

Հավելված

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի
2018 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 11-Ն որոշմամբ

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ, ԻՆՔՆԱԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ
ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ԵՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ,
ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ,
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ԵՎ ՀԻՓՈԹԵՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ
ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ
ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ, ԿՈՂՄԻՑ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԵՐԸ, ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ,
ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԵՎ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿՎՈՂ
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ, ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՁԵՎԸ,
ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՁԵՎԸ**

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ 20

ԲԱԺԻՆ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԳԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է.

1) Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ֆինանսական կազմակերպությունների ինքնալուծարման նախնական համաձայնության, ինքնալուծարման թույլտվության տրամադրման համար պահանջվող փաստաթղթերը և տեղեկությունները,

2) լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի որակավորման պահանջները, որակավորման ստուգման և որակավորման վկայականի տրամադրման կարգը,

3) ժամանակավոր ադմինիստրացիայի, լուծարային հանձնաժողովի և լուծարային կառավարչի կողմից Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ ներկայացվող հաշվետվությունների ձևերը, ներկայացման կարգը, պարբերականությունը և ժամկետները,

4) լուծարային հանձնաժողովի և լուծարային կառավարչի կողմից հրապարակվող տեղեկությունների ցանկը, հրապարակման կարգը և ձևը,

5) անվճարունակ ֆինանսական կազմակերպությունների ֆինանսական առողջացման ծրագրի ձևը:

2. Սույն կանոնակարգի 3-րդ և 4-րդ գլուխներով պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում տպագիր և հայերեն՝ պատվիրված նամակով կամ առձեռն կամ ներկայացվում են էլեկտրոնային տարբերակով՝ Սի-Բի-Էյ-Նեթ համակարգի միջոցով: Տպագիր եղանակով ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենները պետք է ստորագրված լինեն ֆինանսական կազմակերպության իրավասու անձի կողմից և ներկայացվեն «իսկականի հետ ճիշտ է» մակագրությամբ:

3. Կենտրոնական բանկը սույն կանոնակարգով պահանջվող տեղեկությունների և հաշվետվությունների պարզաբանման և (կամ) մեկնաբանման կարիք ունեցող կետերի վերաբերյալ, ինչպես նաև առանձին վերլուծական և (կամ) վերահսկողական նպատակներից ելնելով՝ կարող է պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ և (կամ) պարզաբանումներ:

4. Սույն կանոնակարգի համաձայն ներկայացված տեղեկություններում կամ փաստաթղթերում վրիպակների, ոչ իրավաբանական անճշտությունների, թվաբանական սխալների և (կամ) նման այլ բացթողումների առկայության դեպքում Կենտրոնական բանկը դրանց մասին տեղեկացնում է դիմումը ներկայացրած անձին: Համապատասխան դիմումը ներկայացված է համարվում ճշգրտված տեղեկությունները և փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու պահից, ընդ որում, դիմումի մերժման հիմք կարող է հանդիսանալ փաստաթղթերի կամ տեղեկությունների կրկին սխալ ներկայացումը:

ԳԼՈՒԽ 2. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5. Սույն կանոնակարգում օգտագործվող հասկացություններն ունեն հետևյալ նշանակությունը.

1) **«Կենտրոնական բանկ»**՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ,

- 2) «**Ֆինանսական կազմակերպություն**»՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող բանկ, ապահովագրական ընկերություն, վարկային կազմակերպություն, ներդրումային ընկերություն, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչ,
- 3) «**Ամսաթիվ**»՝ ամսաթիվը/ամիսը/տարեթիվը, օրինակ՝ 01/01/2011թ.,
- 4) «**Հաշվետու ամիս**»/«**Հաշվետու ժամանակաշրջան**»՝ օրացուցային տարվա սկզբից մեկ ամիս պարբերականությամբ հաշվարկվող ժամանակաշրջան: Լուծարային հանձնաժողովի համար առաջին հաշվետու ամիս է համարվում ֆինանսական կազմակերպության գործունեության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու ամիսը (ֆինանսական կազմակերպության սնանկության դեպքում՝ Կենտրոնական բանկի՝ ֆինանսական կազմակերպությունը սնանկ ճանաչելու մասին դիմումը դատարանի կողմից բավարարելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու ամիսը), եթե սույն կանոնակարգով այլ բան նախատեսված չէ,
- 5) «**Լուծարային գործընթացի սկիզբ**»՝ ֆինանսական կազմակերպության գործունեության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օր (ֆինանսական կազմակերպության սնանկության դեպքում՝ Կենտրոնական բանկի՝ ֆինանսական կազմակերպությունը սնանկ ճանաչելու մասին դիմումը դատարանի կողմից բավարարելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օր),
- 6) «**Ինքնալուծարում**»՝ Ֆինանսական կազմակերպության լուծարում ընդհանուր ժողովի որոշմամբ,
- 7) «**Կանոնակարգ 3**»՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2008 թվականի փետրվարի 26-ի թիվ 50-Ն որոշմամբ հաստատված «Բանկերի հաշվետվությունները, դրանց ներկայացումը և հրապարակումը» կանոնակարգ 3,
- 8) «**Կանոնակարգ 15**»՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2005 թվականի մարտի 3-ի թիվ 93-Ն որոշմամբ հաստատված «Վարկային կազմակերպությունների հաշվետվությունները, դրանց ներկայացումը և հրապարակումը» կանոնակարգ 15,
- 9) «**Կանոնակարգ 3/04**»՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2007 թվականի նոյեմբերի 16-ի թիվ 366-Ն որոշմամբ հաստատված «Ապահովագրական ընկերությունների հաշվետվությունների ձևերը, դրանցում ներառվող տեղեկատվությունը, ներկայացնելու կարգը և ժամկետները» կանոնակարգ 3/04,
- 10) «**Կանոնակարգ 4/03**»՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2008 թվականի ապրիլի 22-ի թիվ 140-Ն որոշմամբ հաստատված «Ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձանց՝ Կենտրոնական բանկ ներկայացվող հաշվետվությունները, դրանց ներկայացման կարգը, ձևը և ժամկետները» կանոնակարգ 4/03,

11) «Կանոնակարգ 10/03»՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2013 թվականի դեկտեմբերի 24-ի թիվ 301-Ն որոշմամբ հաստատված «Ներդրումային ֆոնդի կառավարչի կողմից իր և իր կողմից կառավարվող ֆոնդերի մասին Կենտրոնական բանկ ներկայացվող հաշվետվությունները, դրանց ձևերը, բովանդակությունը, ներկայացման կարգը, ժամկետները և պարբերականությունը, կառավարչի կողմից առանձին որոշումների կայացման մասին Կենտրոնական բանկին լրացուցիչ տեղեկությունների տրամադրման կարգը» կանոնակարգ 10/03,

6. Սույն կանոնակարգում օգտագործված այլ հասկացություններն ունեն «Բանկերի և բանկային գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում կամ «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում կամ «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում կամ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում կամ «Ներդրումային ֆոնդերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում, «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում կիրառվող նշանակությունը:

ԲԱԺԻՆ 2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՆՔՆԱԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ԵՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԳԼՈՒԽ 3. ԻՆՔՆԱԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ԵՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7. Ֆինանսական կազմակերպության ինքնալուծարման նախնական համաձայնություն ստանալու համար ֆինանսական կազմակերպությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը և տեղեկությունները.

- 1) ֆինանսական կազմակերպության ինքնալուծարման նախնական համաձայնություն ստանալու հայտ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 1-ի,
- 2) ֆինանսական կազմակերպության ինքնալուծարման նպատակով Կենտրոնական բանկի նախնական համաձայնությունն ստանալու համար Կենտրոնական բանկ դիմելու մասին ֆինանսական կազմակերպության ընդհանուր ժողովի որոշումը,

- 3) ֆինանսական կազմակերպության ինքնալուծարման հիմնավորումը,
- 4) ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների վաճառքի ու պարտավորությունների մարման (փոխհատուցման) հնարավոր տարբերակների նկարագրությունը, նվազագույն ծախսերի տեսանկյունից նախընտրելի տարբերակը (least cost/լիսթ քոսթ վերլուծություն),
- 5) ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների, պարտավորությունների և արտահաշվեկշռային հոդվածների գույքագրման և գնահատման արդյունքները,
- 6) ֆինանսական կազմակերպության կողմից խոշոր (ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների 10 տոկոսը գերազանցող) ակտիվների գնահատված փոխհատուցվող գումարները՝ դրամական միջոցների զուտ կանխատեսումների, զեղչերի դրույքների, ընթացիկ տնտեսական իրավիճակի և գործիքին հատուկ ռիսկերի վերաբերյալ պատճառաբանված դատողությունների հիմնավորմամբ,
- 7) ընթացիկ և սպասվող դատական վարույթների վերաբերյալ տեղեկանք, ֆինանսական կազմակերպության վրա դրանց ազդեցության գնահատումը (հնարավոր ծախսեր, ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների արգելանք և այլ կիրառված սահմանափակումներ),
- 8) բանկի կամ վարկային կազմակերպության համար՝ բանկում կամ վարկային կազմակերպությունում կամ բանկի կամ վարկային կազմակերպության ստանձնած պարտավորությունների դիմաց գրավադրված գույքի ցանկը, նկարագիրը, գնահատված գինը, տրամադրված երաշխիքները, ինչպես նաև այլ պատճառներով սառեցված ակտիվների ցանկը,
- 9) տեղեկություններ այն մասին, թե արդյոք ֆինանսական կազմակերպության հետ միասին ֆինանսական կազմակերպության դուստր կազմակերպությունները լուծարվելու են (առկայության դեպքում): Դուստր կազմակերպությունների լուծարման դեպքում՝ դրանց անվանումները և ֆինանսական կազմակերպության մասնակցության չափը (տոկոսային և բացարձակ մեծությամբ) տվյալ դուստր կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում,
- 10) ֆինանսական կազմակերպության մասնակիցների (բաժնետերերի) կողմից տրվող երաշխավորություն (եթե այդպիսիք կան)՝ ֆինանսական կազմակերպության պարտավորությունները մարելու համար միջոցների անբավարարության դեպքում իրենց սեփական միջոցների հաշվին այդ պարտավորությունները մարելու համար,
- 11) անկախ աուդիտորական կազմակերպության կողմից հաստատված ֆինանսական կազմակերպության վերջին միջանկյալ ժամանակաշրջանի ֆինանսական հաշվետվությունները,
- 12) այլ էական տեղեկատվություն, որը կարտացոլի ֆինանսական կազմակերպության լուծարման առանձնահատկությունները,

- 13) ապահովագրական ընկերության համար՝ նախկինում ԱՊՊԱ պայմանագիր կնքած, սակայն ԱՊՊԱ պայմանագրերի գծով իր ապահովագրական պորտֆելն այլ ապահովագրական ընկերության չփոխանցած ապահովագրական ընկերության դեպքում՝ պարտավորագիր ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ մուտքագրված տեղեկատվության վարումը, ինչպես նաև ԱՊՊԱ պայմանագրերի էլեկտրոնային համակարգը և դրանց հետ կապված բոլոր տեղեկություններն ու փաստաթղթերը «Հայաստանի ավտոապահովագրողների բյուրո» հասարակական կազմակերպությանը փոխանցելու վերաբերյալ,
- 14) Կենտրոնական բանկի պահանջով՝ ինքնալուծարման գործընթացը իրականացնելու համար անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ:

ԳԼՈՒԽ 4. ԻՆՔՆԱԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ԵՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8. Ինքնալուծարման մասին որոշման ընդունումից հետո ֆինանսական կազմակերպությունն իր գործունեությունը կանոնակարգող օրենքով սահմանված ժամկետում ինքնալուծարման թույլտվություն ստանալու համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.
- 1) ինքնալուծարման թույլտվություն ստանալու հայտ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 2-ի,
 - 2) ֆինանսական կազմակերպության ինքնալուծարման մասին ընդհանուր ժողովի որոշումը կամ արձանագրությունը (արձանագրությունից քաղվածքը),
 - 3) ֆինանսական կազմակերպության կառավարման բարձրագույն մարմնի կողմից հաստատված ֆինանսական կազմակերպության լուծարման նախագիծը, որը պետք է ներառի.
 - ա. ինքնալուծարման նվազագույն և առավելագույն ժամկետները,
 - բ. իրականացվելիք միջոցառումները և գործողությունները, դրանց իրականացման ժամանակացույցը,
 - գ. պարտատերերի հետ հաշվարկներն ավարտելուց հետո մնացած միջոցները ֆինանսական կազմակերպության մասնակիցների միջև բաշխելու կարգը,
 - դ. լուծարային հանձնաժողովի կազմը,
 - ե. լուծարային հանձնաժողովի լիազորություններն ու պարտականությունները,
 - զ. լուծարային հանձնաժողովի անդամների ամսական վարձատրության չափը և ծախսերի ամսական սահմանաչափերը,
 - է. լուծարային հանձնաժողովի աշխատակարգը և նիստերի անցկացման, որոշումների ընդունման կարգը,

ը. ինքնալուծարման ընթացքում ֆինանսական կազմակերպության կառավարման կարգը, ֆինանսական կազմակերպության վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը, ֆինանսական կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ֆունկցիոնալ պարտականությունները,

թ. լուծարային հանձնաժողովի գործունեության դադարեցման կարգը,

- 4) տեղեկություններ ֆինանսական կազմակերպության ինքնալուծարման նախնական համաձայնությունից մինչև թույլտվությունն ընկած ժամանակահատվածում պարտատերերի պահանջների բավարարման գործընթացի վերաբերյալ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 3-ի: Սույն ենթակետում նշված ժամանակահատվածի համար Հավելված 3-ը լրացնելիս հաշվետու ժամանակաշրջանի սկիզբ է համարվում ինքնալուծարման նախնական համաձայնության տրամադրման մասին Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշման ուժի մեջ մտնելու օրը, իսկ հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օր է համարվում ֆինանսական կազմակերպության ընդհանուր ժողովի կողմից լուծարման մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օրը: Պարտատերերի պահանջների բավարարման հերթերը լրացնելիս հիմք է ընդունվում տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով սահմանված հերթականությունը:
- 5) սույն կանոնակարգի 7-րդ կետի 4-14-րդ ենթակետերով սահմանված տեղեկություններում տեղի ունեցած փոփոխությունները: Կանոնակարգի 7-րդ կետի 11-րդ ենթակետով սահմանված որևէ հաշվետվությունում փոփոխության դեպքում ներկայացվում է տվյալ հաշվետվությունը՝ առանց անկախ աուդիտորական կազմակերպության եզրակացության,
- 6) ապահովագրական ընկերության համար՝ ապահովագրական պորտֆելի հանձնման-ընդունման ակտի պատճենը,
- 7) Կենտրոնական բանկի պահանջով՝ ինքնալուծարման գործընթացը իրականացնելու համար անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ:

**ԲԱԺԻՆ 3. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ
ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ, ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՈՐՄԱՏԻՎՆԵՐԸ**

**ԳԼՈՒԽ 5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ**

9. Բանկի ցուցանիշների ամփոփ գնահատականը (ՔԱՄԵԼՍ) 2 (երկու) միավորից ցածր լինելու դեպքում բանկը ճանաչվում է անվճարունակ՝ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «գ» ենթակետով սահմանված անվճարունակության հիմքով:

10. Ապահովագրական ընկերության ցուցանիշների ամփոփ գնահատականը (ՔԱՌԱՄԵԼՍ) 2 (երկու) միավորից ցածր լինելու դեպքում ապահովագրական ընկերությունը ճանաչվում է անվճարունակ՝ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «գ» ենթակետով սահմանված անվճարունակության հիմքով:

11.«Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված պարտադիր պահուստավորման նորմատիվը 3 (երեք) ամսվա ժամանակահատվածում 3 (երեք) անգամ խախտելու դեպքում բանկը ճանաչվում է անվճարունակ՝ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «դ» ենթակետով սահմանված անվճարունակության հիմքով:

12. Ֆինանսական կազմակերպությունը համարվում է անվճարունակ, եթե սպառել է իր հիմնական կապիտալի 50 տոկոսը կամ ավելին: Ֆինանսական կազմակերպության հիմնական կապիտալի 50 տոկոսը կամ ավելին համարվում է սպառված, եթե տվյալ ամսվա նրա միջին հիմնական կապիտալի մեծությունը փոքր կամ հավասար է եղել այդ ամսվան նախորդող 12 ամիսների միջին հիմնական կապիտալի կեսին:

13. Վարկային կազմակերպությունը ճանաչվում է անվճարունակ, եթե առկա է «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «ա» կամ «բ» կետերով սահմանված անվճարունակության հիմքերից որևիցե մեկը:

ԳԼՈՒԽ 6. ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳՆ ՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

14. «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված անվճարունակության հիմքերից որևէ մեկը բացահայտելու, ինչպես նաև «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 7-րդ կետում նշված պայմաններից մեկի կամ մի քանիսի առկայության դեպքում Կենտրոնական բանկը եռօրյա ժամկետում նշանակում է ադմինիստրացիայի ղեկավար, ով տասնմեկօրյա ժամկետում ձևավորում է երեք հոգուց բաղկացած ադմինիստրացիա, եթե Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ ադմինիստրացիայի անդամների այլ թվաքանակ սահմանված չէ:

15. Կենտրոնական բանկի կողմից ադմինիստրացիայի ղեկավարի նշանակման պահից ադմինիստրացիայի ղեկավարն իրականացնում է անվճարունակ ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրումը և գնահատումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի համաձայն:

16. Սույն կանոնակարգի 15-րդ կետում սահմանված գնահատման արդյունքում ադմինիստրացիայի ղեկավարը ֆինանսական կազմակերպության անվճարունակության հիմքերը բացահայտելու պահից երկշաբաթյա ժամկետում Կենտրոնական բանկի խորհրդին է ներկայացնում ֆինանսական կազմակերպության կողմից կապիտալի տեսքով ֆինանսական միջոցների ներգրավման, չաշխատող ակտիվների վերականգնման, ակտիվների մասնակի վաճառքի, ակտիվների և պարտավորությունների միաժամանակյա վաճառքի (բանկի դեպքում՝ նաև «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ գլխով սահմանված կարգով բանկի գործունեության տեսակի փոփոխման հնարավորության (ընդ որում՝ անվճարունակ ճանաչված բանկը կարող է փոխել իր գործունեության տեսակը վարկային կազմակերպության բացառապես այն դեպքում, երբ կապիտալը և ֆինանսական այլ ցուցանիշները բավարարում են Կենտրոնական բանկի կողմից վարկային կազմակերպություններին ներկայացվող պահանջներին)), ինչպես նաև ֆինանսական համակարգի վրա տվյալ ֆինանսական կազմակերպության լուծարման հնարավոր ազդեցության մասին եզրակացություն:

17. Գնահատման արդյունքների հիման վրա ադմինիստրացիայի ղեկավարը մշակում է անվճարունակ ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական առողջացման ծրագիրը և այն ներկայացնում Կենտրոնական բանկի խորհրդի հաստատմանը մինչև «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված երկշաբաթյա ժամկետի ավարտը:

18. Ադմինիստրացիայի ղեկավարը Կենտրոնական բանկի խորհրդին է ներկայացնում.

- 1) ադմինիստրացիայի անդամների թեկնածուների անձնական տվյալները,
- 2) համապատասխան հիմնավորումներ՝ անձանց որպես ադմինիստրացիայի անդամների թեկնածուներ ներկայացնելու վերաբերյալ,
- 3) ֆինանսական առողջացման ծրագիրը,
- 4) սույն կանոնակարգի 16-րդ կետով սահմանված եզրակացությունը:

19. Կենտրոնական բանկի խորհուրդը ուսումնասիրելով սույն կանոնակարգի 18-րդ կետով սահմանված տեղեկությունները նշանակում է ժամանակավոր ադմինիստրացիայի անդամներին և հաստատում է ֆինանսական առողջացման ծրագիրը կամ սնանկության մասին դիմում է ներկայացնում դատարան:

ԳԼՈՒԽ 7. ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՈՐՄԱՏԻՎՆԵՐԸ

20. Անվճարունակ ֆինանսական կազմակերպության հիմնական և հատուկ տնտեսական նորմատիվները սահմանվում են ֆինանսական առողջացման ծրագրով:

21. Հիմնական կամ հատուկ տնտեսական նորմատիվները խախտելու դեպքում անվճարունակ ֆինանսական կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով սահմանված կարգով:

ԲԱԺԻՆ 4. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՅԻԱՅԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ԵՎ ՀԻՓՈԹԵՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ

ԳԼՈՒԽ 8. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ

**ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ԵՎ
ՀԻՓՈԹԵՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

22. Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահը և անդամները, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարը, լուծարային կառավարիչը և հիփոթեքային կառավարիչը պետք է ունենան սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ստացած որակավորում, ինչպես նաև բավարարեն սույն կանոնակարգով սահմանված մասնագիտական համապատասխանության չափանիշներին:

23. Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուները մասնակցում են որակավորման ստուգմանը Կենտրոնական բանկում, եթե՝

- 1) ֆինանսական կազմակերպությունը լուծարային հանձնաժողով ստեղծելու նպատակով դիմում է Կենտրոնական բանկ լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների որակավորման միջնորդագրով, կամ
- 2) Կենտրոնական բանկի խորհուրդը որոշում է ստեղծել լուծարային հանձնաժողով, ժամանակավոր ադմինիստրացիա, կամ
- 3) դատարանը նշանակում է լուծարային կառավարիչ:

24. Անձը սույն կանոնակարգի 23-րդ կետով նախատեսված որակավորման ստուգմանը մասնակցելու համար պետք է բավարարի հետևյալ չափանիշներին՝

- 1) ունենա բարձրագույն կրթություն,
- 2) ունենա առնվազն 5 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ ֆինանսական, հարկային, մաքսային, առևտրային, տնտեսական, իրավական ոլորտներում,
- 3) դիտավորությամբ կատարված հանցագործության համար չունենա օրենքով սահմանված կարգով չմարված կամ չհանված դատվածություն,
- 4) դատավճռով զրկված չլինի ֆինանսական, հարկային, մաքսային, առևտրային, տնտեսական, իրավական ոլորտներում պաշտոններ վարելու իրավունքից,
- 5) ճանաչված չլինի սնանկ և չունենա չմարված (չներված) պարտավորություններ, քրեական գործով ներգրավված չլինի որպես կասկածյալ, մեղադրյալ կամ ամբաստանյալ:

25. Եթե անձը չունի սույն կանոնակարգի 24-րդ կետով նախատեսված աշխատանքային փորձ և (կամ) բարձրագույն կրթություն, ապա ֆինանսական կազմակերպությունն իրավունք ունի Կենտրոնական բանկ ներկայացնել համապատասխան պաշտոններում աշխատելու համար անձի մոտ բավարար գիտելիքների ու հմտությունների առկայության վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթեր, տեղեկություններ և (կամ) այլ հիմնավորումներ: Ներկայացված փաստաթղթերի, տեղեկությունների և (կամ) այլ հիմնավորումների հիման վրա Կենտրոնական բանկի Լիցենզավորման և վերահսկողության հանձնաժողովի դրական եզրակացությամբ ղեկավարի թեկնածուն համարվում է մասնագիտական համապատասխանության չափանիշներին բավարարող:

**ԳԼՈՒԽ 9. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ
ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՁԻ,
ՀԻՓՈԹԵՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՁԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ
ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

26. Ֆինանսական կազմակերպության նախաձեռնությամբ լուծարային հանձնաժողովի ստեղծման դեպքում լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների թեկնածուի՝ սույն կանոնակարգի 23-րդ կետով նախատեսված որակավորման ստուգմանը մասնակցելու համար ֆինանսական կազմակերպությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) միջնորդագիր՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 4-ի,
- 2) տեղեկանք թեկնածուի վերաբերյալ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 5-ի,
- 3) կառավարման իրավասու մարմնի որոշումը թեկնածուի նշանակման մասին:

27. Ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից ներկայացված թեկնածուներից դատարանի կողմից լուծարային/հիփոթեքային կառավարիչ նշանակելու դեպքում լուծարային/հիփոթեքային կառավարչի պաշտոնում աշխատելու նպատակով որակավորվելու համար ֆինանսական կազմակերպությունը դատարանի որոշումը ստանալու պահից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) միջնորդագիր՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 6-ի,
- 2) տեղեկանք թեկնածուի վերաբերյալ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 5-ի,

3) դատարանի որոշումը՝ ֆինանսական կազմակերպության սնանկության և լուծարային/հիփոթեքային կառավարիչ նշանակելու վերաբերյալ:

28. Կենտրոնական բանկի որոշմամբ լուծարային հանձնաժողովի ստեղծման դեպքում, ինչպես նաև Կենտրոնական բանկի կողմից ժամանակավոր ադմինիստրացիա և հիփոթեքային կառավարիչ նշանակելու դեպքում Կենտրոնական բանկի առաջարկով ներկայացված լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի և հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուն համապատասխան պաշտոնի որակավորում ստանալու համար սույն կետով սահմանված որոշումը ստանալու պահից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում կից գրությամբ Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում տեղեկանք՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 5-ի:

29. Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուների որակավորման ստուգումն իրականացվում է Կենտրոնական բանկում հարցազրույցի միջոցով: Ընդ որում, թեկնածուները հարցազրույցի կարող են չիրավիրվել Կենտրոնական բանկի կարծիքով հիմնավորված դեպքերում:

30. Մասնագիտական որակավորումը մերժվում է, եթե.

1) ներկայացված փաստաթղթերում առկա են կեղծ կամ խեղաթյուրված տեղեկություններ,

2) ներկայացված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն կանոնակարգի և (կամ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին,

3) թեկնածուի տվյալները չեն համապատասխանում սույն կանոնակարգի 24-րդ կետի պահանջներին:

31. Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուների որակավորման ստուգման համար Կենտրոնական բանկը թեկնածուին տեղեկացնում է հարցազրույցի անցկացման օրվա, ժամի և տեղի մասին:

32. Հարցազրույցի ժամանակ ստուգվում են թեկնածուի գիտելիքները սույն կանոնակարգի Հավելված 7-ով սահմանված թեմաների շրջանակներում, ինչպես նաև վերջինիս կողմից համապատասխան պարտականությունները կատարելու ունակությունը, արդյունավետ գործունեություն իրականացնելու հնարավորությունը և այլ հմտություններ: Ընդ որում, Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի

ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուի գիտելիքների, վերջինիս կողմից համապատասխան պարտականությունները կատարելու ունակության, արդյունավետ գործունեություն իրականացնելու հնարավորության և այլ հմտությունների անհամապատասխանության վերաբերյալ որոշման ընդունման դեպքում թեկնածուն համարվում է որակավորում չունեցող:

33. Հարցազրույցի արդյունքներով քննարկվում է ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի, անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուների գիտելիքների համապատասխանության կամ անհամապատասխանության հարցը:

34. Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի, անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուի գիտելիքների համապատասխանության դեպքում նշված անձինք համարվում են համապատասխան որակավորում ստացած և վերջիններիս տրվում է որակավորման վկայական՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 8-ի, ըստ պաշտոնների հետևյալ խմբավորման.

1) ֆինանսական կազմակերպության ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավար,

2) ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահ,

3) ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի անդամ,

4) ֆինանսական կազմակերպության լուծարային կառավարիչ,

5) ֆինանսական կազմակերպության հիփոթեքային կառավարիչ:

35. Սույն կանոնակարգի Հավելված 8-ով սահմանված որակավորման վկայականը Կենտրոնական բանկի կողմից տրամադրվում է Կենտրոնական բանկում որակավորում ստացած թեկնածուին էլեկտրոնային եղանակով՝ ուղարկելով «Լուծարային հանձնաժողովի նախագահի կամ անդամների/լուծարային կառավարչի/ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի/հիփոթեքային կառավարչի թեկնածուի վերաբերյալ» տեղեկանքում ներկայացված էլեկտրոնային փոստի հասցեին՝ թեկնածուի որակավորման հարցազրույցն անցկացնելուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

36. Որակավորման վկայականները սույն կանոնակարգի 35-րդ կետով սահմանված ժամկետներում էլեկտրոնային փոստին չստանալու, էլեկտրոնային փոստի խափանման դեպքում անձը կարող է այդ մասին հայտնել Կենտրոնական բանկ՝ ներկայացնելով գրավոր դիմում՝ նշելով այն էլեկտրոնային փոստի հասցեն, որով անձը ցանկանում է ստանալ որակավորման վկայականը: Դիմումը ստանալուց

հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում որակավորման վկայականը էլեկտրոնային տարբերակով կրկին տրամադրվում է որակավորված անձին՝ ուղարկվելով դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

37. Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի որակավորման վկայականը տրվում է մինչև յուրաքանչյուրի լիազորությունների ավարտը:

38. Կենտրոնական բանկը կարող է ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի, լուծարային կառավարչի, հիփոթեքային կառավարչի որակավորման վկայականն ուժը կորցրած ճանաչել, եթե.

1) խախտել է համապատասխան ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքները կամ դրանց հիման վրա ընդունված իրավական ակտերը,

2) կատարել է այնպիսի գործողություն կամ ցուցաբերել է այնպիսի անգործություն, որի հետևանքով վտանգվել են կամ կարող են վտանգվել ֆինանսական կազմակերպության կամ նրա հաճախորդների իրավունքները կամ օրինական շահերը,

3) խոչընդոտել է վերահսկողություն իրականացնելու կապակցությամբ Կենտրոնական բանկի կամ նրա ծառայողների գործողություններին,

4) կատարել է այնպիսի գործողություններ, որոնց հետևանքով ֆինանսական կազմակերպությունը կրել է կամ կարող էր կրել զգալի ֆինանսական կամ այլ վնաս,

5) գործունեության ընթացքում կատարել է անձնական շահերից բխող այնպիսի գործողություն կամ թույլ է տվել այնպիսի անգործություն, որը հակասում է ֆինանսական կազմակերպության կամ նրա հաճախորդների իրավունքներին կամ օրինական շահերին,

6) իր ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում դրսևորել է անազնիվ կամ անբարեխիղճ վարքագիծ,

7) ի հայտ է եկել այնպիսի դեպք, որի հետևանքով անձը չի համապատասխանում Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված որակավորման համապատասխանության չափանիշներին,

8) չի կատարել Կենտրոնական բանկի նախագգուշացումը և խախտումը վերացնելու հանձնարարականը:

39. Ֆինանսական կազմակերպության լուծարային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների, ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի,

լուծարային կառավարչի և հիփոթեքային կառավարչի փոփոխություններն իրականացվում են սույն բաժնով սահմանված կարգով:

**ԲԱԺԻՆ 5. ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ
ԲԱՆԿ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԵՐԸ, ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ, ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

**ԳԼՈՒԽ 10. ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ
ԲԱՆԿ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

40. Անվճարունակ ֆինանսական կազմակերպության (բացառությամբ՝ ապահովագրական ընկերության) ադմինիստրացիայի ղեկավարը մինչև յուրաքանչյուր շաբաթվա երկրորդ աշխատանքային օրը (ներառյալ) Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում նախորդ շաբաթվա ստեղծված պարտավորությունների վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 19-ի, և արտարժույթային դիրքերի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ բանկերի և վարկային կազմակերպությունների համար՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 20-ի, ներդրումային ընկերությունների համար՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 20.2-ի: Անվճարունակ ապահովագրական ընկերության ադմինիստրացիայի ղեկավարը մինչև յուրաքանչյուր ամսվա 7-րդ աշխատանքային օրը (ներառյալ) Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում նախորդ ամսվա արտարժույթային դիրքերի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 20.1-ի:

41. Այն դեպքում, երբ արտարժույթային պարտավորությունները գերազանցում են արտարժույթային ակտիվները (կարճ դիրք), ապա արտարժույթային դիրքերի վերաբերյալ հաշվետվության (Հավելված 20 և Հավելված 20.1) 2-րդ և 3-րդ սյունակներում նշված մեծությունները տրվում են բացասական նշանով:

42. Ֆինանսական առողջացման ծրագրով սահմանվում են ֆինանսական առողջացման կանխատեսվող միջոցառումների և ֆինանսական առողջացման միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրանց ներկայացման պարբերականությունը, ընդ որում ֆինանսական առողջացման կանխատեսվող միջոցառումների վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 21-ի, իսկ ֆինանսական առողջացման միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 22-ի:

**ԳԼՈՒԽ 11. ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ
ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՁԵՎԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

43. Լուծարային հանձնաժողովը/լուծարային կառավարիչը (այսուհետ սույն բաժնի իմաստով՝ Լուծարային հանձնաժողովը) Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ հաշվետվությունները՝ նշված պարբերականությամբ.

	Հաշվետվության անվանումը	Հաշվե- տվոյ ան թիվը	Ներկայացման պարբերական ությունը
1	2	3	4
1.	Հաշվետվություն լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից ներկայացված (չներկայացված) պահանջների վերաբերյալ	1	մեկանգամյա
2.	Հաշվետվություն լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտապանների նկատմամբ ֆինանսական կազմակերպության պահանջների վերաբերյալ	2	մեկանգամյա
3.	Հաշվետվություն լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության հաշվեկշռի վերաբերյալ	3	ամսական
4.	Հաշվետվություն լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ	4	ամսական
5.	Հաշվետվություն լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից ներկայացված պահանջների բավարարման գործընթացի վերաբերյալ	5	ամսական
6.	Հաշվետվություն պարտապանների կողմից լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պահանջների բավարարման գործընթացի վերաբերյալ	6	ամսական
7.	Հաշվետվություն լուծարվող ֆինանսական	7	ամսական

	կազմակերպության՝ արգելանքի տակ գտնվող գույքի վերաբերյալ		
8.	Հաշվետվություն լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության գույքի իրացման և դուրսգրման վերաբերյալ	8	ամսական
9.	Հաշվետվություն լուծարային գործընթացի իրականացման համար կատարված ծախսերի վերաբերյալ	9	ամսական
10	Հաշվետվություն գրավ վերցված առարկաների վերաբերյալ	10	Մեկանգամյա և այնուհետև յուրաքանչյուր փոփոխության դեպքում փոփոխությունը տեղի ունենալուց հետո եռօրյա ժամանակահատվածում

44. Սույն կանոնակարգի 43-րդ կետով սահմանված աղյուսակի 10-րդ տողով սահմանված «Գրավ վերցված առարկաների վերաբերյալ» հաշվետվությունը ներկայացվում է միայն բանկերի և վարկային կազմակերպությունների լուծարային հանձնաժողովի կողմից:

ԳԼՈՒԽ 12. ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

45. Սույն կանոնակարգի 43-րդ կետով սահմանված հաշվետվությունները լուծարային հանձնաժողովի կողմից Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում ՍԻ-ԲԻ-ԷՅ-ՆԵԹ համակարգի միջոցով: ՍԻ-ԲԻ-ԷՅ-ՆԵԹ համակարգերի խափանման դեպքում հաշվետվությունները ներկայացվում են մագնիսական կամ էլեկտրոնային կրիչներով՝ կից ներկայացնելով խափանման վերաբերյալ գրություն:

46. Հաշվետվությունների անվանումները պետք է կոդավորվեն:

47. Հաշվետվության անվանման կոդն ունի հետևյալ կառուցվածքը՝

կողը	հաշվետվության համարը	կետ	հապավումը
XXXXXX	XXXX	.	XIs

48. Սույն կանոնակարգի 47-րդ կետով սահմանված «կողը» սյունակում լրացվում է լուծարվող ֆինանսական կազմակերպությանը Կենտրոնական բանկի կողմից նախկինում շնորհված կողը՝ վերջում ավելացնելով «L» տառը, իսկ «հաշվետվության համարը» սյունակում հաշվետվության համարի առաջին երկու նիշերի փոխարեն՝ «LH», իսկ 3-4-րդ նիշերի փոխարեն՝ հաշվետվության հերթական համարը: Կողավորման նշված կարգի պահպանումը պարտադիր է:

49. Մեկանգամյա հաշվետվությունները ներկայացվում են տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով կամ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պարտատերերի պահանջների ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո 7 օրվա ընթացքում:

50. Ամսական հաշվետվությունները ներկայացվում են մինչև հաշվետու ժամանակաշրջանին հաջորդող ամսվա 7-րդ աշխատանքային օրը (ներառյալ):

51. Եթե ներկայացվող տվյալները հաշվետու ժամանակաշրջանում փոփոխություն չեն կրել, կամ եթե հաշվետվությանն առնչվող գործարքներ չեն իրականացվել, ապա Լուծարային հանձնաժողովը դրանց փոխարեն ներկայացնում է գրություն, որտեղ նշվում են չներկայացվող հաշվետվությունների անվանումները:

52. Եթե հաշվետվության ներկայացման ժամկետի վերջին օրը համընկնում է ոչ աշխատանքային օրվա հետ, ապա հաշվետվության ներկայացման ժամկետի ավարտի օր է համարվում այդ օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

53. Սույն կանոնակարգով սահմանված ժամկետներից հետո ներկայացվող ճշգրտված հաշվետվությունները ներկայացվում են սույն կանոնակարգի 45-րդ կետի համաձայն: Միևնույն հաշվետու ժամանակաշրջանի համար մի քանի ճշգրտված հաշվետվությունների ներկայացման դեպքում հավաստի է համարվում ներկայացված վերջին ճշգրտված հաշվետվությունը:

ԳԼՈՒԽ 13. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

54. Հաշվետվություններում «Ամսաթիվը թ.-ից մինչև թ.» տողերում լրացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանի առաջին և վերջին օրվա ամսաթվերը: Հաշվետվությունները պետք է պարունակեն հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա (եթե ընկերությունն աշխատել է հանգստյան կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ոչ աշխատանքային օրը, ապա՝ այդ օրվա) դրությամբ տվյալները:

55. Սույն կանոնակարգով սահմանված հաշվետվություններում արտարժույթով արտահայտված պահանջները և պարտավորությունները լրացվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հաշվարկված հաշվետու օրվա համար Կենտրոնական բանկի կողմից հրապարակված արժույթային շուկաներում ձևավորված միջին փոխարժեքով:

56. Հաշվետվության էլեկտրոնային տարբերակը պետք է հնարավոր լինի ընթերցել էլեկտրոնային ֆորմատով, չպետք է լրացվի «յունիկոդ»-ով, երկու լրացված տողերի միջև ամբողջությամբ դատարկ տողեր չպետք է լինեն, և այն պետք է զերծ լինի ծրագրային կամ այլ տեխնիկական թերությունից: Սույն կետի պահանջը չի տարածվում լուծարային հանձնաժողովի կողմից ներկայացված հաշվետվությունների վրա, եթե հաշվետվության էլեկտրոնային տարբերակի ծրագրային կամ այլ տեխնիկական թերությունն առկա է Կենտրոնական բանկի կողմից տրամադրված ֆայլերում:

57. Հաշվետվությունները լրացնելիս տեղեկատվությունը պետք է ներկայացնել առանց չափերտների, միայն հայերեն տառերով (տառատեսակ՝ Թայմզ Արմենիան):

ԳԼՈՒԽ 14. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՊԱՐՏԱՏԵՐԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ (ՉՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ) ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԹԻՎ 1 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

58. Թիվ 1 հաշվետվությունն արտացոլում է լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից ներկայացված (չներկայացված) պահանջների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ յուրաքանչյուր պարտատիրոջ և պահանջների բավարարման հերթականության: Բավարարման ենթակա պահանջների հերթերը լրացնելիս հիմք է ընդունվում տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով կամ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության

մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված հերթականությունը՝ կախված ֆինանսական կազմակերպության լուծարման հիմքից: Սույն հաշվետվությունը լրացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 9-ի: Ապահովագրական ընկերությունների սնանկացման դեպքում Հավելված 9-ը լրացնելիս աղյուսակի 3-9-րդ հերթերում լրացվում են «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ հոդվածի 1.1-րդ մասով սահմանված հերթերը:

59. Թիվ 1 հաշվետվությունում «Հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա ամսաթիվը» տողում լրացվում է պարտատերերի պահանջների ներկայացման ժամկետի վերջին օրվա ամսաթիվը:

60. Թիվ 1 հաշվետվության 2-րդ սյունակում լրացվում են ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի անունները, ազգանունները/անվանումները՝ ըստ պահանջների բավարարման հերթականության:

61. Թիվ 1 հաշվետվության «ՀՀ դրամ» սյունակներում լրացվում են յուրաքանչյուր պարտատիրոջ կողմից լուծարվող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացրած (չներկայացրած) պահանջները՝ արտահայտված Հայաստանի Հանրապետության դրամով, բացառությամբ արտարժույթային պահանջների:

62. Թիվ 1 հաշվետվության «արտարժույթ» սյունակներում լրացվում են յուրաքանչյուր պարտատիրոջ կողմից ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացրած (չներկայացրած) արտարժույթային պահանջները՝ արտահայտված Հայաստանի Հանրապետության դրամով:

63. Թիվ 1 հաշվետվության 3-րդ և 4-րդ սյունակներում լրացվում են յուրաքանչյուր պարտատիրոջ կողմից հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացրած պահանջների ընդհանուր գումարը՝ արտահայտված Հայաստանի Հանրապետության դրամով:

64. Թիվ 1 հաշվետվության 5-րդ և 6-րդ սյունակներում լրացվում են ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից ներկայացված այն պահանջները, որոնք ենթակա են բավարարման լուծարային հանձնաժողովի կողմից:

65. Թիվ 1 հաշվետվության 7-րդ և 8-րդ սյունակներում լրացվում են ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից ներկայացված այն պահանջները, որոնց բավարարումը մերժվել է Լուծարային հանձնաժողովի կողմից:

66. Թիվ 1 հաշվետվության 9-րդ և 10-րդ սյունակներում լրացվում են ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից ներկայացված այն

պահանջները, որոնց բավարարման գործընթացը հաշվետվության լրացման հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ գտնվում է քննարկման փուլում լուծարային հանձնաժողովի կողմից:

67. Թիվ 1 հաշվետվության 11-րդ և 12-րդ սյունակներում լրացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ առկա այն պահանջները, որոնք պարտատերերի կողմից չեն ներկայացվել պահանջների ներկայացման համար սահմանված ժամկետում:

**ԳԼՈՒԽ 15. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՊԱՐՏԱՊԱՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԹԻՎ 2 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ
ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

68. Թիվ 2 հաշվետվությունը արտացոլում է լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտապանների նկատմամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պահանջների վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ յուրաքանչյուր պարտապանի: Սույն հաշվետվությունը լրացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 10-ի:

69. Թիվ 2 հաշվետվությունում «Հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա ամսաթիվը» տողում լրացվում է պարտատերերի պահանջների ներկայացման ժամկետի վերջին օրվա ամսաթիվը:

70. Թիվ 2 հաշվետվության «ՀՀ դրամ» սյունակներում լրացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության յուրաքանչյուր պարտապանի նկատմամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պահանջները՝ արտահայտված Հայաստանի Հանրապետության դրամով, բացառությամբ արտարժույթային պահանջների:

71. Թիվ 2 հաշվետվության «արտարժույթ» սյունակներում լրացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության յուրաքանչյուր պարտապանի նկատմամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության արտարժույթային պահանջները՝ արտահայտված Հայաստանի Հանրապետության դրամով:

72. Թիվ 2 հաշվետվության 4-րդ և 5-րդ սյունակներում լրացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտապանների նկատմամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պահանջների չափը լուծարային գործընթացի սկզբի դրությամբ:

73. Թիվ 2 հաշվետվության 6-րդ և 7-րդ սյունակներում լրացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության յուրաքանչյուր պարտապանի նկատմամբ

լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պահանջների մնացորդը՝ հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ:

**ԳԼՈՒԽ 16. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ՝
ԹԻՎ 3 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

74. Թիվ 3 հաշվետվությունը լրացվում է բանկերի համար Կանոնակարգ 3-ի, վարկային կազմակերպությունների համար՝ Կանոնակարգ 15-ի, ապահովագրական ընկերությունների համար՝ Կանոնակարգ 3/04-ի, ներդրումային ընկերությունների համար՝ Կանոնակարգ 4/03-ի, ներդրումային ֆոնդի կառավարչի համար՝ Կանոնակարգ 10/03-ի թիվ 1 հաշվետվական ձևի համաձայն՝ վերնագիրը փոխարինելով «Լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության հաշվեկշիռ» վերնագրով:

**ԳԼՈՒԽ 17. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԹԻՎ 4 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ
ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

75. Թիվ 4 հաշվետվությունը լրացվում է բանկերի համար Կանոնակարգ 3-ի, վարկային կազմակերպությունների համար՝ Կանոնակարգ 15-ի, ապահովագրական ընկերությունների համար՝ Կանոնակարգ 3/04-ի թիվ 5, ներդրումային ընկերությունների համար՝ Կանոնակարգ 4/03-ի, ներդրումային ֆոնդի կառավարչի համար՝ Կանոնակարգ 10/03-ի թիվ 2 հաշվետվական ձևի համաձայն՝ վերնագիրը փոխարինելով «Լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության եկամուտների և ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվություն» վերնագրով:

**ԳԼՈՒԽ 18. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐՏԱՏԵՐԵՐԻ
ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԲԱՎԱՐԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԹԻՎ 5 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

76. Թիվ 5 հաշվետվությունն արտացոլում է լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի կողմից լուծարվող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացված պահանջների՝ հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում բավարարման գործընթացի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ յուրաքանչյուր պարտատիրոջ և պահանջների բավարարման հերթականության: Ընդ

որում, բավարարման ենթակա պահանջների հերթերը լրացնելիս հիմք է ընդունվում տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքի կամ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված հերթականությունը՝ կախված ֆինանսական կազմակերպության լուծարման հիմքից: Սույն հաշվետվությունը լրացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 3-ի: Ընդ որում, ապահովագրական ընկերությունների սնանկացման դեպքում Հավելված 3-ը լրացնելիս աղյուսակի 1-ին սյունակով սահմանված 3-9-րդ հերթերում լրացվում են «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ հոդվածի 1.1-րդ մասով սահմանված հերթերը:

77. Թիվ 5 հաշվետվության համաձայն առաջին հաշվետու ամիս է համարվում ֆինանսական կազմակերպության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվանից (ֆինանսական կազմակերպության սնանկության դեպքում՝ Կենտրոնական բանկի՝ ֆինանսական կազմակերպությանը սնանկ ճանաչելու մասին դիմումը դատարանի կողմից բավարարելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվանից) մինչև տվյալ ամսվա վերջն ընկած ժամանակահատվածը:

78. Թիվ 5 հաշվետվության 2-րդ սյունակում լրացվում են այն պարտատերերի անունները, ազգանունները (անվանումները), որոնց պահանջները ֆինանսական կազմակերպությունը բավարարել է հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում:

79. Թիվ 5 հաշվետվության 3-րդ սյունակում լրացվում են տվյալ պարտատիրոջ նկատմամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության ունեցած պարտավորությունների համապատասխան հաշվեկշռային (արտահաշվեկշռային) հաշվի համարը:

80. Թիվ 5 հաշվետվության 4-րդ սյունակում լրացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության ներկայացված յուրաքանչյուր պարտատիրոջ պահանջի մեծությունը (ըստ պահանջների բավարարման հերթականության)՝ հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբի դրությամբ:

81. Թիվ 5 հաշվետվության 8-րդ սյունակում լրացվում են բոլոր այն պահանջները, որոնք ներկայացվել են լուծարային հանձնաժողովի կողմից սահմանված համապատասխան ժամանակահատվածում, սակայն մինչև տվյալ հերթի պահանջների բավարարման համար հայտարարված ժամկետի վերջին օրը պարտատերը չի ներկայացվել պահանջն ստանալու համար:

82. Թիվ 5 հաշվետվության 10-րդ սյունակում լրացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանում բավարարված բոլոր այն պահանջների չափը, որոնց բավարարումը իրականացվել է թիվ 5 հաշվետվության 6-9-րդ սյունակներում չնշված ձևերով (օրինակ բնեղեն տեսքով, արժեթղթերով և այլն):

83. Սույն հաշվետվության «Արտահերթ բավարարված պահանջներ, այդ թվում՝» տողում լրացվում են տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով և «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված արտահերթ պահանջները, որոնք բավարարվել են տվյալ ժամանակաշրջանում՝ նույն հոդվածով սահմանված կարգով:

**ԳԼՈՒԽ 19. ՊԱՐՏԱՊԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԲԱՎԱՐԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ԹԻՎ 6 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

84. Թիվ 6 հաշվետվությունում լրացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտապանների կողմից հաշվետու ժամանակաշրջանում լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պահանջների բավարարման գործընթացի վերաբերյալ տեղեկությունները՝ ըստ յուրաքանչյուր պարտապանի՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 11-ի:

85. Թիվ 6 հաշվետվության համաձայն առաջին հաշվետու ամիս է համարվում ֆինանսական կազմակերպության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվանից (ֆինանսական կազմակերպության սնանկության դեպքում՝ Կենտրոնական բանկի՝ ֆինանսական կազմակերպությանը սնանկ ճանաչելու մասին դիմումը դատարանի կողմից բավարարելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվանից) մինչև տվյալ ամսվա վերջին օրն ընկած ժամանակահատվածը:

86. Թիվ 6 հաշվետվության 2-րդ սյունակում լրացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության այն պարտապանների անունները, ազգանունները (անվանումները), որոնք մարել են իրենց պարտավորությունները լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության նկատմամբ հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում:

87. Թիվ 6 հաշվետվության 3-րդ սյունակում լրացվում են պարտապանի նկատմամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պահանջի համապատասխան հաշվեկշռային (արտահաշվեկշռային) հաշվի համարը:

88. Թիվ 6 հաշվետվության 8-րդ և 12-րդ սյունակներում լրացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանում պարտապանների կողմից բավարարված ֆինանսական կազմակերպության այն պահանջները, որոնց բավարարումը իրականացվել է թիվ 6 հաշվետվության, համապատասխանաբար 5-7-րդ և 9-11-րդ սյունակներում չնշված ձևերով (օրինակ բնեղեն տեսքով, արժեթղթերով և այլն)՝ արտադատական կարգով (դատարանի միջամտությամբ (այսինքն՝ որոնց բավարարման համար Լուծարային հանձնաժողովը դիմել է դատարան և դատարանը որոշում է կայացրել ի օգուտ Լուծարային հանձնաժողովի)):

89. Թիվ 6 հաշվետվության 13-րդ սյունակում լրացվում է լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտապանների նկատմամբ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության ունեցած պահանջը, որի մասով դատարանը որոշում է կայացրել Լուծարային հանձնաժողովի հայցը չբավարարելու մասին:

ԳԼՈՒԽ 20. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՐԳԵԼԱՆՔԻ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԹԻՎ 7 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

90. Թիվ 7 հաշվետվությունում ներկայացվում են լուծարվող ֆինանսական կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող և արգելանքի տակ գտնվող գույքի վերաբերյալ տեղեկությունները հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա դրությամբ: Սույն հաշվետվությունը լրացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 12-ի:

91. Թիվ 7 հաշվետվության 2-րդ սյունակը լրացվում է ֆինանսական կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի կիրառման հրահանգը սահմանող իրավական ակտի համաձայն՝ խմբավորված ըստ տվյալ իրավական ակտով սահմանված ակտիվային հաշիվները ներառող բաժինների (ըստ կիրառելիության):

ԳԼՈՒԽ 21. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

**ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՈՒՐՍԳՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԹԻՎ 8
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

92. Թիվ 8 հաշվետվությունում ներկայացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում լուծարվող ֆինանսական կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի իրացման և դուրսգրման վերաբերյալ տեղեկությունները՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 13-ի:

93. Թիվ 8 հաշվետվության 2-րդ սյունակը լրացվում է ֆինանսական կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման հաշվային պլանի կիրառման հրահանգը սահմանող իրավական ակտի համաձայն՝ խմբավորված ըստ տվյալ իրավական ակտով սահմանված ակտիվային հաշիվները ներառող բաժինների (ըստ կիրառելիության):

94. Թիվ 8 հաշվետվության 3-րդ և 7-րդ սյունակները լրացվում են միայն գույքի այն տեսակների համար, որոնք ունեն քանակ/միավոր:

95. Թիվ 8 հաշվետվության 4-րդ և 8-րդ սյունակներում տեղեկատվությունը լրացվում է իրացման (դուրսգրման) օրվա դրությամբ:

**ԳԼՈՒԽ 22. ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԿԱՏԱՐՎԱԾ
ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԹԻՎ 9 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

96. Թիվ 9 հաշվետվությունում ներկայացվում են Լուծարային հանձնաժողովի կողմից հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում Լուծարային գործընթացի իրականացման համար փաստացի կատարված և տվյալ հաշվետու ժամանակաշրջանի համար նախատեսված ծախսերի վերաբերյալ տեղեկությունները: Ընդ որում՝ սույն հաշվետվությունը լրացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 14-ի:

**ԳԼՈՒԽ 23. ԼՈՒԾԱՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԳՐԱՎ
ՎԵՐՑՎԱԾ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ՝ ԹԻՎ 10 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԼՐԱՑՄԱՆ
ՀՐԱՀԱՆԳ**

**(ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՒՄ Է ՄԻԱՅՆ ԲԱՆԿԵՐԻ ԵՎ ՎԱՐԿԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ)**

97. Թիվ 10 հաշվետվությունում լրացվում են տեղեկություններ ֆինանսական կազմակերպությանը հանձնած գրավի վերաբերյալ՝ համաձայն Հավելված 15-ի: Այս հաշվետական ձևը Կենտրոնական բանկ է ներկայացվում լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի պահանջների ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ինչպես նաև յուրաքանչյուր փոփոխության դեպքում՝ փոփոխությունը տեղի ունենալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

98. Թիվ 10 հաշվետվության 2-րդ սյունակում լրացվում է գրավի տեսակը:

99. Գրավի փաստաթղթերում ամրագրված արժեքը ներկայացվում է թիվ 10 հաշվետվության 3-րդ սյունակում:

100. Թիվ 10 հաշվետվությունում պահանջի ամբողջ գումարը, պահանջի գծով մարումների կուտակային մեծությունները լրացվում են համապատասխանաբար 5-րդ և 6-րդ սյունակներում:

101. Թիվ 10 հաշվետվության 8-րդ սյունակում լրացվում է բանկի պահանջի կատարման պայմանագրով սահմանված ժամկետը:

102. Թիվ 10 հաշվետվության 9-րդ սյունակում լրացվում են տեղեկություններ պահանջի չաշխատած օրերի մասին՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի 1999 թվականի ապրիլի 23-ի թիվ 63 որոշմամբ և Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 1999 թվականի հունիսի 4-ի թիվ 214-Ա հրամանով համատեղ հաստատված «ՀՀ տարածքում գործող բանկերի վարկերի և դեբիտորական պարտքերի դասակարգման և հնարավոր կորուստների պահուստների ձևավորման» կարգի:

ԲԱԺԻՆ 6. ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՁԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿՎՈՂ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ, ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՁԵՎԸ

ԳԼՈՒԽ 24. ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ, ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՁԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԱՅՐ ԹՎՈՒՄ՝ ՄԻՋԱՆԿՅԱԼ ԼՈՒԾԱՐԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇՈՒ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

103. Լուծարային հանձնաժողովը և (կամ) լուծարային կառավարիչը (այսուհետ սույն բաժնի իմաստով՝ Լուծարային հանձնաժողովը) ստեղծման պահից՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտարարություն է հրապարակում

<http://www.azdarar.am> կայքում և առնվազն 2000 տպաքանակ ունեցող մամուլում այն մասին, որ լուծարային հանձնաժողովը մինչև սույն հայտարարության հրապարակման պահը պատվիրված նամակով կամ պարտատիրոջ կողմից ծանուցումն ստանալու հավաստիացումն ապահովելու դեպքում այլ ձևերով ծանուցել է ֆինանսական կազմակերպության բոլոր պարտատերերին պահանջների ներկայացման կարգի և ժամկետների մասին:

104. Լուծարային հանձնաժողովը տեղեկությունները հրապարակում է սույն կանոնակարգով սահմանված ձևերին համապատասխան:

105. Լուծարային հանձնաժողովը տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով կամ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պարտատերերի պահանջների ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո՝ 7 օրյա ժամկետում կազմում, հաստատում և <http://www.azdarar.am> կայքում և առնվազն 2000 տպաքանակ ունեցող մամուլում հրապարակում է հաշվետվություն միջանկյալ լուծարային հաշվեկշռի վերաբերյալ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 16-ի, ընդ որում՝ սույն կանոնակարգի Հավելված 16-ի 1-ին աղյուսակը լրացվում է համաձայն տվյալ ֆինանսական կազմակերպության հրապարակվող ֆինանսական հաշվետվությունների օրինակելի ձևերը և հրապարակվող ֆինանսական հաշվետվությունների օրինակելի ձևերի լրացման ցուցումները սահմանող իրավական ակտի՝ ըստ ակտիվային հոդվածների խմբավորման (ըստ կիրառելիության)՝ վերնագիրը փոխարինելով «Լուծարային հաշվեկշռ» վերնագրով: Ընդ որում, սույն կանոնակարգի Հավելված 16-ում «Հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին օրվա ամսաթիվը» տողում լրացվում է տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով կամ «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պարտատերերի պահանջների ներկայացման ժամկետի վերջին օրվա ամսաթիվը: Սույն կանոնակարգի Հավելված 16-ի աղյուսակ 1-ին կից ներկայացվում է հաշվետու ժամանակաշրջանում հրապարակային սակարկություններով օտարված գույքի ցուցակը՝ իրացման գներով և օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպված սակարկությունների արդյունքների մասին այլ տեղեկություններ:

106. Լուծարային հանձնաժողովը սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով առնվազն ամիսը մեկ՝ մինչև հաշվետու ժամանակաշրջանին հաջորդող ամսվա 15-ը

<http://www.azdarar.am> կայքում և առնվազն 2000 տպաքանակ ունեցող մամուլում հրապարակում է իր գործունեության վերաբերյալ հետևյալ տեղեկությունները՝

- 1) լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության գտնվելու վայրը,
- 2) սակարկություններ կազմակերպելու մասին հայտարարությունը, ինչպես նաև կազմակերպված սակարկությունների արդյունքների մասին տեղեկություններ (ազատ ոճով),
- 3) տեղեկություններ լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի պահանջների բավարարման՝ տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենքով սահմանված յուրաքանչյուր հերթի բավարարման վայրի, կարգի և ժամկետների մասին (ազատ ոճով), որտեղ նշվում է այն հերթը, որում ընդգրկված պահանջները տվյալ ժամանակահատվածի ընթացքում բավարարվում են կամ ենթակա են բավարարման,
- 4) լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի պահանջների բավարարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 17-ի: Ընդ որում՝ սույն հաշվետվության համաձայն առաջին հաշվետու ամիս է համարվում ֆինանսական կազմակերպության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվանից (ֆինանսական կազմակերպության ընկերության սնանկության դեպքում՝ Կենտրոնական բանկի՝ ֆինանսական կազմակերպությունը սնանկ ճանաչելու մասին դիմումը դատարանի կողմից բավարարելու մասին որոշման ուժի մեջ մտնելու օրվանից) մինչև տվյալ ամսվա վերջին օրն ընկած ժամանակահատվածը: Հաշվետվության 8-րդ սյունակում լրացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանում բավարարված բոլոր այն պահանջները, որոնց բավարարումը իրականացվել է հաշվետվության 4-7-րդ սյունակներում չնշված ձևերով (օրինակ բնեղեն տեսքով, արժեթղթերով և այլն):
- 5) ֆինանսական կազմակերպության հաշվեկշիռը՝ համաձայն տվյալ ֆինանսական կազմակերպության հրապարակվող ֆինանսական հաշվետվությունների օրինակելի ձևերը և հրապարակվող ֆինանսական հաշվետվությունների օրինակելի ձևերի լրացման ցուցումները սահմանող իրավական ակտին՝ վերնագիրը փոխարինելով «Լուծարային հաշվեկշիռ» վերնագրով,
- 6) լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 18-ի: Հավելված 18-ին կից պարտադիր ներկայացվում է հաշվետու ժամանակահատվածում հրապարակային սակարկություններով օտարված գույքի ցուցակ՝ իրացման գներով, և օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպված սակարկությունների արդյունքների մասին այլ տեղեկություններ:

107. Կենտրոնական բանկի կողմից ամփոփ լուծարային հաշվեկշիռը (որը ամփոփում է լուծարային գործընթացը) հաստատելու մասին որոշումը կայացնելու պահից եռօրյա ժամկետում Լուծարային հանձնաժողովը <http://www.azdarar.am> կայքում և առնվազն 2000 տպաքանակ ունեցող մամուլում հրապարակում է.

- 1) ֆինանսական կազմակերպության լուծարման գործընթացի ավարտի մասին հայտարարություն (ազատ ոճով),
- 2) սույն կետում նշված ամփոփ լուծարային հաշվեկշիռը, որը լրացվում է համաձայն տվյալ ֆինանսական կազմակերպության հրապարակվող ֆինանսական հաշվետվությունների օրինակելի ձևերը և հրապարակվող ֆինանսական հաշվետվությունների օրինակելի ձևերի լրացման ցուցումները սահմանող իրավական ակտի՝ վերնագիրը փոխարինելով «Ամփոփ լուծարային հաշվեկշիռ» վերնագրով:

108. Սույն գլխով սահմանված տեղեկությունների ծավալուն լինելու դեպքում լուծարային հանձնաժողովը կարող է դրանք մամուլում հրապարակել առանձին մասերով՝ պահպանելով հրապարակումների հաջորդականությունները՝ օրական պարբերականությամբ:

109. Լուծարային հանձնաժողովը պարտավոր է ֆինանսական կազմակերպության տարածքում հաճախորդի համար տեսանելի տեղում, փակցնել սույն կարգով սահմանված հրապարակվող տեղեկությունները:

110. Միջանկյալ լուծարային հաշվեկշռում արտացոլված պահանջների, լուծարվող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացված պահանջների և Լուծարային հանձնաժողովի կողմից մերժված պահանջների ցանկը (յուրաքանչյուր պարտատիրոջ անունը կամ անվանումը, ինչպես նաև յուրաքանչյուրին հասանելիք գումարի չափը) փակցվում է լուծարվող ֆինանսական կազմակերպության գտնվելու վայրում՝ տեսանելի տեղում, և այդ մասին ծանուցվում է միջանկյալ լուծարային հաշվեկշռի հրապարակման ենթակա տեղեկատվության մեջ:

111. Տեղեկությունների հրապարակման համար անհրաժեշտ միջոցների բացակայության դեպքում՝ հիմնվելով Կենտրոնական բանկի համապատասխան ստորաբաժանման եզրակացության վրա, սույն կանոնակարգով սահմանված տեղեկությունները՝ լուծարային հանձնաժողովի ներկայացմամբ, հրապարակում է Կենտրոնական բանկը:

112. Միջանկյալ լուծարային հաշվեկշիռը մամուլում հրապարակելու օրը Լուծարային հանձնաժողովը պարտավոր է թերթի մեկ օրինակը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ:

113. Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի պահանջով լուծարային հանձնաժողովը <http://www.azdarar.am> կայքում և Հայաստանի Հանրապետությունում հրատարակվող և առնվազն 2000 տպաքանակ ունեցող

հանրապետական մամուլում վերահրապարակում է ճշգրտված տեղեկությունները, եթե դրանք նախկինում կազմվել և հրապարակվել են սխալներով:

ԲԱԺԻՆ 7. ԱՆՎՃԱՐՈՒՆԱԿ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

ԳԼՈՒԽ 25. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

114. «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ գլխի պահանջներին համապատասխան, ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական առողջացման ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) նպատակ ունի ադմինիստրացիայի գործունեության ընթացքում ապահովել ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական կայունության և վճարունակության վերականգնումը, ինչպես նաև ֆինանսական կազմակերպության պարտատերերի պահանջների առավելագույն բավարարումը:

115. «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածի 1-ին մասին համապատասխան, Ծրագիրը Կենտրոնական բանկի կողմից հաստատվելուց հետո ժամանակավոր ադմինիստրացիան գործում է «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան և կրում է նշված օրենքով սահմանված բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները:

116. Ծրագրի գործողության ժամկետի հաշվարկը սկսվում է Ծրագիրը Կենտրոնական բանկի կողմից հաստատվելու պահից:

117. Ֆինանսական կազմակերպության ժամանակավոր ադմինիստրացիան իր գործունեությունն իրականացնում է Ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

ԳԼՈՒԽ 26. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԸ

118. Ծրագիրը պետք է բաղկացած լինի առնվազն հետևյալ գլուխներից (ըստ կիրառելիության).

1) ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական վիճակի գնահատականը,

2) ֆինանսական կազմակերպության մասնակիցների և այլ անձանց մասնակցության եղանակները ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական առողջացմանը,

3) ֆինանսական կազմակերպության պահպանության ծախսերի կրճատմանն ուղղված միջոցառումները,

4) լրացուցիչ եկամուտների ստացմանն ուղղված միջոցառումները,

5) տարաժամկետ վարկերի և դեբիտորական պարտքերի վերադարձմանն ուղղված միջոցառումները,

6) ֆինանսական կազմակերպության կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխության ուղղությամբ իրականացվելիք միջոցառումները,

7) ընթացիկ իրացվելիության և հիմնական կապիտալի բավարար մակարդակի, այլ տնտեսական նորմատիվների վերականգնման հետ կապված միջոցառումները,

8) ֆինանսական կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի նվազեցման և ավելացման դեպքերը, կարգը, պայմանները և ժամկետները,

9) ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների և պասիվների կառուցվածքի փոփոխությունն ու պարտատերերի նկատմամբ պարտավորությունների կատարումը,

10) այլ դրույթներ:

119. **«Ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական վիճակի գնահատականը գլխում»** ներկայացվում են.

1) ֆինանսական կազմակերպության ակտիվները, այդ թվում՝ դրամական միջոցները, պետական արժեթղթերը, զուտ վարկային ներդրումները, զուտ հաշվարկված տոկոսները, հիմնական միջոցները, այլ ակտիվներ: Նշվում են այն վարկային ներդրումները, որոնք ենթակա են դասակարգման՝ որպես անհուսալի, վարկային ներդրումների կառուցվածքը, խոշոր վարկերի մարման ժամկետները և ժամանակավոր ադմինիստրացիայի կողմից դրանց գնահատականները,

2) ֆինանսական կազմակերպության պարտավորությունները, այդ թվում՝ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց գծով, ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձանց գծով, ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց գծով, ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց գծով, միջազգային ծրագրերի գծով, ռեզիդենտ ֆինանսական կազմակերպությունների գծով և այլ պարտավորություններ,

3) առ _____ ամսաթիվը ֆինանսական կազմակերպության արտահաշվեկշռում հաշիվներում հաշվառվող դուրս գրված վարկերը, դեբիտորական պարտքերը, տոկոսները:

120. **«Ֆինանսական կազմակերպության մասնակիցների և այլ անձանց մասնակցության եղանակները ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական առողջացմանը»** գլխում ներկայացվում են ֆինանսական կազմակերպության մասնակիցների (բաժնետերերի, փայատերերի) և այլ անձանց մասնակցության եղանակները ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական առողջացմանը, ընդ որում, ըստ անհրաժեշտության՝ նշվում են ներդրողները, նրանց հետ կնքվելիք գործարքի պայմանները, ընթացակարգը, ներդրման չափը, դրա արդյունքում ակնկալվող ֆինանսական վիճակի փոփոխությունները:

121. Ֆինանսական կազմակերպության մասնակիցների, այդ թվում՝ նոր մասնակիցների կողմից տրամադրվող միջոցները կարող են ուղղվել ֆինանսական կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի համալրմանը կամ այն ակտիվների վերականգնմանը, որոնց արժեզրկմամբ է պայմանավորված ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական վիճակի վատթարացումը: Ներդրման կոնկրետ եղանակը, ինչպես նաև այլ անձանց մասնակցության եղանակը ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական վիճակի վերականգնման հարցում որոշվում է ժամանակավոր ադմինիստրացիայի և ֆինանսական օգնություն ցույց տվող անձի կողմից՝ համաձայնեցնելով Կենտրոնական բանկի հետ:

122. **«Ֆինանսական կազմակերպության պահպանության ծախսերի կրճատմանն ուղղված միջոցառումները»** գլխում ներկայացվում են համապատասխան միջոցառումները՝ ուղղված ֆինանսական կազմակերպության վարչական ծախսերի կրճատմանը, ինչպես նաև նշված ծախսերի ամսական սահմանաչափերը՝ ըստ հետևյալ աղյուսակի.

		(հազար դրամ)
1	Աշխատավարձի և դրա գծով հաշվարկված հարկերի և պարտադիր այլ վճարների ծախսեր	
2	Գործուղման ծախսեր	
3	Կապի և հաղորդակցման ծախսեր	
4	Պահպանության ծախսեր	
5	Կոմունալ ծախսեր	
6	Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր	
7	Փոխադրամիջոցների սպասարկման և պահպանման ծախսեր	

8	Այլ ծախսեր	
	Ընդամենը	

123. Ծրագրի **«Ֆինանսական կազմակերպության պահպանության ծախսերի կրճատմանն ուղղված միջոցառումները»** գլխում սահմանվում են նաև սույն կանոնակարգի 122-րդ կետով նախատեսված ծախսային հոդվածներում խնայողություններ ունենալու դեպքում այդ խնայողությունների օգտագործման կարգն ու ուղղությունները:

124. Ֆինանսական կազմակերպությունն իրավունք ունի դատական ակտերի հարկադիր կատարման մարմինների կողմից աճուրդային կարգով վաճառվող գույքը գնել՝ գործարքի պայմանները նախապես համաձայնեցնելով Կենտրոնական բանկի հետ:

125. **«Լրացուցիչ եկամուրների սրացմանն ուղղված միջոցառումները»** ներկայացվում է ֆինանսական կազմակերպության սեփականություն հանդիսացող այն գույքի ցանկը, որը ֆինանսական կազմակերպությունը նախատեսում է օտարել (առկայության դեպքում) (ընդ որում, առաջնահերթ պետք է օտարվի այն գույքը, որն ուղղակիորեն կապված չէ ֆինանսական կազմակերպության գործունեության հետ), կամ հանձնարարական տալ ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարին՝ որոշակի ժամկետում ներկայացնել վաճառքի ենթակա գույքի ցանկը, որը պետք է հաստատվի Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից՝ որպես Ծրագրի անբաժանելի մաս:

126. Սույն կանոնակարգի 125-րդ կետում նշված գույքի իրացումը կարող է իրականացվել երկու տարբերակով.

1) ուղղակի վաճառք,

2) գույքի նկատմամբ իրավունքների զիջում պարտատերերին՝ ֆինանսական կազմակերպության նկատմամբ վերջիններիս պահանջի դիմաց՝ Կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով:

127. **«Տարաժամկետ վարկերի և դեբիտորական պարտքերի վերադարձմանն ուղղված միջոցառումները» (ըստ կիրառելիության)** գլխում նշվում են ժամանակավոր ադմինիստրացիայի իրավունքները ակտիվների որակի բարելավման և միջոցների ավելի հեշտ հավաքագրման ու պարտավորությունների ավելի արագ կատարման նպատակով պահանջի իրավունքի զիջման և պարտքի փոխանցման գործարքներ կնքելու վերաբերյալ, ինչպես նաև այդ գործարքների ուղղությունները, մասնավորապես.

1) վարկային պայմանագրերից և այլ պահանջներից բխող իրավունքների ուղղակի վաճառք՝ Կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով,

2) իրավաբանական, ինչպես նաև ֆիզիկական անձանց ցպահանջ և ժամկետային պարտավորությունների դիմաց ֆինանսական կազմակերպության վարկային պայմանագրերից և այլ գործարքներից բխող պահանջի իրավունքների զիջում՝ Կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով,

3) օրենքով սահմանված կարգով իրավաբանական, ինչպես նաև ֆիզիկական անձանց նկատմամբ ունեցած ցպահանջ և ժամկետային պարտավորությունների փոխանցում այլ անձանց: Ընդ որում, եթե պարտքի փոխանցումը կատարվում է ֆինանսական կազմակերպության վարկային պայմանագրերից և այլ պահանջներից բխող իրավունքներից (ակտիվներից) բավարարում ստանալու պայմանով, ապա նման գործարքի պայմանները ևս նախապես համաձայնեցվում են Կենտրոնական բանկի հետ:

128. **«Ֆինանսական կազմակերպության կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխության ուղղությամբ իրականացվելիք միջոցառումները»** գլխում ներկայացվում է ֆինանսական կազմակերպության կազմակերպական կառուցվածքը: Ֆինանսական կազմակերպությունը գործում է Ծրագրով հաստատված կազմակերպական կառուցվածքի հիման վրա:

129. Ծրագրի **«Ֆինանսական կազմակերպության կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխության ուղղությամբ իրականացվելիք միջոցառումները»** գլխում նշվում են նաև «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների, ներդրումային ընկերությունների, ներդրումային ֆոնդի կառավարիչների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված՝ ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի՝ կառավարման լիազորությունների բաշխման կարգը ժամանակավոր ադմինիստրացիայի անդամների միջև՝ սահմանելով ժամանակավոր ադմինիստրացիայի անդամներից յուրաքանչյուրի կառավարման ոլորտները, դրանց հետ կապված լիազորությունները, իրավունքներն ու պարտականությունները: Սույն կետով նախատեսված դրույթների վերաբերյալ Ծրագրում չնշելու դեպքում ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի դիմումի հիման վրա Կենտրոնական բանկի խորհուրդը ժամանակավոր ադմինիստրացիայի անդամների միջև լիազորությունների բաշխման վերաբերյալ որոշում է կայացնում:

130. Ելնելով ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական առողջացման անհրաժեշտությունից՝ ֆինանսական կազմակերպության կազմակերպական կառուցվածքը կարող է փոփոխվել հետևյալ ձևերով.

1) ֆինանսական կազմակերպության աշխատակիցների թվաքանակի և կազմի փոփոխություն,

2) ֆինանսական կազմակերպության կառուցվածքի փոփոխություն,

3) ֆինանսական կազմակերպության տարածքային կամ կառուցվածքային ստորաբաժանումների լուծարում,

4) այլ միջոցներ, որոնք կարող են նպաստել ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական առողջացմանը:

131. **«Ընթացիկ իրացվելիության և հիմնական կապիտալի բավարար մակարդակի, այլ տնտեսական նորմատիվների վերականգնման հետ կապված միջոցառումները»** (ըստ կիրառելիության) գլխում ներկայացվում են ֆինանսական կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումները՝ ուղղված ֆինանսական կազմակերպության համար սահմանված տնտեսական նորմատիվների վերականգնմանն ու պահպանմանը, ինչպես նաև իրացվելիության և կապիտալի բավարար մակարդակի ապահովմանը: Ծրագրի հաստատման պահից ֆինանսական կազմակերպությունը դուրս է գալիս օրենքով սահմանված տնտեսական նորմատիվների կարգավորման դաշտից և գործում է Ծրագրով սահմանված նորմատիվների կարգավորման դաշտում:

132. **«Ֆինանսական կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի նվազեցման և ավելացման դեպքերը, կարգը, պայմանները և ժամկետները»** գլխում ներկայացվում են ֆինանսական կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի նվազեցման և ավելացման դեպքերը, կարգը, պայմանները և ժամկետները, այդ թվում՝ ֆինանսական կազմակերպության բաժնեմասերի օտարման պայմանները: Ընդ որում, կանոնադրական կապիտալի չափը չի կարող ավելի պակաս լինել, քան տվյալ ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող օրենսդրությամբ սահմանված կանոնադրական կապիտալի նվազագույն չափը:

133. **«Ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների և պասիվների կառուցվածքի փոփոխությունն ու պարտավորությունների նկատմամբ պարտավորությունների կախարումը»** գլխում ներկայացվում են ժամանակավոր ադմինիստրացիայի կողմից նախատեսվող այն միջոցառումները, որոնք ուղղված են ֆինանսական կազմակերպության ակտիվների և պասիվների կառուցվածքի փոփոխությանը և պարտավորությունների նկատմամբ պարտավորությունների կատարմանը:

134. **«Այլ դրույթներ»** գլխում ներկայացվում է այլ լրացուցիչ տեղեկատվություն, որը ֆինանսական կազմակերպության ժամանակավոր ադմինիստրացիայի ղեկավարի կարծիքով համարվում է կարևոր: Բացի այդ, սահմանվում է ժամանակավոր ադմինիստրացիայի պարտականությունը՝ ներկայացնել օրենքներով և Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված բոլոր

հաշվետվությունները: Սույն գլխում սահմանվում է դրույթ այն մասին, որ ժամանակավոր ադմինիստրացիան պարտավոր է ամիսը մեկ անգամ ներկայացնել Ծրագրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն Կենտրոնական բանկի խորհրդի նիստում:

135. Ծրագրի «Այլ դրույթներ» գլխում կարող է նախատեսվել ֆինանսական կազմակերպության կազմակերպա-իրավական ձևի փոփոխություն, որն իրականացվում է օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

ԳԼՈՒԽ 27. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

136. Ծրագրի հաստատումից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ֆինանսական կազմակերպության ժամանակավոր ադմինիստրացիան հաշվարկում է Ծրագրի հաստատման օրվա դրությամբ ֆինանսական կազմակերպության հաշվեկշռում, ինչպես նաև արտահաշվեկշռում արտացոլված կամ ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացված հիմնավորված պահանջների ընդհանուր գումարը, յուրաքանչյուր պարտատիրոջը հասանելիք գումարի չափը և ներկայացնում է Կենտրոնական բանկ:

137. Կենտրոնական բանկի կողմից պահանջների ցանկին համաձայնություն տալու դեպքում նշված ցանկով ամրագրված պարտավորությունները համարվում են ամբողջական և սպառիչ, չեն կարող որևէ կերպ ավելացվել, բացառությամբ Ծրագրով նախատեսված դեպքերի:

138. Արգելվում է փոփոխել ցանկացած պայմանագրով սահմանված գումարների, տոկոսների, միջնորդավճարների և այլ փոխհատուցումների չափը (ըստ կիրառելիության), եթե նման փոփոխություններն ավելացնում են ֆինանսական կազմակերպության ծախսերը կամ պարտավորությունները, բացառությամբ Կենտրոնական բանկի կողմից թույլատրվող դեպքերի:

139. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նկատմամբ ժամկետանց պարտավորությունների կատարումը ըստ պարտատերերի առանձին խմբերի և գումարների թույլատրվում է Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ, որով և վերացվում է այդ պարտավորությունների կատարման նկատմամբ սահմանված մորատորիումը:

140. Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ կարող է թույլատրվել պարտատերերի առանձին խմբերի գծով տոկոսների հաշվարկումը և վճարումը՝ նույն որոշմամբ սահմանված պայմաններով (ըստ կիրառելիության):

141. Ֆինանսական կազմակերպությունում ժամանակավոր ադմինիստրացիա նշանակելուց հետո ֆինանսական կազմակերպության հաշվեկշռում արտացոլված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց (այդ թվում՝ ֆինանսական կազմակերպության հետ կապված) օգտին երրորդ անձանց կողմից կատարվող վճարումներով պայմանավորված ցպահանջ պարտավորությունների աճի դեպքում ֆինանսական կազմակերպության թղթակցային հաշիվներին կամ դրամարկղ գումարների մուտքագրման դեպքում ֆինանսական կազմակերպությունը արտահերթ կերպով վճարում է բացառապես տվյալ անձի օգտին հաշվեգրված կամ տվյալ անձի հանձնարարությամբ վճարվող գումարը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշված անձն ունի չմարված պարտավորություն տվյալ ֆինանսական կազմակերպության նկատմամբ: Սույն պահանջը կիրառվում է նաև այն դեպքերում, երբ ֆինանսական կազմակերպությունը հանդիսանում է միջնորդ: Նշված միջոցների հաշվին չի թույլատրվում կատարել նաև Ծրագրով թույլատրվող ծախսերը:

142. Ֆինանսական կազմակերպությունն իրավունք չունի վարկեր, փոխառություններ կամ կանխավճարներ տալ (բացառությամբ՝ Ծրագրով սահմանված ծախսերի սահմանաչափերի), երաշխիքներ և (կամ) երաշխավորություններ տրամադրել, գրավադրել իր միջոցները կամ այլ կերպ ստանձնել լրացուցիչ այլ պարտավորություններ, բացառությամբ Կենտրոնական բանկի կողմից թույլատրվող դեպքերի:

143. Ֆինանսական կազմակերպությունը Ծրագրի հաստատումից հետո միջոցներ կարող է ներգրավել միայն Կենտրոնական բանկի հետ նախապես համաձայնեցված պայմաններով: