներում առաջարկվող վարկերի դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է ծրագրի անվանումը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով և սուբսիդավորվող տոկոսի չափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Սուբսիդավորվող տոկոսի չափի համար միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավելի աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 2 տոկոս): Օրինակ՝ Բնակարան երիտասարդներին Տոկոսը՝ 3 Վարկավորման հատուկ ծրագրի անվանման բացակայության դեպքում թափվող ցուցակով (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից ընտրվում է «Այլ ծրագիր» տարբերակը և լրացվում է նաև ծրագրի անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
19	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը՝ միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1

		Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
20	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/mortgage
21	Լրացուցիչ տեղեկություններ	Լրացվում են 1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ, վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ (սահմանված է սույն ենթակետի 10-րդ, 12-րդ, 13-րդ և 14-րդ դաշտերում), 2) ինչպես նաև տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):

6. Դրամական փոխանցումներ

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից տվյալ ծառայությանը տրված անվանումը: Օրինակ՝ աբգ
2	Փոխանցման ձև	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
3	Համակարգի անվանում	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
4	Ստացող երկիր	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
5	Ստացող բանկ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
6	Արժույթ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
7	Գումար	Լրացվում են փոխանցվող գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 500 Մինչև 500000 Փոխանցվող գումարի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:

8	Տևողություն	Լրացվում են փոխանցման առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և միաժամանակ թափվող ցուցակի համապատասխան տարբերակի ընտրություն: Օրինակ՝ Նվազագույն 2 Պարբերականություն րոպե Առավելագույն 1 Պարբերականություն աշխ. օր Փոխանցման նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
9	Միջնորդավճար	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես տոկոս փոխանցվող գումարի նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսի նշանի մուտքագրմամբ (%) (առանց բացատների կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով) Օրինակ՝ 1 միաժամանակ 2) որպես բացարձակ գումար (ֆիքսված)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների)՝ ընտրելով գումարի սահմանված արժույթը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը ընտրելու միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների)՝ ընտրելով գումարի սահմանված արժույթը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը ընտրելու միջոցով: Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում «-»: Օրինակ՝ Ֆիքսված 500 Արժույթ դրամ Նվազագույն 100 Առավելագույն 3000 Արժույթ դրամ
10	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը:

		Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
11	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/moneytransfer
12	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում է՝ 1) տվյալներ սակագների վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):

7. Վարկի վերաֆինանսավորում

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից վարկի տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ աբգ
2	Նպատակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
3	Վարկի գումար	Լրացվում են վարկի գումարի առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Սկսած 3000000 Մինչև 30000000 Վարկի նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
4	Վարկի ժամկետ	Լրացվում են վարկի առավելագույն և նվազագույն ժամկետները՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Նվազագույն 12 Պարբերականություն ամիս

		Առավելագույն 120 Պարբերականություն ամիս Վարկի նվազագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»:
5	Արտոնյալ ժամկետ	Արտոնյալ ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Բացվող նոր պատուհանում լրացվում է վարկի մայր գումարի և/կամ տոկոսագումարի արտոնյալ ժամկետները թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) և դրանց պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Օրինակ՝ Մայր գումար 24 Պարբերականություն ամիս Տոկոս 24 Պարբերականություն ամիս Մայր գումարի կամ տոկոսագումարի համար արտոնյալ ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
6	Մարման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Ոչ հավասարաչափ» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում են մայր գումարի և տոկոսագումարների մարման եղանակները՝ առաջարկվող տարբերակներից մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
7	Տրամադրման եղանակ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով:
8	Տոկոսադրույք	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ 1) Հաստատուն տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում են վարկի տոկոսադրույքը կամ այն տոկոսային կետերը, որի չափով նվազեցվում է սկզբնական տոկոսադրույքը «-» նշանի կիրառմամբ: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն Հաստատուն 10 Կամ Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Հաստատուն

