

Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի

2016 թվականի նոյեմբերի 8-ի թիվ 194-Ն որոշմամբ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ 10/29

ՈՉ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ ԱՌՑԱՆՑ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ԳԼՈՒԽ 1. Կարգավորման առարկան

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) տարածքում ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդի կանոնների, ֆոնդի կառավարման և ֆոնդի պահառության պայմանագրերի և դրանցում կատարված փոփոխությունների առցանց գրանցման ընթացակարգը:

ԳԼՈՒԽ 2. Հասկացություններ

2. Սույն կանոնակարգում օգտագործվող հասկացություններն ունեն հետևյալ նշանակությունը.
 - 1) **Ֆոնդ՝** ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդ,
 - 2) **Միջնորդագիր ներկայացրած անձ՝** սույն կանոնակարգով նախատեսված չափանիշներին համապատասխանող այն անձը, ով իրականացնելու է գրանցման ենթակա Ֆոնդի գործադիր կառավարումը,
 - 3) **Ֆոնդի օպերատոր՝** հաշվի օպերատորի հատուկ սահմանափակմամբ կարգավիճակ, համաձայն որի միջնորդագիր ներկայացրած անձին հնարավորություն է տրվում միայն իր կողմից կառավարվող ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդի փայերի հետ կապված հաշվի օպերատորի ծառայություններ մատուցել,
 - 4) **Առցանց Հեռակա (ԱՀ) ընթացակարգ՝** պայմանագրային ոչ հրապարակային ֆոնդերի գրանցման ընթացակարգ, որը նախատեսված է այն ֆոնդերի համար, որոնք չեն բավարարում ԱԿ ընթացակարգով գրանցվելու համար սահմանված պահանջներին,
 - 5) **Առցանց Կենտրոնացված (ԱԿ) ընթացակարգ՝** պայմանագրային ոչ հրապարակային ֆոնդերի գրանցման ընթացակարգ, որը նախատեսված է բացառապես այն ֆոնդերի համար, որոնց կենտրոնական կառավարումն (central administration) իրականացվելու է ՀՀ-ում կամ որի կառավարումն իրականացնող անձը «Ներդրումային ֆոնդերի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ֆոնդի

կառավարման լիցենզիա ստացած անձ է կամ ՀՀ-ում գրանցված իրավաբանական անձ է,

- 6) **Ֆոնդներ համակարգ՝** ֆոնդի կանոնների և փոփոխությունների էլեկտրոնային գրանցման միասնական ցանց, որը ստեղծվել է արժեթղթերի շուկայի օպերատորի և Կենտրոնական բանկի կողմից համատեղ և ապահովում է անմիջական կապ Կենտրոնական բանկի, Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և միջնորդագիր ներկայացրած անձի միջև,
- 7) **Կենտրոնական կառավարում(central administration)՝** Ֆոնդի հաշվապահության և զուտ ակտիվների արժեքի հաշվարկ և (կամ) Ֆոնդի ակտիվների պահառություն:
3. Սույն կանոնակարգում օգտագործվող այլ հասկացություններն ունեն «Ներդրումային ֆոնդերի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված նշանակությունը:

ԳԼՈՒԽ 3. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

4. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են ոչ հրապարակային պայմանագրային ֆոնդերի գրանցման.
- 1) Առցանց հեռակա (այսուհետ՝ ԱՀ) ընթացակարգ
- 2) Առցանց կենտրոնացված (այսուհետ՝ ԱԿ) ընթացակարգ
5. Սույն կանոնակարգով ԱՀ ընթացակարգով սահմանված բոլոր դրույթները կիրառվում են ԱԿ ընթացակարգի նկատմամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ այդ ընթացակարգով:
6. Սույն կանոնակարգով նախատեսված բոլոր փաստաթղթերը ներկայացվում են «Փի-Դի-Էֆ» ֆորմատով: Փաստաթղթերի անվանման մեջ նշվում է միջնորդագիր ներկայացրած անձի անվանումը, փաստաթղթի վերնագիրը և ամսաթիվը:
7. Արժեթղթերի կարգավորվող շուկայի օպերատորը (այսուհետ՝ Շուկայի օպերատոր) ապահովում է իր կայքէջում սույն կանոնակարգով նախատեսված ընթացակարգերով՝ ինչպես ԱՀ, այնպես էլ՝ ԱԿ ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդի կանոններ գրանցելու, ֆոնդի օպերատորի կարգավիճակ ստանալու, ինչպես նաև հաշվի օպերատորի հետ ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելու համար անհրաժեշտ տեղեկատվության հրապարակումը:
8. Կենտրոնական բանկը ֆոնդի գրանցման փաստաթղթերը ստանում է Ֆոնդներ համակարգի միջոցով:
9. Կենտրոնական բանկը, Շուկայի օպերատորը և Կենտրոնական դեպոզիտարիան միջնորդագիր ներկայացրած անձի հետ սույն կանոնակարգով սահմանված ամբողջ գրագրությունը վարում են Ֆոնդներ համակարգով՝ միմյանց միջև կնքված պայմանագրի և (կամ) Կենտրոնական բանկի սահմանած ձեռնարկի համաձայն:
10. Սույն կանոնակարգով նախատեսված բոլոր փաստաթղթերը և տեղեկատվությունը Կենտրոնական բանկին, Շուկայի օպերատորին և Կենտրոնական դեպոզիտարիային համարվում են որպես իրավասու անձի կողմից ներկայացված,

միայն եթե ներկայացվում են ՖոնդՆեթ համակարգի միջոցով: Միջնորդագիր ներկայացնող անձի կողմից փաստաթղթերը էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելու պահից Կենտրոնական դեպոզիտարիան, Շուկայի օպերատորը և Կենտրոնական բանկը համարվում են տեղեկացված:

11. ՖոնդՆեթ համակարգի անսարքության յուրաքանչյուր դեպքում փաստաթղթաշրջանառությունը իրականացվում է համակարգի մուտքային էջում հայտարարված այլընտրանքային եղանակով: Այս եղանակով իրականացված ցանկացած փաստաթղթաշրջանառություն համարվում է ՖոնդՆեթ համակարգով իրականացված:
12. Սույն կանոնակարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերում ոչ էական թերությունների (վրիպակներ, ոչ իրավաբանական անճշտություններ, թվաբանական սխալներ և (կամ) նման այլ բացթողումներ) առկայության դեպքում թերությունների մասին Կենտրոնական բանկը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնում է միջնորդագիր ներկայացրած անձին, և Կենտրոնական բանկի կողմից համապատասխան որոշումը կայացվում է այդ թերությունները վերացվելուց հետո: Թերությունների մասին տեղեկացված միջնորդագիր ներկայացրած անձը պարտավոր է տասը օրացուցային օրվա ընթացքում Կենտրոնական բանկ ներկայացնել բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը և (կամ) վերացնել դրանցում առկա թերությունները: Այդ դեպքում համապատասխան դիմումը ներկայացված է համարվում փոփոխված տեղեկությունները և փաստաթղթերը գրանցման ՖոնդՆեթ համակարգով ուղարկվելու պահից: Փաստաթղթերի կրկին թերի ներկայացումը կարող է հիմք հանդիսանալ միջնորդագրի մերժման համար:
13. Սույն կանոնակարգով սահմանված գրանցման համար սույն կանոնակարգի համաձայն ներկայացման ենթակա այն տեղեկատվությունը, որը նախկինում (տվյալ կամ այլ գործընթացի շրջանակներում) արդեն ներկայացվել է Կենտրոնական բանկ, կրկին Կենտրոնական բանկ ներկայացվում է միայն փոփոխված լինելու դեպքում՝ փոփոխությունների մասով: Ընդ որում՝ սույն կետի համաձայն համապատասխան փոփոխությունները չներկայացվելու կամ միայն փոփոխությունների մասով ներկայացվելու դեպքում միջնորդագրում նշվում է այդ մասին:

ԳԼՈՒԽ 4. ՈՉ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻ
ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ, ԴՐԱՆՑՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԼՐԱՅՈՒՄՆԵՐԻ ԱՀ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳՈՎ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԿԱՐԳՆ ՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՅԴ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳՈՎ ԴԻՄԵԼՈՒ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԻՆՔ

14. ԱՀ ընթացակարգով ֆոնդի կանոնները գրանցելու համար միջնորդագիր ներկայացնող անձը ֆոնդՆեթ համակարգով ֆոնդի կանոնների գրանցման համար դիմելիս կատարում է ընտրություն՝

- 1) միայն դիմել ֆոնդի գրանցման համար, կամ

- 2) դիմել ֆոնդի գրանցման համար և ֆոնդի փայերի ռեեստրավարումը ՀՀ-ում գործող հաշվի օպերատորի կարգավիճակ ունեցող ընկերության միջնորդությամբ հանձնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային, կամ
 - 3) դիմել ֆոնդի գրանցման համար և Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնել հաշվարկային համակարգի անդամ դառնալու, ֆոնդի օպերատորի կարգավիճակ ձեռք բերելու և ռեեստրավարումը Կենտրոնական Դեպոզիտարիային հանձնելու մասին պայմանագրի նախագիծը:
15. ԱՀ ընթացակարգով ֆոնդի կանոններ գրանցելու համար կարող է դիմել այն իրավաբանական անձը, որը միաժամանակ բավարարում է հետևյալ պայմաններին.
- 1) իրավաբանական անձ է, որն իրականացնելու է գրանցվող ֆոնդի գործադիր կառավարումը,
 - 2) որի նկատմամբ չեն կիրառվել պատասխանատվության միջոցներ փողերի լվացման կամ ահաբեկչության ֆինանսավորման մեջ ներգրավվածության համար,
 - 3) որը վերջին 5 տարվա ընթացքում ներգրավված չի եղել անվճարունակության կամ սնանկության վարույթում, որի նկատմամբ չի նշանակվել անվճարունակության կամ սնանկության ժամանակավոր կառավարիչ կամ իր գրանցման վայրի օրենսդրությամբ նմանատիպ իրավասություններով օժտված անձ,
 - 4) որի կառավարում իրականացնող անձը դիտավորությամբ կատարված հանցագործությունների, այդ թվում՝ տնտեսական հանցագործությունների համար դատվածություն չունի,
 - 5) որի կառավարում իրականացնող անձը քրեական գործով ներգրավված չէ որպես կասկածյալ, մեղադրյալ կամ ամբաստանյալ
 - 6) որի կառավարում իրականացնող անձը դատարանի կողմից զրկված չէ ֆինանսական, բանկային, հարկային, մաքսային, առևտրային, տնտեսական, իրավական ոլորտներում պաշտոններ վարելու իրավունքից,
 - 7) որի կառավարում իրականացնող անձը երբևէ չի զրկվել որակավորումից այն երկրի ֆինանսական վերահսկողի կողմից, որի տարածքում գործունեություն է իրականացրել,
 - 8) որը կամ որի կառավարում իրականացնող անձը անցյալում չեն կատարել այնպիսի արարք, այդ թվում՝ ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի օրենսդրության խախտում, որը Կենտրոնական բանկի հիմնավոր կարծիքով հիմք է տալիս կասկածելու, որ տվյալ անձը չի կարող պատշաճորեն իրականացնել արժեթղթերի հաշվարկային համակարգի անդամի գործունեությունը, կամ նրա գործողությունները կարող են հանգեցնել հաշվարկային համակարգի հեղինակության կամ գործարար համբավի վարկաբեկմանը կամ կարող են վտանգել ներդրողների իրավունքները կամ օրինական շահերը:
16. Ֆոնդի գործունեության ընթացքում սույն կանոնակարգի 15-րդ կետով սահմանված պայմաններից որևէ մեկի խախտման դեպքում միջնորդագիր ներկայացրած անձը

այդ մասին Կենտրոնական բանկին տեղեկացնում է խախտման պահից 5 օրվա ընթացքում:

17. Միջնորդագիր ներկայացրած անձը ֆոնդի կանոնները ԱՀ ընթացակարգով գրանցելու նպատակով ֆոնդՆԵԹ համակարգի միջոցով ներկայացնում է հետևյալ փաստաթղթերը.
- 1) ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդի կանոնների գրանցման սույն կանոնակարգի 14-րդ կետի 1-3-րդ ենթակետերից մեկի ընտրությամբ միջնորդագիր՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 1-ի,
- 2) միջնորդագիր ներկայացրած անձի որոշումը՝ տվյալ ֆոնդն ստեղծելու և կառավարելու մասին,
- 3) ֆոնդի կանոնները,
- 4) միջնորդագիր ներկայացրած անձի որոշումը՝ ֆոնդի կանոնները հաստատելու մասին,
- 5) միջնորդագիր ներկայացրած անձի և պահառուի միջև կնքված ֆոնդի պահառության պայմանագրի նախագիծը (առկայության դեպքում),
- 6) փակ պայմանագրային ֆոնդի ժողովի որոշումը ֆոնդի կանոնների և ֆոնդի պահառության պայմանագրի նախագծերը հաստատելու կամ միջնորդագիր ներկայացրած անձի համապատասխան որոշմանը համաձայնություն տալու մասին (եթե տվյալ ֆոնդում ֆոնդի ժողով գումարվում է),
- 7) միջնորդագիր ներկայացրած անձի անունից հանդես եկող անձի իրավասությունները հավաստող փաստաթղթեր,
- 8) միջնորդագիր ներկայացրած անձի իրական շահառուի վերաբերյալ տեղեկություններ,
- 9) պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը,
- 10) միջնորդագիր ներկայացրած անձի կանոնադրությունը և գրանցման վկայականը, ինչպես նաև առկայության դեպքում՝ վերջինիս տրված գործունեության լիցենզիան,
- 11) «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն ֆոնդի՝ փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման կանխարգելմանն ուղղված ներքին իրավական ակտը,
- 12) սույն կանոնակարգի 14-րդ կետի 2-րդ ենթակետի ընտրության դեպքում՝ նախապես ընտրված հաշվի օպերատորի անվանումը և (կամ) նախնական պայմանագիրը (առկայության դեպքում): Միջնորդագիր ներկայացրած անձը պարտավոր է Ֆոնդի կանոնների գրանցման պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կենտրոնական բանկին ներկայացնել Դեպոզիտարիայի անունից գործող հաշվի օպերատորի հետ կնքված պայմանագիրը,
- 13) սույն կանոնակարգի 14-րդ կետի 3-րդ ենթակետի ընտրության դեպքում՝ միջնորդագիր ներկայացրած անձի կողմից ստորագրված՝ Շուկայի օպերատորի կայքում նախապես տեղադրված հաշվարկային համակարգի անդամի և ֆոնդի

օպերատորի կարգավիճակի շնորհման, ռեեստրավարման հանձնման պայմանագրի նախագիծը:

18. Սույն կանոնակարգի 17-րդ կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով պահառության պայմանագրի մասով սահմանված տեղեկությունները ներկայացվում են միայն առանձնացված պահառուի առկայության դեպքում:
19. ԱԿ ընթացակարգով գրանցվելու համար միջնորդագիր ներկայացնող անձը կարող է դիմել, եթե բավարարում է սույն կանոնակարգի 15-րդ կետի պահանջներին և
 - 1) «Ներդրումային ֆոնդերի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ֆոնդի կառավարման լիցենզիա ստացած անձ է, և (կամ)
 - 2) ՀՀ-ում գրանցված իրավաբանական անձ է, և (կամ)
 - 3) ֆոնդի հաշվապահությունը և զուտ ակտիվների արժեքի հաշվարկը հանձնվում է ՀՀ-ում գրանցված և գործող ընկերության, և (կամ)
 - 4) ֆոնդի ակտիվների պահառությունը հանձնվել է ՀՀ-ում գրանցված և գործող ընկերության:
20. Ֆոնդի գործունեության ընթացքում սույն կանոնակարգի 15-րդ և 19-րդ կետերով սահմանված պայմաններից որևէ մեկի խախտման դեպքում միջնորդագիր ներկայացրած անձը այդ մասին Կենտրոնական բանկին տեղեկացնում է խախտման պահից 5 օրվա ընթացքում:
21. ԱԿ ընթացակարգով գրանցվող ֆոնդը ռեեստրավարումն իրականացնում է.
 - 1) ՀՀ-ում գործող հաշվի օպերատորի կարգավիճակ ունեցող ընկերության միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիային հանձնելու, կամ
 - 2) Կենտրոնական դեպոզիտարիային հաշվարկային համակարգի անդամ դառնալու, ֆոնդի օպերատորի կարգավիճակ ձեռք բերելու և ռեեստրավարումը Կենտրոնական Դեպոզիտարիային հանձնելու մասին պայմանագրի նախագիծը ներկայացնելու միջոցով:
22. ԱԿ ընթացակարգով գրանցվող ֆոնդը սույն կանոնակարգի 17-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված միջնորդագրի փոխարեն պետք է ներկայացնի ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդի կանոնների գրանցման սույն կանոնակարգի 21-րդ կետի 1-2-րդ ենթակետերից մեկի ընտրությամբ միջնորդագիր՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 2-ի և ի հավելումն 17-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերի, պետք է ներկայացնի ֆոնդի ակտիվների պահառության և (կամ) ֆոնդի հաշվապահության և զուտ ակտիվների հաշվարկի համար նախապես ընտրված ընկերության անվանումը և (կամ) վերջինիս հետ նախնական պայմանագիրը: Ֆոնդը գրանցվելու պահից 10 օրվա ընթացքում պետք է ներկայացնի հաշվապահությունը և զուտ ակտիվների հաշվարկը և (կամ) ֆոնդի ակտիվների պահառությունն իրականացնող ընկերության հետ կնքված պայմանագիրը:
23. Ֆոնդի գործունեության ընթացքում սույն կանոնակարգի 15-րդ և 19-րդ կետերով սահմանված պայմաններից որևէ մեկի խախտման դեպքում միջնորդագիր

ներկայացրած անձը այդ մասին Կենտրոնական բանկին տեղեկացնում է խախտման պահից 5 օրվա ընթացքում:

24. Կենտրոնական բանկը փոփոխությունների արդյունքում ֆոնդի՝ կենտրոնացված ֆոնդի համար չափանիշների վերացման դեպքում փոփոխում է ֆոնդի գրանցման կարգավիճակը՝ ԱՀ-ի:
25. Կենտրոնական բանկը կարող է միջնորդագիր ներկայացրած անձից պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են սույն կանոնակարգի 17-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերի հավաստիությունը գնահատելու համար:
26. Կենտրոնական բանկի խորհուրդը որոշում է կայացնում ֆոնդի կանոնները գրանցելու կամ գրանցումը մերժելու մասին 17-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը ստանալու պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
27. Ֆոնդի կանոնները գրանցելու մասին Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշման կայացման պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում միջնորդագիր ներկայացրած անձին հանձնվում է ֆոնդի կանոնների գրանցման վկայականը՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 4-ի, եթե ֆոնդի կանոնները գրանցվել են առցանց հեռակա ընթացակարգով և համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 5-ի, եթե ֆոնդի կանոնները գրանցվել է առցանց կենտրոնացված ընթացակարգով:
28. Կենտրոնական բանկը սույն կանոնակարգի 26-րդ կետով նախատեսված որոշումը կայացնելու պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում այն փոխանցում է միջնորդագիր ներկայացրած անձին՝ ֆոնդՆԵԹ համակարգի միջոցով:
29. Ֆոնդի կանոններում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների (նոր խմբագրությամբ կանոնները հաստատվելու), ֆոնդի պահառության պայմանագրում փոփոխությունների, նոր պահառուի, նոր հաշվի օպերատորի հետ պայմանագիր կնքելու մասին միջնորդագիր ներկայացրած անձը Կենտրոնական բանկին տեղեկացնում է ֆոնդՆԵԹ համակարգի միջոցով ներկայացնելով՝ սույն կանոնակարգի Հավելված 3-ով նախատեսված միջնորդագիրը՝ վերնագրում նշելով ներկայացրած անձի լրիվ անվանումը և «փոփոխություն» բառը և կցելով փոփոխված փաստաթղթերը:
30. Միջնորդագիր ներկայացրած անձի վերաբերյալ Կենտրոնական բանկին ներկայացված տեղեկությունների և փաստաթղթերի փոփոխությունների վերաբերյալ միջնորդագիր ներկայացրած անձը պետք է այդ փոփոխությունները տեղի ունենալուց հետո 10 օրվա ընթացքում հայտնի Կենտրոնական բանկին՝ ֆոնդՆԵԹ համակարգի միջոցով ներկայացնելով սույն կանոնակարգի Հավելված 3-ով նախատեսված միջնորդագիրը՝ վերնագրում նշելով միջնորդագիր ներկայացրած անձի լրիվ անվանումը և «փոփոխություն» բառը և կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը:
31. Ֆոնդի կանոններում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարվելու (նոր խմբագրությամբ կանոնները հաստատվելու), ֆոնդի պահառության պայմանագրում

փոփոխություններ կատարվելու, նոր պահառուի հետ պահառության պայմանագիր կնքվելու դեպքում փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ պատշաճ կերպով ներկայացվելուց հետո, Կենտրոնական բանկը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում գրանցում է այդ փոփոխությունները և լրացումները կամ նոր պայմանագիրը կամ մերժում է գրանցումը:

32.Ֆոնդի գործադիր կառավարումն իրականացնող անձի փոփոխության դեպքում գործադիր կառավարումն իրականացնող նոր անձը պետք է կրկին անցնի սույն կանոնակարգի 4-րդ գլխով նախատեսված ընթացակարգը:

33.Սույն ընթացակարգով ֆոնդի օպերատորի կարգավիճակ ստացած անձի կողմից նոր ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդի կանոններ գրանցելու ընթացակարգը իրականացվում է համաձայն սույն գլխով նախատեսված ընթացակարգի՝ հաշվարկային համակարգի անդամի և ֆոնդի օպերատորի կարգավիճակի շնորհման պայմանագրի նախագիծը կցելու փոխարեն կցելով պայմանագրի փոփոխությունների նախագիծը:

ԳԼՈՒԽ 5. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԱՆԴԱՄԻ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

34.Սույն կանոնակարգով սահմանված ընթացակարգով ոչ հրապարակային պայմանագրային ներդրումային ֆոնդի կանոնների գրանցում ստացած ֆոնդի գործադիր կառավարումն իրականացնող անձը, ով համապատասխանում է սույն կանոնակարգի 15-րդ կետով սահմանված պահանջներին, և ով ֆոնդի կանոնների գրանցման միջնորդագիր ներկայացնելու հետ միաժամանակ ներկայացրել է հաշվարկային համակարգի անդամ դառնալու, ֆոնդի օպերատորի կարգավիճակ ձեռք բերելու և ռեեստրավարումը Կենտրոնական Դեպոզիտարիային հանձնելու մասին պայմանագրի նախագիծը, կարող է դառնալ արժեթղթերի հաշվարկային համակարգի անդամ: