ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
«Արմենիան Լիզինգ Քամփնի» ունիվերսալ վարկային
կազմակերպություն փակ բաժնետիրական
ընկերության Հիմանդիր ժողովի կողմից
21/08/2019թ թիվ ԸԺ-1.01 որոշմամբ

Փոփոխված է
«Արմենիան Լիզինգ Քամփնի» ունիվերսալ վարկային
կազմակերպություն փակ բաժնետիրական
ընկերության Ընդհանուր արտահերթ ժողովի կողմից
02/04/2021թ թիվ ԸԺ-1.04 որոշմամբ

Ժողովի նախագահ

Արսեն Բազիկյան

(ստորագրություն)

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է
ՀՀ կենտրոնական բանկում

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝
Մարտին Գալստյան

____
(ստորագրություն)

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Արմենիան Լիզինգ Քամփնի» Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպություն
Փակ Բաժնետիրական Ընկերություն

Arsen Bazikyan

Digitally signed by Arsen Bazikyan
DN: c=AM, st=Yerevan, l=Yerevan, o=ARMENIAN LEASING COMPANY CO CJSC, email=armenianleasing@alc.am, cn=Arsen Bazikyan
Date: 2021.05.20 11:22:06 +04'00'

Նոր խմբագրությամբ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. «Արմենիան Լիզինգ Քամփնի» Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերությունը (այսուհետ՝ «Ընկերություն»), ստեղծվել է հիմնադիրների 21 օգոստոսի 2019թ. որոշմամբ և հանդիսանում է շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող առևտրային կազմակերպություն, որի գլխամասային գրասենյակը գտնվում է Հայաստանում, ք. Երևանում:
Ընկերությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ է ձեռք բերում ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից պետական գրանցում և լիցենզիա ստանալու պահից:

1.2. Իր գործունեության ընթացքում Ընկերությունը ղեկավարվում է ՀՀ սահմանադրությամբ, քաղաքացիական օրենսգրքով, «Վարկային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով և այլ օրենքներով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ՀՀ Կենտրոնական Բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով և այլ ենթաօրենսդրական ակտերով:

1.3. Ընկերությունն ունի իր ֆիրմային անվանմամբ կլոր կնիք (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն գրառումներով), դրոշմակնիք եւ ձևաթղթեր, ինչպես նաեւ կարող է ունենալ օրենքով սահմանված կարգով գրանցված խորհրդանիշ, ապրանքային, առեւտրային եւ այլ նշաններ ու անհատականացման այլ վավերապայմաններ:

1.4. Ընկերության բաժնետերերի եւ Ընկերության միջեւ հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և Բաժնետերերի Պայմանագրով: Սույն կանոնադրության պահանջները պարտադիր են Ընկերության բաժնետերերի և կառավարման մարմինների համար:

1.5. Ընկերությունն ունի առանձնացված գույք և ակտիվներ, իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.6. Ընկերության բաժնետերերը պատասխանատվություն չեն կրում Ընկերության պարտավորությունների համար և իրենց պատկանող բաժնետոմսերի արժեքի սահմաններում կրում են Ընկերության գործունեության հետ կապված վնասների ռիսկը:

1.7. Հայաստանի Հանրապետությունը եւ համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Ընկերության պարտավորությունների համար, եթե վերջիններիս անունից հանդես եկող պետական մարմինները դրանք չեն ստանձնել որպես երրորդ անձ կամ չեն երաշխավորել դրանց կատարումը որպես երաշխավոր: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության եւ համայնքների պարտավորությունների համար:

1.8. Ընկերության ֆիրմային անվանումն է
հայերեն լրիվ՝
«ԱՐՄԵՆԻԱՆ ԼԻԶԻՆԳ ՔԱՄՓՆԻ» Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերություն
կրճատ՝
«ԱՐՄԼԻԶԻՆԳ» ՈւՎԿ ՓԲԸ

ռուսերեն լրիվ՝

закрытое акционерное общество «АРМЯНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» Универсальная Кредитная Организация Закрытое Акционерное Общество

կրճատ՝

«АРМЛИЗИНГ» УКО ЗАО

անգլերեն լրիվ՝

«ARMENIAN LEASING COMPANY» Credit Organization Closed Joint Stock Company

կրճատ՝

«ARMLEASING» UCO CJSC

1.9. Ընկերության գտնվելու վայրը և իրավաբանական (փոստային) հասցեն է՝ 0012, ՀՀ, ք.Երևան, Արաբկիր, Վ.Վաղարշյան փողոց 12շ. թիվ 11 տարածք:

2. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

2.1. Ընկերության գործունեության հիմնական նպատակը միջին և երկարաժամկետ ֆինանսավորման միջոցով՝ օգտագործելով լիզինգային գործառնություններում կիրառվող մեթոդները և/կամ արտադրական ակտիվների լիզինգը՝ շահույթի ստացումն է:

2.2. Ընկերությունը օրենքով սահմանված լիցենզիայի հիման վրա կարող է իրականացնել հետևյալ ֆինանսական գործառնությունները կամ դրանց մի մասը՝

ա) ներգրավել փոխառություններ և (կամ) կնքել նմանատիպ գործարքներ,

բ) տրամադրել վարկեր, փոխառություններ, իրականացնել պարտքի կամ առևտրային գործարքների ֆինանսավորում, ֆակտորինգ,

գ) տրամադրել երաշխիքներ,

դ) թողարկել արժեթղթեր, ինչպես նաև իր հաշվին և իր անունից արժեթղթերով գործարքներ կատարել,ընդ որում՝