		Հաստատուն -2 2) Փոփոխվող տոկոսադրույք ընտրելիս լրացվում է՝ ա) վարկի տրամադրման պահի տոկոսադրույքը, ինչպես նաև, բ) տոկոսադրույքի փոփոխման առավելագույն և/կամ նվազագույն արժեքները՝ համապատասխանաբար ընտրելով «+» և/կամ «-» տարբերակները: Այն դեպքում, երբ առավելագույն և նվազագույն արժեքների փոփոխման չափը համընկնում է՝ ընտրվում է «±» տարբերակը: Օրինակ՝ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 10.5 </td> <td> + </td> <td> 3 </td> </tr> <tr> <td> 10.5 </td> <td> - </td> <td> 7 </td> </tr> </table> Կամ Տոկոսադրույք Փոփոխվող Փոփոխվող <table> <tr> <td> 10.5 </td> <td> ± </td> <td> 3 </td> </tr> </table> 3) «Բոլորը» տարբերակն ընտրելիս լրացվում է հաստատուն և փոփոխվող տոկոսադրույքների համար նախատեսված դաշտերը՝ սույն կետում նկարագրված սկզբունքների համաձայն: Ընդ որում՝ բոլոր դաշտերում տոկոսադրույքը լրացվում է թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների, տոկոսադրույքի (%)) կամ այլ նշանների, բացառությամբ՝ ոչ ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով և հաստատուն: Տվյալ վարկատեսակի համար տոկոսադրույքների միջակայքի առկայության դեպքում լրացվում է տվյալ միջակայքի առավելագույն արժեքը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կկնքվի ավելի ցածր տոկոսադրույքով՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում (օրինակ՝ 150 000 դրամ և ավելի աշխատավարձի առկայության և ժամկետանց վարկերի բացակայության դեպքում վարկի տոկոսադրույքը կսահմանվի 17 տոկոս):	10.5	+	3	10.5	-	7	10.5	±	3
10.5	+	3									
10.5	-	7									
10.5	±	3									
9	Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար (միանվագ)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 4) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000									

		5) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Վարկային հայտի ուսումնասիրության վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
10	Վարկի սպասարկման վճար (ամսական)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա. վարկի մայր գումարի կամ բ. վարկի մնացորդի նկատմամբ, թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման ու թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 2 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 5000 Առավելագույն 25000 Վարկի սպասարկման վճար սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
11	Գրավի գնահատման վճար Կանխիկացման վճար Նոտարական վավերացման վճար	Վճարները կարող են լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 10000 2) որպես տոկոս վարկի մայր գումարի նկատմամբ՝ վճարի առավելագույն և նվազագույն սահմանափակումների

		մուտքագրման հնարավորությամբ: Վճարի չափը լրացվում է թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% Նվազագույն 10000 Առավելագույն 40000 Ընդ որում՝ սույն կետի «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի միջնորդավճարի առավել ցածր արժեք՝ նման չափանիշների առկայության դեպքում: Վճարները սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
12	Գրավի ապահովագրության վճար (տարեկան)	Վճարը կարող է լրացվել՝ 1) որպես բացարձակ գումար (<< դրամ)՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ 15000 2) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի, դ) վարկի մնացորդ գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով: Առավելագույն և նվազագույն արժեքների առկայության դեպքում վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ 5% վարկի մայր գումարի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի ապահովագրության վճարի առավել ցածր արժեք: Եթե ապահովագրության վճարը զանձվում է այլ պարբերականությամբ,

		ապա լրացվում է 1 տարվա ընթացքում գանձման ենթակա վճարների չափը: Գրավի ապահովագրության վճարը սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0»:
13	Այլ վճարներ	Այլ վճարներ սահմանված լինելու դեպքում վանդակում կատարվում է նշում (✓): Լրացվում է վերջինիս՝ 1) անվանումը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով, 2) ընտրվում է վճարի գանձման պարբերականությունը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով, 3) վճարի չափը՝ որպես բացարձակ գումար (<< դրամ) թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների) կամ որպես տոկոս ա) վարկի մայր գումարի, բ) վարկի մնացորդի, գ) գրավի արժեքի կամ դ) վարկի գումար գումարած տոկոսների նկատմամբ՝ թվերի և տոկոսադրույքի նշանի (%) մուտքագրման և թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող վերոնշյալ 4 տարբերակներից որևէ մեկի ընտրության միջոցով, 4) առավելագույն և նվազագույն արժեքները՝ առկայության դեպքում: Վերջիններս լրացվում են միայն թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Նվազագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում համապատասխան դաշտում լրացվում է «0», իսկ առավելագույն արժեք սահմանված չլինելու դեպքում՝ «-»: Օրինակ՝ Անվանում Վճար 1 Պարբերականություն միանվագ Գումար 5% Վարկի մնացորդի նկատմամբ Նվազագույն 25000 Առավելագույն 70000 Մեկից ավելի այլ վճարներ ունենալու դեպքում վճարները մուտքագրվում են «+Ավելացնել այլ վճար» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված վճարի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: «Լրացուցիչ տեղեկատվություն» դաշտում լրացվում են տվյալներ այն չափանիշների վերաբերյալ, որոնց բավարարելու դեպքում հաճախորդի հետ պայմանագիր կնքելիս կսահմանվի այլ միջնորդավճարների առավել ցածր արժեք:
14	Ապահովվածություն	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով):
15	Վարկ/գրավ հարաբերակցություն	Լրացվում է Վարկ/գրավ առավելագույն հարաբերակցությունը թվերի մուտքագրման միջոցով:

		Օրինակ՝ 70
16	Տույժ/տուգանք	Լրացվում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով՝ յուրաքանչյուր տույժ/տուգանքի համապատասխան դաշտերում առանձին-առանձին: Լրացվում են վարկառուի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում տույժերի չափը և կիրառման դեպքերը: Այն դեպքում, երբ նշված տույժ/տուգանքը բացակայում է, համապատասխան դաշտում լրացվում է «Սահմանված չէ»: Իսկ ներկայացված ցանկից դուրս այլ տույժ/տուգանքի առկայության դեպքում է ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է «Այլ» դաշտում: Օրինակ՝ Վարկի մայր գումարի չվճարելու դեպքում 4 և ավելի աշխատանքային օր ուշացման դեպքում՝ ժամկետանց վարկի մնացորդի 2%, օրական
17	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը՝ միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
18	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/refinance
19	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում են 1) տվյալներ սակագների՝ անվանական տոկոսադրույք և միջնորդավճարներ, վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ (սահմանված է սույն ենթակետի 8-րդ, 11-րդ, 12-րդ և 13-րդ դաշտերում) 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):

8. Աջակցության (ճանապարհորդության) ապահովագրություն

	Դաշտեր	Լրացման կանոններ
1	Անվանում	Ինքնուրույն մուտքագրվում է ֆինանսական կազմակերպության կողմից ծառայության տվյալ տեսակին տրված անվանումը: Օրինակ՝ արգ
2	Երկրներ	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
3	Ժամկետ	Լրացվում են ծառայության համար սահմանված նվազագույն և առավելագույն ժամկետներն օրերով՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): Օրինակ՝ Նվազագույն՝ 1 Առավելագույն՝ 360
4	Մուտքերի քանակ/ Օրերի քանակ/ Գործակից	Լրացվում է ապահովագրական ծածկույթի ընթացքում երկիր կատարվելիք թույլատրելի մուտքերի քանակը, օրերի քանակը և դրանց համար սահմանված ճշգրտող գործակիցը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների), բացառությամբ գործակցի լրացման դեպքում ամբողջ թիվ մուտքագրելիս լրացվում է «.» նշանի միջոցով: Օրինակ՝ Մուտքերի քանակ՝ 1 Օրերի քանակ՝ 30 Գործակից՝ 30
5	Գումար/Արժույթ/ Սակագին	Լրացվում է տվյալ ծառայության ապահովագրական գումարը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով և դրա արժույթը՝ թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը ընտրելու միջոցով: Միաժամանակ՝ «Գումար» դաշտում լրացվում է ապահովագրական սակագնի բացարձակ արժեքը և/կամ «Տոկոս» դաշտում լրացվում է ապահովագրական սակագնի տոկոսը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): «Գումար/արժույթ/սակագին» մեկից ավելի տարբերակ ունենալու դեպքում մուտքագրվում է «Ավելացնել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված տարբերակի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են: Օրինակ՝ Ապահովագրական գումար՝ 30 000 Արժույթ՝ Եվրո Տոկոս՝ 0.1
6	Տարիք	Լրացվում է՝

		1) «Էքս Էլ» (excel) ձևաչափի ֆայլը «Կցել» կոճակի միջոցով բեռնելու միջոցով (անհրաժեշտ «Էքս Էլ» ձևաչափի ֆայլի ներկայացուցչական օրինակին հնարավոր է ծանոթանալ «Բեռնել» կոճակի միջոցով ներբեռնելով համապատասխան փաստաթուղթը) կամ 2) ինքնուրույն մուտաքրման միջոցով՝ լրացնելով ապահովագրվող անձի տարիքի համար սահմանված նվազագույն և առավելագույն արժեքները և դրանց համար սահմանված ճշգրտող գործակիցը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների): «Ավելացնել տարիք» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում հնարավոր է ավելացնել տարիքի միջակայքեր: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված տարիքի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
7	Չհատուցվող գումար	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկն ընտրելու միջոցով: Ընդ որում՝ «Բոլորը» և «Այո» տարբերակներն ընտրելու դեպքում նշվում է գումարի սահմանաչափը՝ թվերի մուտքագրման միջոցով (առանց բացատների կամ այլ նշանների):
8	Ապահովագրական պատահար	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
9	Հատուցվող ծախսեր	Լրացվում է թափվող ցուցակից (drop down menu) առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը ընտրելու միջոցով («Multiple choice» սկզբունքով):
10	Չհատուցվող ծախսեր	Լրացվում է չհատուցվող ծախսերի ամբողջական ցանկը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
11	Հատուցման բացառություններ	Լրացվում է հատուցման բացառությունների ամբողջական ցանկը՝ ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով:
12	Փաստաթղթերի ցանկ	Ընտրվում է առաջարկվող տարբերակներից որևէ մեկը կամ մի քանիսը միաժամանակ («Multiple choice» սկզբունքով): Առաջարկվող տարբերակներում անհրաժեշտ փաստաթղթի անվանման բացակայության դեպքում ինքնուրույն մուտքագրման միջոցով լրացվում է նոր փաստաթղթի անվանումը: Օրինակ՝ Փաստաթուղթ 1 Մեկից ավելի նոր փաստաթուղթ մուտքագրվում է «Ավելացնել փաստաթուղթ» նշանի վրա սեղմելու միջոցով բացվող նոր դաշտերում: «Ջնջել» նշանի վրա սեղմելու միջոցով մուտքագրված փաստաթղթի վերաբերյալ տվյալները ջնջվում են:
13	Ծառայությունը ֆինանսական կազմակերպության կայքէջում	Տեղադրվում է ծառայության՝ ֆինանսական կազմակերպության կայքէջի հղումը: Օրինակ՝ https://www.bank.am/individuals/loans/mortgage
14	Լրացուցիչ տեղեկատվություն	Լրացվում են

		1) տվյալներ սակագների վրա ազդեցություն ունեցող չափանիշների վերաբերյալ՝ առկայության դեպքում, 2) տվյալներ տվյալ ծառայությանն առնչվող և սպառողի ընտրության վրա էական ազդեցություն ունեցող այլ պայմանների վերաբերյալ (հատուկ առաջարկներ, զեղչեր և այլն):
--	--	--