

**СОВЕТ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

Номер 117-Н от 2 мая 2011 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ 10/11 “ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РЕГИСТРАЦИИ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА (ПРАВИЛ ФОНДА), ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОДАЖУ ЦЕННЫХ БУМАГ
ИНОСТРАННОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ”**

Учитывая, что инвестиционные фонды должны создаваться только после регистрации Центральным банком Республики Армения,

Центральный банк Республики Армения должен иметь достаточную информацию, которая необходима для принятия решения о регистрации инвестиционного фонда (правил фонда),

ценные бумаги иностранного инвестиционного фонда могут продаваться в Республике Армения только в случае получения соответствующего разрешения Центрального банка Республики Армения,

имея целью установить особенности документов, предоставляемых для регистрации отдельных видов инвестиционных фондов и процедур регистрации,

предусмотреть такую процедуру предоставления разрешения на продажу ценных бумаг иностранных инвестиционных фондов в Республике Армения, которая необходима для защиты интересов инвесторов иностранных фондов,

основываясь на части 5 статьи 8, частях 2 и 6 статьи 21, части 3 статьи 23, части 4 статьи 24, части 6 статьи 25, части 6 статьи 90, частях 2 и 3 статьи 98 закона Республики Армения “Об инвестиционных фондах”, руководствуясь пунктом “д” статьи 20 закона Республики Армения “О центральном банке” и статьей 16 закона Республики Армения “О правовых актах”, Совет Центрального банка Республики Армения

Постановил:

1. Утвердить Положение 10/11 “Порядок и условия регистрации инвестиционного фонда (правил фонда), предоставления предварительного разрешения на продажу ценных бумаг иностранного инвестиционного фонда в Республике Армения ”, согласно Приложению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на десятый день, следующий за днем официальной публикации.

**Председатель Центрального банка
Республики Армения**

Артур Джавадян

Приложение

Утверждено

решением Совета Центрального банка Республики Армения

номер 117-Н от 2-го мая 2011 года

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ 10/11 “ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РЕГИСТРАЦИИ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА (ПРАВИЛ ФОНДА), ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОДАЖУ ЦЕННЫХ БУМАГ
ИНОСТРАННОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА В РЕСПУБЛИКЕ АРМЕНИЯ ”**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия регистрации корпоративных фондов и правил договорных фондов на территории Республики Армения, регистрации уставов корпоративных фондов, договоров об управлении фондом и о хранении фонда и изменений и дополнений в них, предоставления предварительного разрешения на продажу ценных бумаг иностранного инвестиционного фонда в Республике Армения, а также регулирует связанные с ними иные отношения, предусмотренные законами в качестве полномочий Центрального банка Республики Армения (далее – Центральный банк).

1.1. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с регистрацией правил непубличных договорных фондов, изменений или дополнений в них, которые регистрируются в онлайн режиме.

(пункт 1.1 доп. 08.11.16 номер 194-Н)

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2. Используемые в настоящем Положении понятия имеют следующее значение:

- 1) **Закон** – закон Республики Армения «Об инвестиционных фондах»,
- 2) **управляющий** – управляющий инвестиционными фондами, согласно Закону,
- 3) **фонд** – инвестиционный фонд, согласно Закону,

3. Используемые в настоящем Положении иные понятия имеют значение, установленные законами Республики Армения «Об инвестиционных фондах» и «О накопительных пенсиях» .

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Все документы, требуемые настоящим Положением, предоставляются в Центральный банк в электронном варианте, с помощью системы Си-Би-Эй-нет, а в случае невозможности – на электронном носителе, или заказным письмом, или в руки посредством передачи в Центральный банк. При этом документы предоставляются на армянском языке, с шрифтом Юникод, в формате “Пи Ди Эф”.

(пункт 4 в ред. от 25.08.15г. номер 188Н)

4.1. Уставы, правила (изменения, дополнения в них), представленные в Центральный банк для регистрации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, размещаются на интернет-сайте www.cba.am в течение 5 рабочих дней после регистрации в Центральном банке уставов, правил (изменений, дополнений в них), за исключением непубличных фондов. При этом предусмотренные настоящим Положением уставы, правила (изменения, дополнения в них) предоставляются в Центральный банк с электронно-цифровой подписью, предоставленной Центральным банком.

4.2. Уставы, правила (изменения, дополнения в них), зарегистрированные Центральным банком предоставляются соответствующему лицу в электронном варианте с помощью системы Си-Би-Эй-нет, а в случае невозможности – на электронном носителе.

4.3. Документы, установленные настоящим Положением, а также документы и информация, предоставляемые в качестве дополнений, представляются в Центральный банк с прилагаемым ходатайством (заявлением), подписанным компетентным органом управления. В ходатайстве (заявлении), представляемом в Центральный банк (за исключением форм ходатайств, установленных настоящим Положением), лицо, подписывающее ходатайство (заявление), указывает, что прилагаемые документы и информация являются достоверными и полными, и осознает, что неправильное представление или упущение какого-либо факта влечет предусмотренную законом ответственность и отклонение ходатайства (заявления).

4.4. Название файла ходатайства (заявления), представляемого в электронном виде, должно иметь следующую структуру:

Наименование управляющего или фонда	черточка	Тип документа	черточка	Содержание документа (в пределах 12 знаков)	черточка	Дата в формате	точка	Расширение файла
-------------------------------------	----------	---------------	----------	---	----------	----------------	-------	------------------

Например:

АБГ	_	ходатайство	_	Изм.устава	_	250615	.	pdf
-----	---	-------------	---	------------	---	--------	---	-----

4.5. Документы не на армянском языке представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом или переводом, утвержденным компетентным органом управления, причем при несоответствии или противоречии документов на армянском и не армянском преимущественно дается армянской версии.

4.6. Согласно настоящему Положению при наличии в документах, представленных в Центральный банк, несущественных недостатков (опечаток, неюридических неточностей,

арифметических ошибок и/или сходных упущений) Центральный банк уведомляет лицо, представившее заявление, и соответствующее решение Центрального банка выносится после исключения этих недостатков. В этом случае соответствующее заявление считается представленным с момента представления в Центральный банк исправленной информации и документов. Повторное представление документов с упущениями может стать основой для отклонения ходатайства (заявления.)

4.7. Для регистрации, получения предварительного согласия, получения разрешения, установленных настоящим Положением, а также для иных решений, принимаемых Центральным банком согласно настоящему Положению, отсчет сроков, установленных законом Республики Армения “Об инвестиционных фондах”, начинается с момента представления в Центральный банк всех требуемых документов в надлежащем виде.

4.8. Если информация, представленная в документах, требуемых настоящим Положением, изменилась до принятия решения с соответствующей процедурой, тогда измененные документы должны быть повторно представлены в Центральный банк в течение 3 рабочих дней.

4.9. Информация для установленных настоящим Положением регистрации, получения предварительного разрешения, которая подлежит представлению согласно настоящему Положению, и которая в прошлом (в рамках данного или иного процесса) уже была представлена в Центральный банк, повторно представляется в Центральный банк только в случае изменения – по части изменений. При этом, в случае непредставления соответствующих изменений или представления только изменений, согласно настоящему пункту в ходатайстве (заявлении) указывается на это.

(пункты 4.1-4.9 доп. 25.08.15г. номер 188Н)

РАЗДЕЛ 2. РЕГИСТРАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО ФОНДА (ПРАВИЛ ФОНДА), РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ГЛАВА 4. РЕГИСТРАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА, РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5. Для регистрации публичного корпоративного фонда (далее в данной главе - фонд) в Центральный банк представляются:

- 1) ходатайство регистрации фонда согласно Приложению 1 настоящего Положения,
- 2) решение учредителей (собрания учредителей) о создании фонда,
- 3) решение совета директоров управляющего о создании (если фонд создается по инициативе управляющего) и управлении данным фондом,
- 4) устав фонда. При этом, устав фонда должен иметь титульный лист по форме, установленной Приложением 7.1 настоящего Положения,
- 5) проект договора управления фондом, представленный управляющим и утвержденный на собрании учредителей (решением учредителя),
- 6) проект договора хранения фонда, представленный депозитарием и утвержденный на собрании учредителей (решением учредителя),
- 7) решение учредителя (собрания учредителей) об утверждении проектов устава фонда и договора хранения фонда,
- 8) проспект фонда (за исключением открытого фонда),
- 9) квитанция об уплате государственной пошлины,

10) справка, в которой подробно представляется (в том числе схематически) описание управленческих функций управляющего и связанной с ними иной деятельности, в том числе описание технической и программной системы, обеспечивающей связь с депозитарием,

11) **(подпункт 11 утратил силу 25.08.15г. номер 188Н)**

12) Если лицо, представляющее ходатайство, выступает посредством уполномоченного представителя, то представляется также доверенность, выданная ему в соответствии с законодательством Республики Армения.

(пункт 5 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

6. Совет Центрального банка принимает решение о регистрации фонда или отказе в регистрации в течение 30 рабочих дней с момента представления соответствующего ходатайства и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

7. С момента принятия решения Совета Центрального банка о регистрации фонда лицу, представившему ходатайство, в течение 5 рабочих дней вручается свидетельство о регистрации корпоративного фонда согласно Приложению 4 настоящего Положения.

8. В случае внесения изменений и (или) дополнений в устав фонда (утверждения устава в новой редакции), внесения изменений в договор управления фондом, в договор хранения фонда, заключения договора управления фондом с новым управляющим, договора хранения с новым депозитарием, эти изменения и (или) дополнения (утвержденный в новой редакции устав) или новые договоры представляются в Центральный банк для регистрации, причем:

- 1) В случае внесения изменений и (или) дополнений в **устав** (утверждения устава в новой редакции) фонд в течение 10-дневного срока после утверждения изменений представляет в Центральный банк следующие документы:
 - а. Ходатайство согласно Приложению 7 настоящего Положения,
 - б. Решение собрания фонда или выписка из протокола о внесении изменений и (или) дополнений в устав (об утверждении устава в новой редакции),
 - в. Изменения в уставе фонда (изменение(я) и (или) дополнение(я)) или устав в новой редакции. При этом, устав должен иметь титульный лист по форме, установленной Приложением 7.2 настоящего Положения,
 - г. Заключение депозитария фонда об изменениях и (или) дополнениях устава (об утверждении устава в новой редакции),
 - д. **(подпункт д утратил силу 25.08.15г. номер 188Н)**
- 2) Для регистрации в Центральном банке изменений в **договоре управления фондом** или регистрации договора управления фондом, заключенного с новым управляющим, фонд в течение 10-дневного срока после принятия решения о внесении изменений или о заключении нового договора **представляет в Центральный банк следующие документы:**
 - а. Ходатайство согласно Приложению 7 настоящего Положения,
 - б. Решение собрания фонда или выписка из протокола о внесении изменений в договор управления или о заключении договора управления с новым управляющим,
 - в. Копия измененного договора управления фондом или копия договора управления, заключенного с новым управляющим,
 - г. В случае регистрации договора управления фондом, заключенного с новым управляющим – решение собрания фонда или выписка из протокола

о признании утратившим силу договора управления, заключенного с предыдущим управляющим,

- 3) Для регистрации в Центральном банке изменений в **договоре хранения фонда** или регистрации договора хранения, заключенного с новым депозитарием, фонд в течение 10-дневного срока после принятия решения о внесении изменений или заключении нового договора представляет в Центральный банк следующие документы:
- а. Ходатайство согласно Приложению 7 настоящего Положения,
 - б. Решение собрания фонда или выписка из протокола о внесении изменений в договор хранения или о заключении договора хранения с новым депозитарием,
 - в. Копия измененного договора хранения фонда или копия договора хранения, заключенного с новым депозитарием,
 - г. В случае регистрации договора хранения фонда, заключенного с новым депозитарием – решение собрания фонда или выписка из протокола о признании утратившим силу договора хранения, заключенного с предыдущим управляющим:

(пункт 8 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

9. В случае необходимости Центральный банк может потребовать дополнительные документы и сведения для оценки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации изменений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Центральный банк регистрирует изменения и (или) дополнения в уставе фонда (утвержденный в новой редакции устав), изменения в договоре управления фондом, или договор управления фондом, заключенного с новым управляющим, изменения в договоре хранения фонда, договор хранения фонда с новым депозитарием в течение 30 рабочих дней с момента представления в надлежащем виде ходатайства и иных требуемых документов, предусмотренных абзацем «а» подпункта 1, абзацем «а» подпункта 2 и абзацем «а» подпункта 3 пункта 8 настоящего Положения, абзацем «а» подпункта 1 пункта 8 договора хранения с новым депозитарием, или отказывает в регистрации.

11. (пункт 11 утратил силу 25.08.15г. номер 188Н)

ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВИЛ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРНОГО ФОНДА, РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12. Для регистрации правил публичного договорного фонда (далее в данной главе - фонд) в Центральный банк представляются:

- 1) ходатайство о регистрации правил фонда согласно Приложению 1 настоящего Положения,
- 2) решение совета директоров управляющего о создании и управлении фондом,
- 3) правила фонда. При этом правила должны иметь титульный лист по форме установленной Приложением 7.3 настоящего Положения,
- 4) решение совета директоров об утверждении правил фонда,
- 5) проект договора хранения фонда, заключенного между управляющим и депозитарием,
- 6) решение собрания договорного фонда об утверждении проектов правил фонда и договора хранения фонда или о согласии на соответствующее решение совета директоров управляющего (если правилами закрытого договорного фонда не предусмотрено, что в данном фонде собрание фонда не проводится),
- 7) проспект фонда (за исключением открытого фонда),

- 8) квитанция об уплате государственной пошлины,
- 9) справка, в которой подробно представляется (в том числе схематически) описание управленческих функций управляющего и связанной с ними иной деятельности, в том числе описание технической и программной системы, обеспечивающей связь с депозитарием,
- 10) Если лицо, представляющее ходатайство, выступает посредством уполномоченного представителя, то представляется также доверенность, выданная ему в соответствии с законодательством Республики Армения.

(пункт 12 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

13. Совет Центрального банка принимает решение о регистрации фонда или отказе в регистрации в течение 30 рабочих дней с момента представления соответствующего ходатайства и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. В случае внесения изменений и (или) дополнений в правила фонда (утверждения правил в новой редакции), внесения изменений в договор хранения фонда, заключения договора хранения с новым депозитарием, эти изменения и (или) дополнения или новый договор представляются в Центральный банк для регистрации, причем

- 1) В случае внесения изменений и (или) дополнений в **правила фонда** (утверждения правила новой редакции) управляющий в течение 10-дневного срока после утверждения изменений и (или) дополнений (правил в новой редакции) представляет в Центральный банк следующие документы:
 - а. Ходатайство согласно Приложению 7 настоящего Положения,
 - б. Решение совета директоров управляющего или выписка из протокола о внесении изменений и (или) дополнений в правила (об утверждении правил в новой редакции),
 - в. Изменения в правилах фонда (изменение(я) и (или) дополнение(я)) или устав в новой редакции. При этом, устав должен иметь титульный лист по форме, установленной Приложением 7.4 настоящего Положения,
 - г. Заключение депозитария фонда об изменениях и (или) дополнениях правил (об утверждении правил в новой редакции),,
 - д. решение собрания закрытого договорного фонда о согласии на соответствующее решение совета директоров управляющего об утверждении изменений и (или) дополнений в правила фонда (правила в новой редакции) (если в данном фонде проводится собрание фонда),
 - е. (подпункт е утратил силу 25.08.15г. номер 188Н)
- 2) Для регистрации в Центральном банке изменений в **договоре хранения фонда** или регистрации договора хранения, заключенного с новым депозитарием, управляющий в течение 10-дневного срока после принятия решения о внесении изменений или заключении нового договора представляет в Центральный банк следующие документы:
 - а. Ходатайство согласно Приложению 7 настоящего Положения,
 - б. Решение совета директоров управляющего или выписка из протокола о внесении изменений в договор хранения или о заключении договора хранения с новым депозитарием,
 - в. измененный договор хранения фонда или договор хранения фонда, заключенного с новым депозитарием,
 - г. решение собрания закрытого договорного фонда о согласии на соответствующее решение совета директоров управляющего об изменении договора хранения фонда или о прекращении его действия и заключении

договора хранения с новым депозитарием (если в данном фонде проводится собрание фонда),

д. В случае регистрации договора хранения фонда, заключенного с новым депозитарием – решение совета директоров управляющего или выписка из протокола о признании утратившим силу договора хранения, заключенного с предыдущим управляющим, а также документы, требуемые для внесения соответствующих изменений в правила фонда, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения.

(пункт 14 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

15. В случае необходимости Центральный банк может потребовать дополнительные документы и сведения для оценки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации изменений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

16. Центральный банк регистрирует изменения и (или) дополнения в правилах фонда, изменения в договоре хранения фонда, договор хранения фонда с новым депозитарием в течение 30 рабочих дней с момента представления в надлежащем виде ходатайства и иных требуемых документов, предусмотренных абзацем «а» подпункта 1, абзацем «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, абзацем «а» подпункта 1 пункта 8 договора хранения с новым депозитарием, или отказывает в регистрации.

17. **(пункт 17 утратил силу 25.08.15г. номер 188Н)**

РАЗДЕЛ 3. РЕГИСТРАЦИЯ ФОНДА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ИНВЕСТОРОВ (ПРАВИЛ ФОНДА), НЕПУБЛИЧНОГО ФОНДА (ПРАВИЛ ФОНДА), РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ГЛАВА 6. РЕГИСТРАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ИНВЕСТОРОВ, НЕПУБЛИЧНОГО КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА, РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

18. Для регистрации корпоративного фонда квалифицированных инвесторов, непубличного корпоративного фонда (далее в данной главе - фонд) в Центральный банк представляются:

- 1) ходатайство регистрации фонда согласно Приложению 2 настоящего Положения,
- 2) решение учредителей (собрания учредителей) о создании фонда,
- 3) решение совета директоров управляющего (если исполнительное управление непубличным фондом будет осуществлять лицо, не являющееся управляющим – решение лица, осуществляющего исполнительное управление непубличным фондом) о создании (если фонд создается по инициативе управляющего (лица, осуществляющего исполнительное управление непубличным фондом)) и управлении данным фондом,
- 4) устав фонда. При этом, устав фонда должен иметь титульный лист по форме, установленной Приложением 7.1 настоящего Положения,
- 5) проект договора управления фондом, представленный управляющим (если исполнительное управление непубличным фондом будет осуществлять лицо, не являющееся управляющим –лицом, осуществляющим исполнительное управление непубличным фондом)и утвержденный на собрании учредителей (решением учредителя),
- 6) проект договора хранения фонда, представленный депозитарием и утвержденный на собрании учредителей (решением учредителя),

- 7) решение учредителя (собрания учредителей) об утверждении проектов устава фонда и договора хранения фонда,
- 8) квитанция об уплате государственной пошлины,
- 9) сведения о лице, осуществляющем исполнительное управление фондом согласно Приложению 6 настоящего Положения,
- 10) почтовый адрес, по которому фонд (управляющий, а если исполнительное управление непубличным фондом делегировано иному лицу, не являющемуся управляющим – это лицо) будет согласен получать касающиеся его документы,
- 11) Если лицо, представляющее ходатайство, выступает посредством уполномоченного представителя, то представляется также доверенность, выданная ему в соответствии с законодательством Республики Армения.

(пункт 18 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

19. Сведения, установленные подпунктами 6 и 7 пункта 18 настоящего Положения, по части договора хранения представляются непубличным фондом только при наличии обособленного депозитария.

20. Сведения, требуемые подпунктом 9 пункта 18 настоящего Положения, представляются для регистрации того фонда, чье исполнительное управление осуществляется юридическим или физическим лицом, не являющимся управляющим.

21. Совет Центрального банка принимает решение о регистрации фонда или отказе в регистрации в течение 10 рабочих дней с момента представления ходатайства и прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

22. С момента принятия решения Совета Центрального банка о регистрации фонда в течение 5 рабочих дней лицу, представившему ходатайство, вручается свидетельство о регистрации фонда согласно Приложению 6 настоящего Положения.

23. В случае внесения изменений и (или) дополнений в устав фонда (утверждения устава в новой редакции), внесения изменений в договор управления фондом, в договор хранения фонда, заключения договора управления фондом с новым управляющим (лицом, осуществляющим исполнительное управление фондом), договора хранения с новым депозитарием, Центральный банк, в случае надлежащего представления, в течение 3 рабочих дней регистрирует эти изменения и (или) дополнения (утвержденный в новой редакции устав) или новый договор или отказывает в регистрации.

24. Если во время регистрации изменений и (или) дополнений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, или регистрации нового договора имеется требование участника фонда о проверке Центральным банком соответствия документа, являющегося предметом изменения, закону и иным правовым актам, тогда его регистрация осуществляется по общему порядку, согласно положениям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

25. В том случае, если произошли изменения в сведениях, требуемых подпунктом 9 пункта 18 настоящего Положения, измененные сведения представляются в Центральный банк в течение 10-дневного срока согласно Приложению 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 7. РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВИЛ ДОГОВОРНОГО ФОНДА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ИНВЕСТОРОВ, ПРАВИЛ НЕПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРНОГО ФОНДА, РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

26. Для регистрации правил договорного фонда квалифицированных инвесторов, непубличного договорного фонда (далее в данной главе - фонд) в Центральный банк представляются:

- 1) ходатайство о регистрации правил фонда согласно Приложению 2 настоящего Положения,
- 2) решение совета директоров управляющего (лица, осуществляющего исполнительное управление фондом) о создании и управлении фондом,
- 3) правила фонда. При этом правила должны иметь титульный лист по форме установленной Приложением 7.3 настоящего Положения,
- 4) решение совета директоров (лица, осуществляющего исполнительное управление фондом) об утверждении правил фонда,
- 5) проект договора хранения фонда, заключенного между управляющим (лицом, осуществляющим исполнительное управление фондом) и депозитарием,
- 6) решение собрания закрытого фонда об утверждении проектов правил фонда и договора хранения фонда или о согласии на соответствующее решение совета директоров управляющего (лица, осуществляющего исполнительное управление фондом) (если в данном фонде проводится собрание фонда),
- 7) квитанция об уплате государственной пошлины,
- 8) сведения о лице, осуществляющем исполнительное управление фондом согласно Приложению 6 настоящего Положения,
- 9) Если лицо, представляющее ходатайство, выступает посредством уполномоченного представителя, то представляется также доверенность, выданная ему в соответствии с законодательством Республики Армения.

(пункт 26 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

27. Сведения, установленные подпунктами 5 и 6 пункта 26 настоящего Положения, по части договора хранения представляются непубличным фондом только при наличии обособленного депозитария.

28. Сведения, требуемые подпунктом 8 пункта 26 настоящего Положения, представляются для регистрации тех фондов, чье исполнительное управление осуществляется лицом, не являющимся управляющим.

29. Совет Центрального банка принимает решение о регистрации фонда или отказе в регистрации в течение 10 рабочих дней с момента представления ходатайства и прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения.

30. В случае внесения изменений и (или) дополнений в правила фонда (утверждения правил в новой редакции), внесения изменений в договор хранения фонда, заключения договора хранения с новым депозитарием, Центральный банк, в случае надлежащего представления, в течение 3 рабочих дней регистрирует эти изменения и (или) дополнения (утвержденный в новой редакции устав) или новый договор или отказывает в регистрации.

31. Если во время регистрации изменений и (или) дополнений, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, или регистрации нового договора имеется требование участника фонда о проверке Центральным банком соответствия документа, являющегося предметом изменения, закону и иным правовым актам, тогда его регистрация осуществляется по общему порядку, согласно положениям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения.

32. В том случае, если произошли изменения в сведениях, требуемых подпунктом 8 пункта 26 настоящего Положения, измененные сведения представляются в Центральный банк в течение 10-дневного срока согласно Приложению 6 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДУБЛИКАТА

33. Для переоформления свидетельства о регистрации корпоративный фонд представляет в Центральный банк ходатайство о переоформлении, прилагая документы, подтверждающие соответствующие изменения и квитанцию об уплате государственной пошлины на переоформление свидетельства о регистрации. Переоформление свидетельства о регистрации осуществляется посредством предоставления нового экземпляра свидетельства о регистрации, содержащей соответствующие изменения – в случае предоставления свидетельства о регистрации, подлежащей переоформлению, в Центральный банк.

34. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации выносится в течение 30 рабочих дней после представления в Центральный банк соответствующего ходатайства.

35. В случае, если свидетельство о регистрации стало не пригодным для использования (повреждено, порвано, непригодно для чтения и т.д.), уничтожено или потеряно, корпоративный фонд обращается в Центральный банк для получения дубликата свидетельства о регистрации, а также для публикации на интернет-сайте Центрального банка о потере свидетельства о регистрации.

(пункт 35 в ред. от 25.08.15г. номер 188Н)

36. Центральный банк выдает дубликат потерянного или ставшего непригодным свидетельства о регистрации управляющему в течение 10 рабочих дней после представления последним в Центральный банк соответствующего ходатайства.

37. В случае находки потерянного свидетельства о регистрации корпоративный фонд возвращает экземпляр найденного свидетельства о регистрации в Центральный банк.

38. В верхнем углу дубликата свидетельства о регистрации производится запись «Копия» независимо от основания предоставления дубликата.

39. В случае потери дубликата свидетельства о регистрации или становления непригодным для использования новый дубликат свидетельства о регистрации выдается в порядке, установленном настоящей главой.

РАЗДЕЛ 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОДАЖУ ЦЕННЫХ БУМАГ ИНОСТРАННОГО ФОНДА В РЕСПУБЛИКЕ АРМЕНИЯ

40. Для продажи в Республике Армения ценных бумаг иностранного фонда иницилирующие лица представляют в Центральный банк документы, указанные в части 2 статьи 98, для получения предварительного разрешения Центрального банка, причем:

- 1) Ходатайство о предоставлении предварительного разрешения согласно Приложению 3 настоящего Положения,
- 2) Устав, иные учредительные документы, правила договорного фонда. При этом, устав, правила договорного фонда должны иметь титульный лист по форме установленной Приложением 7.3 настоящего Положения,
- 3) Бизнес программа фонда или управляющего представляется согласно положению 10/01 «Регистрация и лицензирование управляющих инвестиционным фондом и филиалов управляющего иностранным инвестиционным фондом, регистрация филиалов управляющего инвестиционным фондом, а также представительств управляющего инвестиционным фондом и представительств управляющего иностранным инвестиционным фондом, перерегистрация и перелицензирование инвестиционных фондов в качестве управляющего инвестиционным фондом, приобретение значительного участия в уставном капитале управляющего инвестиционным фондом, порядок, форма и сроки представления управляющими инвестиционными фондами, их филиалами и филиалами

управляющего иностранным инвестиционным фондом бизнес программ, изменений в них и отчетов о ее реализации», утвержденного решением Совета Центрального банка от 2 мая 2011 года номер 116-Н,

- 4) Представляя проспект (причем, по смыслу настоящего раздела проспектом считается также иной документ, эквивалентный проспекту – публичному предложению ценных бумаг фонда), представляется копия свидетельства о регистрации, выданная компетентным органом иностранного государства, осуществляющим надзор за управляющим и (или) фондом, или иной документ, по которому разрешается публикация проспекта, если иностранным законодательством требуется предоставление такого документа (за исключением ценных бумаг, выпущенных открытым фондом или фондом квалифицированных инвесторов),
- 5) Сведения об агенте включаются в часть относящихся к агенту сведений, требуемых ходатайством, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта,
- 6) Если лицо, представляющее ходатайство, выступает посредством уполномоченного представителя, то представляется также доверенность, выданная ему в соответствии с законодательством Республики Армения.

(пункт 40 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

41. Если ценные бумаги иностранного фонда продаются управляющим данным фондом, действующим на территории Республики Армения, или филиалом иностранного управляющего, созданным на территории Республики Армения, то для получения предварительного разрешения в Центральный банк не представляются те документы, установленные пунктом 40 настоящего Положения, которые относятся к управляющему (если в соответствующих сведениях, имеющихся у Центрального банка, не произошли изменения) и агенту.

42. Совет Центрального банка принимает решение о выдаче предварительного разрешения на продажу ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения или отказе в разрешении регистрации в течение 30 рабочих дней с момента представления ходатайства и прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 40 настоящего Положения.

43. В случае внесения изменений в сведениях и документах, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения, после получения разрешения Центрального банка на продажу ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения иностранный фонд или управляющий в течение разумного срока представляет в Центральный банк в надлежащем виде измененные сведения и документы.

44. Центральный банк отказывает в выдаче разрешения на продажу ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения, если:

- 1) представленные документы не соответствуют Закону или иным правовым актам, или в представленных документах содержатся недостоверные сведения или в представленных документах есть недостатки и эти недостатки не были устранены лицом, представившим ходатайство в установленные законом сроки,
- 2) проспект фонда не соответствует требованиям, установленным законом Республики Армения “О рынке ценных бумаг” и иными правовыми актами по отношению к проспекту,
- 3) проспект не отображает полностью, ясно и недвусмысленно все основные стороны деятельности фонда или содержит вводящие в заблуждение, неполные или противоречащие положения,
- 4) наименование фонда не соответствует положениям, установленным статьей 5 Закона,

- 5) управляющий иностранным фондом, руководитель управляющего или в случае, предусмотренном иностранным законодательством иные лица, вовлеченные в управление фондом, совершили в прошлом такое деяние (действие или бездействие), которое по обоснованному мнению Центрального банка дает основание заключить, что данный управляющий или его должностное лицо в качестве руководителя управляющего или лица, осуществляющего управление управляющим, может подвергать опасности интересы инвесторов фонда,
- 6) по обоснованному мнению Центрального банка фонд (управляющий фондом), действуя согласно бизнес программе, не будет способен организовать публичную продажу ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения или бизнес программа является нереалистичной,
- 7) по обоснованному мнению Центрального банка процедура продажи и выкупа (погашения) ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения, в том числе условия осуществления выплат, связанных с продажей и выкупом (погашением) ценных бумаг, не являются достаточно ясными и (или) не гарантируют защиту интересов инвесторов в Республике Армения,
- 8) по обоснованному мнению Центрального банка иностранный фонд не обеспечивает доступность свежих сведений и удовлетворительного объема сведений о деятельности иностранного фонда инвесторам,
- 9) по обоснованному мнению Центрального банка в стране регистрации иностранного фонда деятельность фондов (управляющих фондом) не надзирается надлежащим образом,
- 10) по обоснованному мнению Центрального банка в процессе организации продажи ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения по иным причинам законные интересы инвесторов в должной мере не защищены.

ХОДАТАЙСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ПУБЛИЧНОГО КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА (ПРАВИЛ ДОГОВОРНОГО ФОНДА)

Председателю Центрального банка

Уважаемый -----,

Согласно законам РА и иным правовым актам представляем вам документы, необходимые для регистрации фонда (правил фонда) и их список.

Прилагаетсястраниц:

Просим зарегистрировать представленный ниже фонд (правила фонда) в порядке, установленном законодательством РА.

Сведения о фонде

1.	Наименование фонда
2.	Фирменное наименование управляющего
3.	Правовой статус фонда
<input type="checkbox"/> Договорной <input type="checkbox"/> Корпоративный	
4.	Организационно-правовая форма фонда (только для корпоративного фонда)
<input type="checkbox"/> Открытое акционерное общество с устойчивым капиталом <input type="checkbox"/> Открытое акционерное общество с переменным капиталом <input type="checkbox"/> Товарищество, основанное на доверии	
5.	Фирменное наименование депозитария

6.	Имеет ли фонд субфонд
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	
7.	Вид фонда
7.1	Инвестиционный фонд
<input type="checkbox"/> Стандартный фонд <input type="checkbox"/> Специализированный фонд <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Фонд недвижимого имущества <input type="checkbox"/> Фонд с дополнительным риском (хедж фонд) <input type="checkbox"/> Фонд частного долевого участия (прайвит эквити фонд) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Венчурный фонд <input type="checkbox"/> Фонд фондов <input type="checkbox"/> Иной (указать или описать) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	
7.2	Пенсионный фонд
<input type="checkbox"/> Обязательный пенсионный фонд <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сбалансированный фонд <input type="checkbox"/> консервативный фонд <input type="checkbox"/> стабильный доходный фонд <input type="checkbox"/> Добровольный пенсионный фонд	
7.3	По механизму выпуска и выкупа паев (акций)
<input type="checkbox"/> Открытый <input type="checkbox"/> Интервальный <input type="checkbox"/> Закрытый	
7.4	По диверсификации
<input type="checkbox"/> Диверсифицированный <input type="checkbox"/> Недиверсифицированный	
8.	Есть ли какие-нибудь другие ограничения в уставе фонда (правилах фонда) о том, кому может быть предложено участие в фонде
<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да <p style="text-align: center;">(указать эти ограничения)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	
9.	Данные контактного лица, средства связи по вопросам, связанным с фондом (при наличии)
10.	Иные данные, комментарии (по желанию)

Мы, нижеподписавшиеся заверяем, что подробно изучили информацию, содержащуюся в каждом документе, прилагаемом к настоящему ходатайству.

Заверяем, что информация является достоверной и полной, и осознаем, что неверное представление или упущение какого-либо факта влечет к ответственности, установленной законом, и отклонению ходатайства.

Лицо, представляющее ходатайство -----

/ имя, фамилия, подпись уполномоченного лица, средства связи, место жительства/

----- 20 г.

	<p>В случае непубличного корпоративного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Открытое акционерное общество с устойчивым капиталом <input type="checkbox"/> Товарищество, основанное на доверии <input type="checkbox"/> Другое <p>В случае корпоративного фонда, являющегося фондом квалифицированных инвесторов</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Открытое акционерное общество с устойчивым капиталом <input type="checkbox"/> Закрытое акционерное общество с устойчивым капиталом <input type="checkbox"/> Закрытое акционерное общество с переменным капиталом <input type="checkbox"/> Товарищество, основанное на доверии
6.	Количество участников фонда
7.	Данные контактного лица, средства связи по вопросам, связанным с фондом (при наличии)
8.	Иные данные, комментарии (по желанию)

Мы, нижеподписавшиеся заверяем, что подробно изучили информацию, содержащуюся в каждом документе, прилагаемом к настоящему ходатайству.

Заверяем, что информация является достоверной и полной, и осознаем, что неверное представление или упущение какого-либо факта влечет к ответственности, установленной законом, и отклонению ходатайства.

Лицо, представляющее ходатайство -----

/ _____
/ имя, фамилия, подпись уполномоченного лица, средства связи, место жительства /

_____ 20 __г.

ХОДАТАЙСТВО О ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОДАЖУ ЦЕННЫХ БУМАГ ИНОСТРАННОГО ФОНДА В РЕСПУБЛИКЕ АРМЕНИЯ

Председателю Центрального банка

Уважаемый -----,

Согласно законам РА и иным правовым актам представляем вам документы, необходимые для получения предварительного разрешения на продажу ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения и их список.

Прилагаетсястраниц:

Просим предоставить предварительное разрешение на продажу ценных бумаг иностранного фонда в Республике Армения в порядке, установленном законодательством РА.

Сведения о фонде

1.	Наименование иностранного фонда	
2.	Дата создания	
	Наименование лица, осуществляющего внешний аудит	
	идентификационный код ценных бумаг, продаваемых в РА (при наличии)	
	Целевой круг инвесторов	
	Интернет сайт для дополнительных сведений	
	Иностранного фонда	

3.	Фирменное наименование управляющего иностранным фондом
4.	Фирменное наименование депозитария иностранного фонда
5.	Место нахождения иностранного фонда и (или) управляющего
6.	Вид иностранного фонда согласно законам РА
	<p>Инвестиционный фонд</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стандартный фонд <input type="checkbox"/> Специализированный фонд <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Фонд недвижимого имущества <input type="checkbox"/> Фонд с дополнительным риском (хедж фонд) <input type="checkbox"/> Фонд частного долевого участия <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Венчурный фонд <input type="checkbox"/> Фонд фондов <input type="checkbox"/> Иной (указать или описать) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 400px; margin: 5px 0;"></div> <p>Пенсионный фонд</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обязательный пенсионный фонд <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сбалансированный фонд <input type="checkbox"/> консервативный фонд <input type="checkbox"/> стабильный доходный фонд <input type="checkbox"/> Добровольный пенсионный фонд
11.1	Вид иностранного фонда по механизму выпуска и выкупа акций
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Открытый <input type="checkbox"/> Интервальный <input type="checkbox"/> Закрытый
11.2	Вид иностранного фонда по диверсификации
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Диверсифицированный <input type="checkbox"/> Недиверсифицированный
7.	Имеет ли иностранный фонд субфонды
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <p>Если ценные бумаги не всех субфондов фонда будут продаваться в Республике Армения, то укажите</p>

	ценные бумаги конкретно какого субфонда <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
8.	Является ли иностранный фонд фондом квалифицированных инвесторов
	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
9.	Есть ли какие-нибудь другие ограничения в стране регистрации иностранного фонда и (или) уставе фонда (правилах, иных учредительных документах) о том, кому может быть предложено участие в фонде
	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (укажите эти ограничения) <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
10.	Крайний срок деятельности фонда в стране регистрации (при наличии)
11.	Лицо, осуществляющее продажу ценных бумаг фонда в РА (если это лицо, отличное от управляющего данным фондом)
11.1	<input type="checkbox"/> Агент, зарегистрированный на территории РА (укажите фирменное наименование) <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
11.2	<input type="checkbox"/> Филиал управляющего, созданный на территории РА (укажите фирменное наименование) <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

Мы, нижеподписавшиеся заверяем, что подробно изучили информацию, содержащуюся в каждом документе, прилагаемом к настоящему ходатайству.

Заверяем, что информация является достоверной и полной, и осознаем, что неверное представление или упущение какого-либо факта влечет к ответственности, установленной законом, и отклонению ходатайства.

Лицо, представляющее ходатайство -----

/ имя, фамилия, подпись уполномоченного лица, средства связи, место жительства /

_____ 20 __ г.

Приложение 4
Положения 10/11, утвержденного
решением Совета Центрального банка РА
от 2-го мая 2011 года номер 117-Н

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ
АРМЕНИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О
РЕГИСТРАЦИИ
КОРПОРАТИВНОГО
ИНВЕСТИЦИОННОГО
ФОНДА**

Зарегистрирован

Решением Совета Центрального банка РА

от ----- номер -----

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ номер ---

Согласно законам Республики Армения “Об инвестиционных фондах” и “О
Центральном банке Республики Армения” настоящее свидетельство выдается

(наименование, организационно-правовая форма, вид фонда, место нахождения)

инвестиционному фонду о том, что он зарегистрирован в Центральном банке
Республики Армения.

Номер регистрации _____

День, месяц, год регистрации _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Наименование налогового органа по месту учета _____

Председатель Центрального банка

Республики Армения _____

Г. ЕРЕВАН

..... 20 ... г.

(Приложение 4 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

Приложение 5

Положения 10/11, утвержденного
решением Совета Центрального банка РА
от 2-го мая 2011 года номер 117-Н

(Приложение 5 утратило силу 25.08.15г. номер 188-Н)

Приложение 6

Положения 10/11, утвержденного
решением Совета Центрального банка РА
от 2-го мая 2011 года номер 117-Н

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ НЕПУБЛИЧНЫМ ФОНДОМ**

Председателю Центрального банка

Уважаемый -----,

Согласно законам РА и иным правовым актам представляем:

- сведения о лице, осуществляющем исполнительное управление непубличным фондом,
- измененные сведения о лице, осуществляющем исполнительное управление непубличным фондом.

1. Сведения об организации, осуществляющей исполнительное управление непубличным фондом
(заполняются пункты 1.1 или 1.2)

1.1 Полное фирменное наименование организации, зарегистрированной и лицензированной Центральным банком.	
1.2 Данные о юридическом лице, осуществляющем исполнительное управление и не являющимся финансовой организацией.	
Полное фирменное наименование	
Место нахождения и деятельности	
Номер свидетельства о регистрации	
Телефонный номер	
Адрес интернет сайта (при наличии)	
Краткое описание основной деятельности организации	
<p>Заверяю, что представленная в данном документе информация об организации является достоверной и полной.</p> <p>Имя, фамилия уполномоченного лица организации -----</p> <p>Дата (день/месяц/год) -----</p> <p>Подпись -----</p> <p>Печать организации</p> <p>(при наличии)</p>	

2. Сведения о физическом лице, осуществляющем исполнительное управление непубличным фондом

(Данный пункт заполняется в том случае, когда исполнительное управление непубличным фондом осуществляется физическим лицом, где пункты 1.1 и 1.2 не заполняются.)

Личные данные		Ваше фото
Имя, фамилия, отчество		
Гражданство		
Номер и серия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), кем и когда выдан, до какого времени годен		
Номер социальной карты (при наличии)		
Место жительства (постоянное и на данный момент)		
Номер телефона		
Адрес электронной почты (при наличии)		

Заверяю, что представленная в данном документе информация об организации является достоверной и полной.

Наименование будущей должности -----

Имя, фамилия -----

Подпись -----

Дата (день/месяц/год) -----

(Приложение 6 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

ХОДАТАЙСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Председателю Центрального банка

-

Уважаемый -----,

(Наименование организации, представляющей ходатайство)

приняло решение

- Внести изменения и (или) дополнения в устав фонда (утвердить устав в новой редакции),
- Внести изменения и (или) дополнения в правила фонда (утвердить правила в новой редакции),
- Внести изменения в договор управления фондом,
- Внести изменения в договор хранения фонда,
- Заключить с новым управляющим договор управления,
- Заключить с новым депозитарием договор хранения.

Прилагаем вариант с внесенными изменениями (утвержденный в новой редакции устав (правила) проект нового договора), а также иные требуемые документы.

Прилагается -----страниц.

Просим зарегистрировать внесенные изменения в порядке, установленном законодательством РА.

Лицо, представляющее ходатайство -----

/имя, фамилия, подпись компетентного лица организации, средства связи, место нахождения организации/

----- 20 г.

(Приложение 7 изм. 25.08.15г. номер 188Н)

Утверждено
решением Совета Центрального банка Республики Армения
номер 188-Н от 25-го августа 2015 года

Приложение 7.1
Положения 10/11, утвержденного
решением Совета Центрального банка РА
от 2-го мая 2011 года номер 117-Н

Титульный лист устава корпоративного фонда

УТВЕРЖДЕН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

(наименование компетентного органа)

В Центральном банке РА

Решением от --/--/----г. номер -----

Председатель Центрального банка РА

(должность компетентного лица)

(подпись)

(имя, фамилия, подпись)

УСТАВ

Полное наименование корпоративного фонда

(Приложение 7.1 доп. 25.08.15г. номер 188Н)

Утверждено
решением Совета Центрального банка Республики Армения
номер 188-Н от 25-го августа 2015 года

Приложение 7.2
Положения 10/11, утвержденного
решением Совета Центрального банка РА
от 2-го мая 2011 года номер 117-Н

Титульный лист изменения устава корпоративного фонда

УТВЕРЖДЕН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

В Центральном банке РА

(наименование общества, компетентного органа)

Решением от --/--/ ----г. номер -----

Изменен решением ----- от --/--/----
номер --

Председатель Центрального банка РА

(наименование компетентного органа)

(подпись)

(должность компетентного лица)

(имя, фамилия, подпись)

УСТАВ

Полное наименование корпоративного фонда
(изменение(я)/дополнение(я)/новая редакция)

(Приложение 7.2 доп. 25.08.15г. номер 188Н)

Утверждено
решением Совета Центрального банка Республики Армения
номер 188-Н от 25-го августа 2015 года

Приложение 7.3
Положения 10/11, утвержденного
решением Совета Центрального банка РА
от 2-го мая 2011 года номер 117-Н

Титульный лист правил договорного инвестиционного фонда

ИНН договорного фонда

УТВЕРЖДЕН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

(наименование компетентного органа)

В Центральном банке РА

Решением от --/--/ ----г. номер -----

Председатель Центрального банка РА

(должность компетентного лица)

(подпись)

(имя, фамилия, подпись)

ПРАВИЛА

Полное наименование управляющего и фонда

(Приложение 7.3 доп. 25.08.15г. номер 188Н)

Утверждено
решением Совета Центрального банка Республики Армения
номер 188-Н от 25-го августа 2015 года

Приложение 7.4
Положения 10/11, утвержденного
решением Совета Центрального банка РА
от 2-го мая 2011 года номер 117-Н

Титульный лист изменения правил договорного фонда

УТВЕРЖДЕН

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

В Центральном банке

(наименование компетентного органа)

Решением от --/--/ ----г. номер -----

Председатель Центрального банка РА

(подпись)

Изменен решением от --/--/ ----г. номер -----

(наименование компетентного органа)

(должность компетентного лица)

(имя, фамилия, подпись)

ПРАВИЛА

Полное наименование управляющего и договорного фонда
(изменение(я)/дополнение(я)/новая редакция)

(Приложение 7.4 доп. 25.08.15г. номер 188Н)

(Приложение отред., доп., изм. 25.08.15 номер 188-Н)