- առանց ապահովման պարտատոմսեր՝ Ընկերության կանոնադրական հիմնադրամը չգերազանցող գումարի չափով,
- երրորդ անձանց կողմից տրամադրված երաշխավորությամբ ապահովված պարտատառմսեր, ընդ որում դրանց առնվազն 30% պետք է ապահովված լինի միջազգային կազմակերպությունների, ըստ Ստանդարտ և Փուրզ, Ֆիտչ կամ Մուդիզ վարկանշային գործակալությունների տրամադրած վարկանիշների՝ ԱԱԱ(Ааа)-ից ԲԲԲ-(Baa3) վարկանիշունեցող օտարերկրյա կառավարությունների, կենտրոնական բանկերի կամ այլ կազմակերպությունների կողմից:

դ1) մատուցել վարկային կազմակերպության գործունեության հետ կապված վճարահաշվարկային ծառայություններ, ընդ որում՝

- Ընկերությունը միայն իր անունից կարող է թողարկել ճանապարհային չեկեր, իրականացնել այդ չեկերի առուվաճառք,

դ2) թողարկել ածանցյալ ֆինանսական գործիքներ, ինչպես նաև իր հաշվին և իր անունից կնքել ածանցյալ ֆինանսական գործիքներով գործարքներ,

ե) մատուցել ֆինանսական գործակալի (ներկայացուցչի) ծառայություններ, կառավարել այլ անձանց ներդրումները, իրականացնել հավատարմագրային (լիազորագրային) կառավարում,

զ) գնել և վաճառել արտարժույթ, այդ թվում՝ կնքել դրամի և արտարժույթի ֆյուչերսներ, օպցիոններ և նման այլ գործարքներ,
է) իրականացնել ֆինանսական վարձակալություն (լիզինգ),
ը) ի պահ ընդունել թանկարժեք մետաղներ, քարեր, ոսկերչական իրեր, արժեղթեր, փաստաթղթեր և այլ արժեքներ,
թ) մատուցել ֆինանսական խորհրդատվություն,
թ.ա.) ստեղծել և սպասարկել հաճախորդների վարկարժանության տեղեկատվական համակարգ, իրականացնել պարտքերի հետ ստացման գործունեություն,
թ.բ.) Կենտրոնական բանկի համաձայնությամբ իրականացնել վարկային կազմակերպություններին բնորոշ միջազգային պրակտիկայում ընդունված գործառնություններ:
ժ) ապահովագրական գործակալի գործունեություն՝ «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով,

2.3. Սույն կանոնադրության 2.2 կետի ը) ենթակետով նախատեսված գործունեությամբ Ընկերությունը կարող է զբաղվել իր գործունեության վայրի Կենտրոնական Բանկի կողմից սահմանված տեխնիկական բավարարվածության պահանջներն ապահովելուց հետո:
2.4. Ընկերությունը կարող է կնքել ցանկացած քաղաքացիաիրավական գործարք, որն անհրաժեշտ է կամ նպատակահարմար իր գործունեությունը իրականացնելու համար:
2.5. Ընկերությունը չի կարող իրականացնել արտադրական, առևտրային կամ այլ գործունեություն, որն ընդգրկված չէ նրան ՀՀ Կենտրոնական Բանկի կողմից տրված լիցենզիայով:
2.6. Ընկերությունն ինքն է որոշում իր կողմից մատուցվող ծառայությունների արժեքը:
2.7. Ընկերության և հաճախորդների միջև հարաբերությունները կարգավորվում են օրենքով և կողմերի միջև կնքված պայմանագրով, այդ թվում հրապարակային և անհատ պայմանագրով

3. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

3.1. Ընկերությությունն ունի իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող գույք և ակտիվներ:
3.2. Ընկերությունն իրավունք ունի իրեն պատկանող գույքը վաճառել կամ փոխանցել այլ ընկերություններին, կազմակերպություններին կամ ֆիզիկական անձանց, փոխանակել այն, վարձակալության տալ, տրամադրել անհատույց ձևով, ինչպես նաև դուրս գրել այն սահմանված կարգով:
3.3. Ընկերության դրամական միջոցները պահվում են բանկերում սահմանված կարգով բացված հաշվարկային և այլ հաշիվներում:
3.4. Ընկերության գույքը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ներքո: Ընկերության հիմնական և շրջանառու միջոցների առգրավումը չի թույլատրվում, բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի:
3.5.Պետական մարմինների, իրավաբանական անձանց և քաղաքացիների կողմից Ընկերությանը հասցված վնասը ենթակա է փոխհատուցման դատարանի որոշմամբ:

4. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԸ, ԴՐԱ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄՆԵՐԸ

4.1. Ընկերության կանոնադրական կապիտալը ձևավորվում է բաժնետերերի ներդրումների հաշվին և կազմում է 406 000 000 (Չորս հարյուր վեց միլիոն) ՀՀ դրամ: Ընկերության կանոնադրական կապիտալը բաժանված է 116 (Մեկ հարյուր տասնվեց) սովորական բաժնետոմսերի՝ յուրաքանչյուրը 3 500 000 (Երեք միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ անվանական արժեքով, որոնք ամբողջությամբ տեղաբաշխված են, լրիվ վճարված են և պատկանում են միակ բաժնետեր «ՓԱՐԹՆԵՐՍ ԻՆՎԵՍՏ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը, ՀՎՀՀ 02812501, հասցեն՝ Երևան, Կենտրոն, 0009, Անտառային փ.շ 120/14, թիվ 1 բնակարան:

4.2. Ընկերության կանոնադրական կապիտալը սահմանում է Ընկերության Պարտատերերի շահերը երաշխավորող Ընկերության գույքի նվազագույն չափը: Ընկերության կանոնադրական կապիտալի նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել ՀՀ Կենտրոնական Բանկի նորմատիվ ակտերով սահմանված չափից:

4.3.Պետական գրանցման պահին Ընկերության բաժնետոմսերը տեղաբաշխված են փակ բաժանորդագրության միջոցով, լրիվ վճարված և պատկանում են բաժնետերերին:

4.4. Բաժնետոմսերի արժեքը լրիվ վճարելուց հետո Ընկերությունը բաժնետերերին տրամադրում է համապատասխան քանակի տպագրական եղանակով պատրաստված բաժնետոմսերի հավաստագրեր: Ընկերության բաժնետերերի ռեեստրը վարում է ՀՀ Կենտրոնական Դեպոզիտարիան:

4.5. Ընկերությունն իրավունք ունի Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի որոշմամբ բաժնետոմսերի անվանական արժեքը մեծացնելու կամ լրացուցիչ բաժնետոմսեր թողարկելու միջոցով ավելացնել կանոնադրական կապիտալը, եթե նախկինում թողարկված բաժնետոմսերն լրիվ վճարվել են:

4.6. Ընկերության կանոնադրական կապիտալը կարող է ավելացվել նաև.

ա) ընկերության բաժնետերերի կողմից դրամական միջոցների լրացուցիչ ներդրումների հաշվին.

բ) երրորդ անձանց կողմից լրացուցիչ ներդրումների հաշվին.

գ) չբաշխված շահույթի հաշվին:

4.7. Ընկերությունը իր աուդիտի ենթարկված ֆինանսական արդյունքներն ամփոփելուց հետո կարող է շահույթի մի մասը ներդնել իր կանոնադրական կապիտալում՝ բաժնետերերին տեղաբաշխելով նոր բաժնետոմսեր կամ ավելացնելով տեղաբաշխված բաժնետոմսերի անվանական արժեքը:

4.8. Ընկերության բաժնետերերի կամ երրորդ անձանց բաժնետոմսերի բաժանորդագրության հաշվին կանոնադրական կապիտալի ավելացման մասին որոշումը ընդունվում է Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի կողմից, որով սահմանվում է լրացուցիչ ներդրումների գումարային արժեքը և ներդրումների կատարման կարգն ու ժամկետները:

4.9. Ընկերությունը կարող է հետագայում թողարկել արտոնյալ բաժնետոմսեր, որոնց ընդհանուր անվանական արժեքը չի կարող գերազանցել կանոնադրական կապիտալի 25%-ը:

4.10. Ընկերության փաստացի համալրված կանոնադրական կապիտալի նվազեցումը, ինչպես նաև գործունեության ընթացքում վճարված կանոնադրական կապիտալից շահաբաժիններ բաշխելը արգելվում է բացառությամբ այն դեպքերի, երբ երկրորդ և

յուրաքանչյուր հաջորդ ֆինանսական տարվա ավարտից հետո պարզվի, որ Ընկերության զուտ ակտիվների արժեքը պակաս է կանոնադրական կապիտալից:

4.11. Ընկերությունում պարտադիր կարգով ստեղծվում է պահուստային հիմնադրամ կանոնադրական կապիտալի 15% չափով: Եթե պահուստային հիմնադրամի միջոցները պակասում են Ընկերության կանոնադրական կապիտալի 15% -ի չափից, ապա Ընկերությունը այն համալրում է իր շահույթի 5%-ի չափով մասհանումներից:

4.12. Պահուստային հիմնադրամն օգտագործվում է Ընկերության Խորհրդի որոշմամբ՝ ընկերության կրած կորուստները, վնասները ծածկելու, տեղաբաշխված բաժնետոմսերը ետ գնելու համար, եթե Ընկերության շահույթը և այլ միջոցները դրա համար չեն բավարարում: Պահուստային հիմնադրամի միջոցների օգտագործումը այլ նպատակներով չի թույլատրվում:

4.13. Ընկերության ընդհանուր ժողովի որոշմամբ կարող են ստեղծվել նաև այլ ֆոնդեր, որոնք նպատակ ունեն նպաստել Ընկերության տնտեսական զարգացմանը:

5. ԸՆԿԵՐՈւԹՅԱՆ ԲԱԺՆԵՏԵՐԵՐԻ ԻՐԱՎՈւՆՔՆԵՐՆ Ու ՊԱՐՏԱԿԱՆՈւԹՅՈւՆՆԵՐԸ

5.1. Ընկերության բաժնետերերը պարտավոր են.

ա) չհրապարակել Ընկերության գործունեության վերաբերյալ գաղտնիք պարունակող տեղեկությունները,

բ) կատարել դրամական ներդրումներ սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով Ընկերության կանոնադրական կապիտալում,

5.2. Ընկերության յուրաքանչյուր բաժնետոմս տալիս է իր սեփականատեր հանդիսացող բաժնետիրոջը միևնույն իրավունքները: Յուրաքանչյուր բաժնետեր իրավունք ունի.

ա) մասնակցել Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովին՝ վերջինիս իրավասությանը պատկանող բոլոր հարցերի նկատմամբ իրեն պատկանող բաժնետոմսերի չափով՝ ձայների իրավունքով,

բ) մասնակցել Ընկերության կառավարմանը,ստանալ շահաբաժիններ Ընկերության գործունեությունից առաջացած շահույթից,

գ) օգտվել Ընկերության կողմից տեղաբաշխվող բաժնետոմսերի ձեռքբերման իրենց նախապատվության իրավունքից,

դ) ստանալ Ընկերության գործունեության վերաբերյալ ցանկացած տեղեկատվություն, բացի գաղտնի փաստաթղթերից, այդ թվում ծանոթանալ հաշվապահական հաշվեկշիռներին, հաշվետվություններին,

ե) Ընկերության բաժնետերերը, որոնք Ընկերության կանոնադրական կապիտալում տիրապետում են ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի ոչ պակաս 5 %-ին, իրավունք ունեն ցանկացած ժամանակ պահանջել Ընկերության հաշվետվությունների, այդ թվում գաղտնի փաստաթղթերի ստուգման համար փորձագետ կամ փորձագետների խմբի հրավիրում: Ստուգման հետ կապված ծախսերը վճարում է ստուգումը պահանջող կողմը,

զ) Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովներին իր իրավունքները ներկայացնելու համար լիազորել երրորդ անձի,

է) հանդես գալ առաջարկություններով Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովում,

ը) քվեարկել իրեն պատկանող լրիվ վճարված բաժնետոմսերի ձայների չափով,

թ) հայցով դիմել դատարան Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի կողմից ընդունված և գործող օրենքների ու այլ իրավական ակտերին հակասող որոշումների բողոքարկման նպատակով,
ժ) Ընկերության լուծարման դեպքում ստանալ գույքի իր հասանելիք մասը,
ժա) ունենալ օրենքով ընկերության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներ։
5.3. Ընկերության բաժնետերերը կանոնադրական կապիտալում 10–ից ավելի տոկոս բաժնեմաս կարող են ձեռք բերել միայն ՀՀ Կենտրոնական Բանկի համաձայնությամբ։

6. ԸՆԿԵՐՈւԹՅԱՆ ՇԱՀՈւՅԹԻ ԲԱՇԽՈւՄԸ

6.1. Իր գործունեության ընթացքում Ընկերության ստացած շահույթը ենթակա է հարկման ՀՀ օրենսդրության համաձայն։ Ընկերությունը կարող է շահաբաժիններ վճարել բացառապես տարեկան արդյունքներով։
6.2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարկերը և պարտադիր այլ վճարումները կատարելուց հետո ձևավորվում է ընկերության տրամադրության տակ մնացած շահույթը, որի բաշխումն իրականացվում է Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի որոշմամբ՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված ֆոնդերի համալրման, և շահաբաժինների վճարման նպատակով։
6.3. Ընկերության տարեկան շահաբաժինների վճարման վերաբերյալ որոշումն ընդունում է բաժնետերերի ընդհանուր ժողովը, որը սահմանում է վճարման կարգն ու պայմանները։
6.4. Ընկերության բաժնետերերին շահաբաժիններ վճարելն արգելվում է, եթե դրանք վճարման պահին ընկերության կրած կորուստները (վնասները) հավասար են այդ պահին ընկերության առկա չբաշխված զուտ շահույթի գումարին կամ գերազանցում են այն։

7. ԸՆԿԵՐՈւԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Ընկերության կառավարման մարմիններն են.

- Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովը,
- Ընկերության Խորհուրդը,
- Ընկերության Գլխավոր գործադիր տնօրենը

7.1 ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԵՏԵՐԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎԸ

7.1.1. Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովը Ընկերության կառավարման բարձրագույն մարմինն է։
7.1.2. Ընկերությունը պարտավոր է յուրաքանչյուր տարի գումարել բաժնետերերի տարեկան ժողով։
7.1.3. Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասություններն են՝
ա) Ընկերության կանոնադրության հաստատումը, դրա մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, Ընկերության կանոնադրության հաստատումը նոր խմբագրությամբ,
բ) Ընկերության վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը,
գ) Ընկերության լուծարման մասին որոշման ընդունումը,

դ) Ամփոփ, միջանկյալ և լուծարային հաշվեկշիռների հաստատումը, լուծարային հանձնաժողովի նշանակումը,

ե) Ընկերության Խորհրդի և Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների (Վերստուգողի) ընտրությունը և նրանց (Վերստուգողի) լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը, Խորհրդի, Վերստուգող հանձնաժողովի (Վերստուգողի) և Ներքին աուդիտորի գործունեությունը կարգավորող ներքին իրավական ակտերի հաստատումը: Ընկերության Խորհրդի և Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների (Վերստուգողի) ընտրության հարցերը քննարկվում են բացառապես Բաժնետերերի Ընդհանուր տարեկան Ժողովում: Ընկերության Խորհրդի և Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների (Վերստուգողի) ընտրության հարցը Ընկերության Բաժնետերերի արտահերթ Ժողովում կարող է քննարկվել, եթե վերջինս որոշում է ընդունել Խորհրդի կամ Վերստուգող հանձնաժողովի անդամի (Վերստուգողի) լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին,

զ) Ընկերության աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը,

է) Ընկերության և դրա մասնաճյուղերի տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվեկշռի, շահույթի և վնասի բաշխման, տարեկան շահաբաժինների վճարման և դրանց չափի հաստատումը,

ը) Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի վարման կարգի և հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորման մասին որոշման ընդունումը,

թ) Օրենքով սահմանված դեպքերում Ընկերության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքումը (Ընկերության ակտիվների, հաշվեկշռային արժեքի 50%-ից ավելին),

ժ) Կախյալ և դուստր ընկերությունների և առանձնացված ստորաբաժանումների ստեղծումը,

ժա) Ընկերության գործունեության կամ ռազմավարության էական փոփոխությունը,

ժբ) Ընկերության Կանոնադրական Կապիտալի ավելացումը

ժգ) Բաժնետերերի նախապատվության իրավունքի ժամանակավոր կասեցման և փոփոխման վերաբերյալ որոշման ընդունում,

ժդ) Ընկերության ներքին կանոնակարգի հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարում:

ժե) Ընկերության Գլխավոր գործադիր տնօրենի նշանակումը,

ժզ) Ընկերության Գլխավոր հաշվապահի նշանակումը:

7.1.4. Սույն կանոնադրության 7.1. կետում նշված հարցերով որոշումների ընդունումը վերապահվում է Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը և չի կարող փոխանցվել Ընկերության կառավարման այլ մարմիններին:

7.2. Ընդհանուր ժողովի մասնակիցներն են՝

ա) Ընկերության հասարակ (սովորական) բաժնետոմսերի սեփականատեր հանդիսացող բաժնետերերը (անվանատերերը)՝ իրենց պատկանող բաժնետոմսերի քանակին և անվանական արժեքին համապատասխան ձայների քանակով.

բ) Ընկերության բաժնետեր չհանդիսացող խորհրդի և գործադիր մարմնի անդամները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով.

գ) Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամները (Վերստուգողը) և Ներքին աուդիտորը.

դ) Ընկերության աուդիտն իրականացնող անձը (եթե նրա եզրակացությունն առկա է գումարվող ժողովի նյութերում):

7.2.1 Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմվում է խորհրդի կողմից սահմանված տարվա, ամսվա, ամսաթվի դրությամբ՝ Ընկերության բաժնետերերի ռեեստրի տվյալների հիման վրա:

7.2.2. Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմելու տարին, ամիսը, ամսաթիվը չի կարող սահմանվել ավելի վաղ, քան ժողով գումարելու մասին որոշման ընդունումը և ավելի ուշ, քան ժողովի գումարումից 45 օր առաջ:

7.2.3. Եթե ժողովը գումարվում է հեռակա քվեարկությամբ, ապա դրան մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմելու տարին, ամիսը, ամսաթիվը սահմանվում է ժողովի գումարման ամսաթվից առնվազն 35 օր շուտ:

7.2.4. Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմելու համար բաժնետոմսերի անվանատերը պարտավոր է ցուցակը կազմելու տարով, ամսով, ամսաթվով տվյալներ տրամադրել այն անձանց մասին, որոնց շահերը ներկայացնելու նպատակով նա տնօրինում է բաժնետոմսերը:

7.2.5. Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը պետք է տվյալներ պարունակի յուրաքանչյուր բաժնետիրոջ անվան (անվանման), գտնվելու (բնակության) վայրի և նրան պատկանող բաժնետոմսերի, ըստ դրանց տեսակների և դասերի մասին:

7.2.6. Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը պետք է տրամադրվի ծանոթացման նպատակով Ընկերության այն բաժնետերերին, որոնք գրանցված են Ընկերության բաժնետերերի ռեեստրում և տիրապետում են:

7.3. Ընկերության բաժնետիրոջ պահանջով Ընկերությունը պարտավոր է նրան տրամադրել տեղեկանք՝ ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակում նրա ընդգրկման մասին:

7.4. Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակում փոփոխություններ կարող են կատարվել միայն ցուցակը կազմելու ընթացքում թույլ տրված սխալներն ուղղելու կամ դրանում չընդգրկված բաժնետերերի խախտված օրինական իրավունքներն ու շահերը վերականգնելու նպատակով:

7.5. Ընկերության Բաժնետերերի տարեկան Ընդհանուր Ժողովը գումարվում է ընկերության հերթական ֆինանսական տարվա ավարտից հետո 2-ից 6 ամսվա ընթացքում: Ընդհանուր ժողովերի հրավիրման իջև ընկած ժամանակահատվածը չի կարողգ գերազանցել 18 ամիսը:
Ընկերության ֆինանսական տարի է համարվում յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ից դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածը:

7.6. Անհետաձգելի հարցերի քննարկման նպատակով կարող են հրավիրվել արտահերթ ժողովներ, որոնք կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Արտահերթ Ընդհանուր ժողովները գումարվում են Ընկերության Խորհրդի որոշմամբ՝ սեփական նախաձեռնությամբ, Վերստուգիչ հանձնաժողովի (Վերստուգողի), Ընկերության աուդիտն իրականացնող անձի կամ պահանջը ներկայացնելու դրությամբ ընկերության առնվազն 10% ձայնի իրավունք ունեցող սեփականատեր հանդիսացող բաժնետիրոջ (բաժնետերերի) պահանջով:

Արտահերթ Ընդհանուր ժողովները գումարվում են Ընկերության Տնօրենների խորհրդի որոշմամբ՝ սեփական նախաձեռնությամբ, Վերստուգիչ Հանձնաժողովի,

Ընկերության աուդիտն իրականացնող անձի կամ պահանջը ներկայացնելու դրությամբ ընկերության առնվազն 10% ձայնի իրավունք ունեցող սեփականատեր հանդիսացող բաժնետիրոջ (բաժնետերերի) պահանջով:

7.7. Բաժնետերերն ունեն կանոնադրական կապիտալում իրենց բաժնետոմսերի համապատասխան ձայնի իրավունք: Բաժնետերը Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովին մասնակցելու իր իրավունքը կարող է իրականացնել անձամբ կամ լիազորված ներկայացուցչի միջոցով:

7.8. Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովն իրավասու է, եթե ժողովին ներկա են տեղաբաշխված քվեարկող բաժնետոմսերի 50%-ից ավելիին տիրապետող բաժնետերերը կամ իրենց լիազոր ներկայացուցիչները:

7.9. Որոշումների ընդունման կարգը.

7.9.1. Որոշումներն ընդունվում են Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովին մասնակցող բաժնետերերի ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընդ որում 7.1.1. կետի ա), բ), դ), թ), ժ), ի), լ), խ), ծ), կ), և ենթակետերով սահմանված հարցերի շուրջ որոշումներն ընդունվում են Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի կողմից Ժողովին մասնակցող Ընկերության քվեարկող բաժնետոմսերի սեփականատերի ձայների 3/4-ով: Սույն կանոնադրության 7.1.1. կետի գ) ենթակետով սահմանված հարցի շուրջ որոշումն ընդունվում է Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի կողմից Ժողովին մասնակցող Ընկերության քվեարկող բաժնետոմսերի սեփականատերի ձայների 3/4-ով, սակայն ոչ պակաս քվեարկող բաժնետոմսերի սեփականատերի ձայների 2/3-ից:

7.9.2. Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի որոշումները կարող են ընդունվել առանց ժողովի գումարման՝ հեռակա կարգով քվեարկությամբ (հարցման միջոցով): Սույն Կանոնադրության 7.1.1. կետի է) ենթակետով սահմանված հարցերի վերաբերյալ որոշումը չի կարող ընդունվել հեռակա կարգով քվեարկությամբ:

7.10. Ընդհանուր ժողովի գումարման վերաբերյալ ժողովի մասնակիցները ծանուցվում են էլեկտրոնային փոստի միջոցով, ժողովի գումարման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ:

7.11. Ընկերությունն իր տարեկան ընդհանուր ժողովի գումարման մասին հայտարարությունը հրապարակում է մամուլում ժողովի օրվանից առնվազն 15 օր առաջ:

7.12. Ընդհանուր ժողովի նախապատրաստման ընթացքում Խորհուրդը որոշում է.

ա) ժողովի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամն ու վայրը,

բ) ժողովի օրակարգը,

գ) ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմելու տարին, ամիսը, ամսաթիվը,

դ) բաժնետերերի ծանուցման կարգը,

ե) բաժնետերերին տրվելիք նյութերի ու տեղեկությունների ցուցակը,

զ) քվեաթերթիկների ձևն ու բովանդակությունը, եթե քվեարկությունները կատարվելու են քվեաթերթիկներով:

7.13. Ընդհանուր ժողովի նիստերը արձանագրվում են: Արձանագրությունները կազմվում են Ընդհանուր ժողովի ավարտից 5 օրվա ընթացքում՝ առնվազն 2 օրինակից: Արձանագրությունները ստորագրում են ժողովի նախագահը և քարտուղարը: Ժողովի նախագահը պատասխանատվություն է կրում ժողովի արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:

7.13.1. Արձանագրության մեջ նշվում են՝
ա) ժողովի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը և վայրը.
բ) Ընկերության՝ տեղաբաշխված քվեարկող բաժնետոմսերի ձայների գումարային քանակը.
գ) ժողովին մասնակցած բաժնետերերին պատկանող ձայների գումարային քանակը.
դ) ժողովի նախագահը (նախագահությունը) և քարտուղարը (քարտուղարությունը), ժողովի օրակարգը:

Արձանագրությունը պետք է պարունակի ժողովում կայացած ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերը, այդ հարցերի վերաբերյալ քվեարկության արդյունքները, ժողովի ընդունած որոշումները:

Ընկերության բաժնետերերն իրավունք ունեն ծանոթանալ ժողովի արձանագրություններին:

7.14. Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի նախապատրաստումը և վարումը իրականացվում է Ժողովի հատատած կարգի համաձայն:

8. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

8.1. Ընկերության գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը իրականացվում է Ընկերության խորհրդի կողմից:

8.1.1. Ընկերության Խորհրդի բացառիկ իրավասություններն են.
ա) Ընկերության գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը,
բ) Օրենքով սահմանված կարգով ընկերության Բաժնետերերի տարեկան և արտահերթ Ընդհանուր Ժողովների հրավիրումը,
գ) Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի օրակարգի հաստատումը,
դ) Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմելու, ամսաթիվը հաստատելու, ինչպես նաև այն բոլոր հարցերը լուծելու, որոնք կապված են Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի նախապատրաստման և գումարման հետ և վերապահված են Ընկերության Խորհուրդի իրավասությանը,
ե) Ընկերության վարչակազմակերպչական կառուցվածքի հաստատումը,
զ) Ընկերության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի և դրա կատարողականի հաստատում,
է) Ընկերության աուդիտի իրականացման կազմակերպումը և աուդիտ իրականացնող անձի ներկայացումը Բաժնետերերի տարեկան Ընդհանուր Ժողովի հաստատմանը,
ը) Ընկերության աուդիտ իրականացնող անձի վարձատրության չափի հաստատումը,
թ) Ընկերության բաժնետոմսերի դիմաց վճարվող տարեկան շահաբաժինների չափի և վճարման կարգի վերաբերյալ ընդհանուր ժողովին առաջարկությունների նախապատրաստում,
ժ) Ընկերության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքումը (ընկերության ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի 25-50%-ի չափով),
ի) Ընկերության Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովի հետ կապված տեղեկությունների և նյութերի հաղորդման ձևի մասին որոշման ընդունումը,
լ) Ընկերության Ներքին աուդիտորի ընտրությունը և վերջինիս լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը, Ընկերության Ներքին աուդիտորի վարձատրության և ծախսերի փոխհատուցումների վճարման կարգի և պայմանների հաստատումը, Ներքին

աուդիտորի գործունեության կարգավորման վերաբերյալ Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովին առաջարկություններ ներկայացնելը,

խ) Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի (Վերստուգողի) վարձատրության և ծախսերի փոխհատուցումների վճարման կարգի և պայմանների վերաբերյալ Բաժնետերերի Ժողովի համար առաջարկությունների նախապատրաստումը,

ծ) Ընկերության գործադիր մարմնի վարձատրության և ծախսերի փոխհատուցումների վճարման կարգի ու պայմանների հաստատումը,

կ) օրենքով սահմանված այլ իրավասությունների իրականացումը:

8.2. Ընկերության Խորհրդի բացառիկ իրավասությանը կանոնադրությամբ վերապահված հարցերը չեն կարող փոխանցվել ընկերության գործադիր մարմնին:

8.3. Ընկերության Խորհրդի քանակական կազմը սահմանվում է բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից, սակայն չի կարող 3 (երեք) անդամից պակաս լինել: Խորհրդի անդամներն ընտրվում են Ընկերության բաժնետերերի կողմից Բաժնետերերի տարեկան Ընդհանուր Ժողովում, 3 տարի ժամկետով: Խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև Ընկերության բաժնետեր չհանդիսացող անձինք, ինչպես նաև Ընկերության գործադիր մարմնի ներկայացուցիչները, որոնք չեն կարող մեծամասնություն կազմել:

8.3.1. Ընկերության այն բաժնետերերը, որոնք Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմելու օրվա դրությամբ տիրապետում են տեղաբաշխված քվեարկող բաժնետոմսերի 10-ից ավելի տոկոսին, իրավունք ունեն առանց ընտրության ընդգրկվել Ընկերության Խորհուրդի կազմում կամ նշանակել իրենց ներկայացուցչին:

8.4. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են Խորհրդի նախագահի կամ տեղակալի կողմից ոչ պակաս, քան 3 ամիսը մեկ անգամ: Ընկերության Խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել հեռակա քվեարկությամբ (հարցման միջոցով):

8.5. Ընկերության Խորհրդի նիստերը գումարվում են Ընկերության Խորհրդի նախագահի նախաձեռնությամբ՝ Ընկերության Խորհրդի անդամի, Վերստուգող հանձնաժողովի (Վերստուգողի), Ներքին աուդիտորի կամ Ընկերության Գլխավոր տնօրենի պահանջով:

8.6. Ընկերության Խորհրդի նիստն իրավաու է (քվորում ունի), եթե նիստին մասնակցում են Խորհրդի անդամների կեսից ավելին: Ընկերության Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա Խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Կողմ և դեմ քվեարկած ձայների հավասար քանակության դեպքում Ընկերության Խորհրդի նախագահն ունի որոշիչ ձայնի իրավունք:

8.7. Ընկերության Խորհրդի գործունեությունն իրականացվում է Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն:

8.8. Խորհրդի Նախագահը

8.8.1. Խորհրդի նախագահը ընտրվում է խորհրդի անդամների կողմից՝ խորհրդի անդամների կազմից՝ իրենց ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

Ընկերության Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները Ընկերության Խորհրդի որոշմամբ կատարում է Ընկերության Խորհրդի նախագահի տեղակալը:

8.8.2. Խորհրդի նախագահը ՝

ա) Կազմակերպում է Խորհրդի աշխատանքները,

բ) գումարում և նախագահում է Խորհրդի նիստերը,

գ) կազմակերպում է նիստերի արձանագրությունների վարումը,

դ) նախագահում է Բաժնետերերի Ընդհանուր Ժողովում,
ե) կնքում է Գլխավոր տնօրենի հետ պայմանագիր:

8.9. Խորհրդի նիստերը արձանագրվում են: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից 5-օրյա ժամկետում:
Արձանագրությունում նշվում են՝
ա) նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը և վայրը.
բ) նիստին ներկա անձինք.
գ) նիստի օրակարգը.
դ) քվեարկության դրված հարցերը և քվեարկության արդյունքները.
ե) նիստում ընդունված որոշումները:

8.10. Խորհրդի նիստի արձանագրությունը ստորագրում են նիստին մասնակցող բոլոր անդամները, որոնք և պատասխանատվություն են կրում արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:

9. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԸ

9.1. Ընկերության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացվում է Ընկերության գործադիր մարմնի՝ Գլխավոր գործադիր տնօրենի կողմից:
Գլխավոր գործադիր տնօրենը՝
ա) տնօրինում է Ընկերության գույքը՝ այդ թվում ֆինանսական միջոցները և գործարքներ է կնքում Ընկերության անունից,
բ) կնքում է Ընկերության գույքի ձեռքբերման և օտարման հետ կապված գործարքներ Ընկերության ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի մինչև 25 %-ի չափով,
գ) ներկայացնում է Ընկերությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և արտասահմանում,
դ) առանց լիազորագրի գործում է Ընկերության անունից,
ե) տալիս է լիազորագրեր,
զ) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր՝ այդ թվում աշխատանքային,
է) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
ը) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և ազատում Ընկերության աշխատակիցներին,
թ) ընկերության աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,
ժ) լուծում է սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ հարցեր, իր իրավասության շրջանակներում իրականացնում այլ ֆունկցիաներ:

10. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀԸ

10.1. Ընկերության հաշվապահական հաշվառման ընդհանուր վարումը, ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումը և ստորագրումը իրականացվում է Գլխավոր հաշվապահի կողմից:

10.2. Ընկերության Գլխավոր հաշվապահը իրականացնում է Ընդհանուր ժողովի կողմից, ինչպես նաև օրենսդրությամբ իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:
10.3. Գլխավոր հաշվապահը նշանակվում է Ընկերության Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից:

11. ԸՆԿԵՐՈւԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂԸ ԵՎ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏՈՐԸ

11.1. Ընկերության Վերստուգողը:
11.1.1. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի իրավասությունները դրվում են Ընկերության Վերստուգողի վրա:
11.1.2. Վերստուգողն ընտրվում է Ժողովի կողմից՝ 3 տարի ժամկետով: Վերստուգողի նշանակման ժամկետի ավարտից հետո նոր ժամկետով Վերստուգողի նշանակման վերաբերյալ որոշում չընդունվելու պարագայում Վերստուգողի նշանակման ժամկետը համարվում է երկարաձգված ևս երեք տարով:
11.1.3. Վերստուգող կարող է լինել Ընկերության կառավարման մարմիններում չընդգրկված և Ընկերության այլ աշխատակից չհանդիսացող ցանկացած ֆիզիկական անձ:
11.1.4. Ընկերության Վերստուգողը՝
ա) Իրականացնում է Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը և տարեկան արդյունքների ստուգումը,
բ) Հետևում է Ընկերության կառավարման մարմինների որոշումների կատարմանը,
գ) Ստուգում է Ընկերության փաստաթղթերի համապատասխանությունն օրենքներին և այլ իրավական ակտերին ու կանոնադրությանը,
դ) Իրականացնում է Ժողովի կողմից, ինչպես նաև օրենսդրությամբ իրեն վերապահված այլ գործառույթներ:
11.1.5. Վերստուգողը հաշվետու է Ժողովին: Սեփական նախաձեռնությամբ Վերստուգողն իր հաշվետվությունները կարող է ներկայացնել նաև Խորհրդին:
11.1.6. Վերստուգողը Ընկերության գործունեության տարեկան հաշվետվությունների և հաշվեկշռի ստուգման վերաբերյալ կազմում է եզրակացություն և վերջինս ներկայացնում է Ժողովին: Ընկերության տարեկան հաշվեկշռի հաստատման ժամանակ Վերստուգողի եզրակացությունը պարտադիր է:
11.1.7. Վերստուգողի պահանջով նրան պետք է ներկայացվեն Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեությանը վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, նյութերն ու բացատրությունները:
11.1.8. Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերստուգումը կատարվում է ինչպես Վերստուգողի սեփական նախաձեռնությամբ ցանկացած ժամանակ, այնպես էլ Ժողովի, Խորհրդի, ինչպես նաև Ընկերության՝ քվեարկող բաժնետոմսերի առնվազն 10 տոկոսի սեփականատեր բաժնետիրոջ (բաժնետերերի) պահանջով:
11.1.9. Վերստուգման արդյունքներից ելնելով՝ Վերստուգողն իրավունք ունի պահանջել Ժողովի կամ Խորհրդի արտահերթ նիստի հրավիրում:
11.1.10. Վերստուգողն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Ժողովի կողմից հաստատված կանոնակարգով:
11.2. Ընկերության Ներքին աուդիտորը:
11.2.1. Ներքին աուդիտորը ընտրվում է Խորհրդի կողմից:

11.2.2. Ներքին աուդիտոր կարող է լինել Ընկերության կառավարման մարմիններում չընդգրկված և Ընկերության այլ աշխատակից չհանդիսացող ցանկացած ֆիզիկական անձ:

11.2.3. Ընկերության Ներքին աուդիտորը՝

ա) Իրականացնում է Ընկերության կառավարչական գործընթացների, ներքին հսկողության համակարգերի, ռիսկերի կառավարման գործընթացների համակարգված գնահատում և դրանց բարելավման առաջարկների ներկայացման միջոցով աջակցում է Խորհրդին՝ վերջինիս նպատակների արդյունավետ իրականացման գործում,

բ) Եզրակացություն է տալիս Խորհրդի ներկայացրած, ինչպես նաև սեփական նախաձեռնությամբ առաջադրված հարցերի վերաբերյալ,

գ) Կատարում է Ընկերության գործունեության ներքին վերստուգման և աուդիտի հետ կապված այլ գործառույթներ,

դ) Իրականացնում է Ժողովի կամ Խորհրդի կողմից իրեն վերապահված այլ գործառույթներ:

11.2.4. Ներքին աուդիտորը հաշվետու է Խորհրդին: Ներքին աուդիտորը իր հաշվետվությունները ներկայացնում է նաև տարեկան Ժողովին:

11.2.5. Ներքին աուդիտորն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Ժողովի կողմից հաստատված կանոնակարգով:

12.ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ

12.1. Ընկերության գործունեության արդյունքները արտացոլվում են Ընկերության հաշվապահական հաշվետվություններում:
Հաշվապահական հաշվետվությունները ներկայացվում են հարկային և պետական այլ մարմիններին, ինչպես նաև ՀՀ Կենտրոնական Բանկին վերջինիս կողմից սահմանված կարգով:

12.2. Ընկերությունը ֆինանսական տարվա ավարտից հետո վեց ամսյա ժամկետում հրապարակում է իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, հաշվապահական հաշվեկշիռը, ինչպես նաև ամփոփ աուդիտորական եզրակացությունը:

12.3. Եռամսյակային ֆինասական հաշվետվությունները ներկայացվում են մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը :

13.ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

13.1. Ընկերության գործունեությունը դադարում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում՝ լուծարման միջոցով:

13.2. Ընկերության լուծարումը տեղի է ունենում հետևյալ դեպքերում.

ա) լիցենզիան անվավեր ճանաչելու,

բ) լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու,

գ) ընկերության ինքնալուծարմամբ,

դ) օրենքով նախատեսված այլ հիմքերով՝ դատարանի վճռի հիման վրա:

13.3. Ընկերության ինքնալուծարման մասին Ընկերության կառավարման բարձրագույն մարմինն ընդունում է որոշում և ինքնալուծարման թույլտվություն ստանալու համար դիմում է ՀՀ Կենտրոնական բանկ՝ կցելով ինքնալուծարումը հիմնավորող փաստաթղթեր, որոնց ցանկը սահմանում է ՀՀ Կենտրոնական Բանկը: ՀՀ Կենտրոնական Բանկի թույլտվությունը ստանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում Ընկերության կառավարման բարձրագույն մարմնի կողմից ընդունված լուծարման նախագիծը ներկայացվում է ՀՀ Կենտրոնական Բանկի հաստատմանը: Այդ նախագիծը ՀՀ Կենտրոնական Բանկի կողմից հաստատվելուց հետո սկսվում է Ընկերության լուծարման ընթացակարգը՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

13.4. Ընկերության լուծարման դեպքում նրա բոլոր դրամական միջոցները, ներառյալ Ընկերության գույքի իրացումից ստացված հասույթը, ուղղվում է բանկի պարտատերերի պահանջների բավարարմանը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իսկ մնացած մասով բաշխվում է ընկերության բաժնետերերի միջև՝ Ընկերության կանոնադրական կապիտալում իրենց բաժնեմասերին համամասնորեն:

13.5. Ընկերությունը համարվում է լուծարված, լուծարային հանձնաժողովի կողմից իր գործունեության արդյունքների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկ ներկայացված հաշվետվությունը վերջինիս կողմից հաստատելուց հետո: