

Հավելված 17

«Արտարժույթի դիլերային-բրոքերային առուվաճառքի գործառնությունների լիցենզավորումը և կարգավորումը» Կանոնակարգ 12-ի

ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳԻՐԸ, ԴՐԱ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ՁԵՎԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ, ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Սույն հավելվածը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության արժույթային դիլեր-բրոքերային ընկերության մասնաճյուղի երկու տարվա գործարար ծրագրի՝ Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու կարգը:
2. Գործարար ծրագիրը ամբողջական փաստաթուղթ է, որի խնդիրներն են
 - 1) ծառայել շահագրգիռ անձանց (մասնակիցներ, անդամներ, ներդրողներ, ղեկավարներ և այլ շահագրգիռ անձինք)՝ որպես մի ամփոփ փաստաթուղթ, որով կարող են գնահատվել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձի գործունեության բնույթը և առանձնահատկությունները,
 - 2) օգնել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձի ղեկավարներին պարզաբանել, հստակեցնել և հետազոտել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձի գործունեության զարգացման հնարավոր հեռանկարները, ծառայել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձի ղեկավարներին՝ որպես հիմք, որով կարող են գնահատվել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձի փաստացի գործունեության արդյունքները և արդյունավետությունը,
 - 3) օգնել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձին հետևողականորեն իրականացնելու նախանշված նպատակները և խնդիրները պլանավորվող ժամանակահատվածում,
 - 4) Կենտրոնական բանկ ներկայացնել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձի կողմից պլանավորված գործունեությունները, ինչը Կենտրոնական բանկին հնարավորություն կտա գնահատել արժույթային դիլեր-բրոքերային ծառայություններ մատուցող անձի գործունեությունը և նրա ընտրած ռազմավարությունը:
3. Գործարար ծրագրի հիմքում դրվում են հետևյալ հիմնական սկզբունքները
 - 1) իրատեսություն (առաջադրված նպատակների և խնդիրների իրականացման բավարար հիմնավորումների առկայություն),
 - 2) գնահատելիություն (կատարման արդյունքների գնահատման հնարավորություն),
 - 3) համահունչություն (ծրագրի առանձին բաժինների և բաժինների գլուխների միջև պատճառահետևանքային կապի, ծրագրի ընդհանուր տրամաբանական ընթացքի առկայություն),

- 4) կոնկրետություն (վերնագրի՝ ըստ էության ներկայացում, վերնագրից դուրս ավելորդ տեղեկատվության բացակայություն, խնդիրների՝ ըստ էության դիտարկում),
- 5) այլ, նշված սկզբունքներին չհակասող սկզբունքներ:
4. Գործարար ծրագրում ընդգրկված ֆինանսական հաշվետվությունների փաստացի և կանխատեսվող ցուցանիշները ներկայացվում են Կենտրոնական բանկ ներկայացվող վերահսկողական հաշվետվությունների տրամաբանությամբ: Գործարար ծրագրին կից աղյուսակները կազմվում են ցուցանիշների ծրագրային կանխատեսումների հիման վրա: Բոլոր կանխատեսվող ցուցանիշները, բացառությամբ մակրոտնտեսական ցուցանիշների, պետք է հիմնավորված լինեն կոնկրետ հաշվարկներով և արտացոլեն գործարար ծրագրում ամրագրված քաղաքականությունը: Արժույթային դիվեր-բրոքերային ընկերությունը, օտարերկրյա արժույթային դիվեր-բրոքերային ընկերության մասնաճյուղը գործարար ծրագրի մշակման ժամանակ հիմնական կանխատեսումներն իրականացնելիս կարող են կիրառել նաև սթրես թեստեր:
5. Արժույթային դիվեր-բրոքերային ընկերության մասնաճյուղի գործարար ծրագիրը պարունակում է առնվազն սույն Հավելվածով սահմանված գործարար ծրագրի ձևի տվյալները: Գործարար ծրագիրը կարող է ներառել սույն Հավելվածով սահմանված ծրագրի ձևի տվյալներից բացի լրացուցիչ տվյալներ:

**ԱՐԺՈՒԹԱՅԻՆ ԴԻԼԵՐ-ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՐԿՈՒ ՏԱՐՎԱ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳՐԻ ՁԵՎԸ**

ԲԱԺԻՆ 1. Ընդհանուր դրույթներ

1. Ներկայացվում են արժութային դիլեր-բրոքերային ընկերության մասնաճյուղի մասին ընդհանուր տեղեկություններ, այդ թվում՝
 - 1) ստեղծվող մասնաճյուղի անվանումը և գտնվելու վայրը,
 - 2) հիմնադիր արժութային դիլեր-բրոքերային ընկերության կողմից նոր մասնաճյուղի ստեղծման նախադրյալները, նպատակները,
 - 3) մասնաճյուղի ակնկալվող դերն ու նշանակությունը արժութային դիլեր-բրոքերային ընկերության ընդհանուր գործունեության համատեքստում:
2. Այս բաժնում ներկայացվում են նաև արժութային դիլեր-բրոքերային ընկերության մասնաճյուղի ծրագրի մշակման հիմքում դրված հիմնական ենթադրությունները, մշակող անձի կամ մշակման աշխատանքները կոորդինացնող անձի վերաբերյալ տվյալներ (զբաղեցրած պաշտոնը, հեռախոսի համարը):

ԲԱԺԻՆ 2. Մասնաճյուղի գործունեության հիմնական ուղղությունները

3. Այս բաժնում ներկայացվում են
 - 1) արժութային դիլեր-բրոքերային ծառայությունների այն տեսակները, որոնք մասնաճյուղը նախատեսում է մատուցել,
 - 2) արժութային դիլեր-բրոքերային ընկերության կողմից մասնաճյուղին տրված լիազորությունների շրջանակները, դրանց ակնկալվող հետագա փոփոխությունները, մասնաճյուղի զարգացման հեռանկարները:

ԲԱԺԻՆ 3. Նպատակային շուկաների նկարագրություն, մրցունակություն

4. Այս բաժնում ներկայացվում են
 - 1) մասնաճյուղի սպասարկման տարածքը, պոտենցիալ հաճախորդների շրջանակը,
 - 2) նպատակային շուկայում մասնաճյուղի պոտենցիալ մրցակիցները.
 - 3) մասնաճյուղի հարաբերական առավելությունը և թերությունները մասնաճյուղի հիմնական մրցակիցների նկատմամբ (օրինակ՝ սպասարկման որակ և այլն), մասնաճյուղի կողմից սպասարկվող տարածքում մասնաճյուղի մրցունակության գնահատման արդյունքները, մրցակցությանը դիմակայելու մեթոդները,

ԲԱԺԻՆ 4. Մասնաճյուղի ներքին կազմակերպական կառուցվածք, կառավարումը

5. Այս բաժնում ներկայացվում են

- 1) մասնաճյուղի ներքին կազմակերպական կառուցվածքը (սխեմատիկ տեսքով), կառուցվածքային ստորաբաժանումների անվանումներն ու հիմնական ֆունկցիաները, դրանց միջև փոխհարաբերությունները, մասնաճյուղի աշխատակիցների քանակը,
- 2) մասնաճյուղի ղեկավարների իրավունքներն ու պարտականությունները,
- 3) մասնաճյուղի ներքին հսկողության համակարգը,
- 4) արժույթային դիլեր-բրոքերային ընկերության գլխամասի և մասնաճյուղի միջև տեղեկատվական հոսքերը՝ ներառյալ հաշվետվական համակարգը,
- 5) մասնաճյուղում ներքին աուդիտի իրականացման հաճախականությունը և շրջանակները,
- 6) այն բոլոր ընթացակարգերը և միջոցառումները, որոնք ուղղված են ապահովելու մասնաճյուղի գործունեության համապատասխանեցումը ՀՀ օրենքների, այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև արժույթային դիլեր-բրոքերային ընկերության գործունեությունը կարգավորող ներքին ակտերի (քաղաքականություն, կարգեր և այլ) պահանջներին,
- 7) մասնաճյուղի հաճախորդների բողոքներին արձագանքելու միջոցառումները:

ԲԱԺԻՆ 5. Գործարար ծրագրի իրականացման նկատմամբ հսկողությունը, ծրագրում փոփոխությունների կատարումը

6. Այս բաժնում նկարագրվում է մասնաճյուղի ծրագրի իրագործմանը հետևելու գործընթացը, ծրագրում փոփոխություններ կատարելու կարգը:

ԲԱԺԻՆ 6. Ծրագրին կից աղյուսակներ

7. Ներկայացնել սույն ծրագրին կից հետևյալ աղյուսակները՝

- 1) մասնաճյուղի հաշվեկշռի կանխատեսումները՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 1-ի,
- 2) մասնաճյուղի եկամուտների և ծախսերի կանխատեսումները՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 2-ի:

ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ՀԱՇՎԵԿՇԻՈՐ

(հազ. դրամ)

	Փաստացի մեծությունը նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ	1-ին պլանավորվող տարվա հուլիսի 1	2-րդ պլանավորվող տարվա հունվարի 1	2-րդ պլանավորվող տարվա հուլիսի 1	3-րդ պլանավորվող տարվա հունվարի 1
Ակտիվներ					
Կանխիկ դրամական միջոցներ					
Պահանջներ բանկերի և այլ ֆինանսական կազմակերպությունների նկատմամբ					
Պահանջներ հաճախորդների նկատմամբ					
Շահույթով կամ վնասով վերաչափվող իրական արժեքով հաշվառվող ֆինանսական ակտիվներ					
Վաճառքի համար մատչելի ֆինանսական ակտիվներ					
Մինչև մարման ժամկետը պահվող ներդրումներ					
Ներդրումներ այլ անձանց կանոնադրական կապիտալում					
Հիմնական միջոցներ և ոչ նյութական ակտիվներ					
Հետաձգված հարկային ակտիվներ					
Այլ ակտիվներ					
Ընդամենը՝ ակտիվներ					
Պարտավորություններ					
Պարտավորություններ բանկերի և այլ ֆինանսական կազմակերպությունների նկատմամբ					
Պարտավորություններ հաճախորդների նկատմամբ					
Շահույթով կամ վնասով վերաչափվող իրական արժեքով հաշվառվող ֆինանսական պարտավորություն					
Հետաձգված հարկային պարտավորություններ					
Պահուստներ					

Այլ պարտավորություններ					
Ընդամենը՝ պարտավորություններ					

ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄԸ

(հազ. դրամ)

ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Փաստացի մեծությունը նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ	1-ին պլանավորվող տարվա հուլիսի 1	2-րդ պլանավորվող տարվա հունվարի 1	2-րդ պլանավորվող տարվա հուլիսի 1	3-րդ պլանավորվող տարվա հունվարի 1
Տոկոսային և նմանատիպ եկամուտներ					
Տոկոսային և նմանատիպ ծախսեր					
Զուտ տոկոսային և նմանատիպ եկամուտ					
Կոմիսիոն և այլ վճարների տեսքով եկամուտներ					
Կոմիսիոն և այլ վճարների տեսքով ծախսեր					
Ստացված զուտ կոմիսիոն և այլ վճարներ					
Զուտ եկամուտ առևտրային գործառնություններից					
Այլ եկամուտ					
Զուտ մասհանումներ ակտիվների հնարավոր կորուստների պահուստներին					
Ընդհանուր վարչական ծախսեր					
Այլ ծախսեր					
Շահույթը (եկամուտների և ծախսերի տարբերություն)					