

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար տպիչներ և այլ համակարգչային սարքավորումներ ձեռք բերելու նպատակով գնանշման հարցման ընթացակարգ կազմակերպելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը կազմակերպում է գնանշման հարցում՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար տպիչներ և այլ համակարգչային սարքավորումներ ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության:

Գնանշման հարցմանը կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հայտարարությամբ և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

Գնանշման հարցմանը մասնակցել ցանկացող անձինք պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջներին՝

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
- 2) մասնագիտական փորձառություն.
- 3) տեխնիկական միջոցներ.
- 4) ֆինանսական միջոցներ.
- 5) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել թղթային ձևով, Հայաստանի Հանրապետություն կենտրոնական բանկ՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյանի փողոց 6 հասցեով:

Հայտերը պետք է ներկայացվեն հայտերն լեզվով: Մասնակիցները կարող են իրենց հայտերը ներկայացնել մինչև 2020թ. դեկտեմբերի 01-ի ժամը 16:00-ն «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ» ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան փողոց 6 հասցեով:

Հայտերի բացման նիստը անց է կացվելու ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան փողոց 6 հասցեով, 2020թ. դեկտեմբերի 01-ի ժամը 16:00-ին:

Գնանշման հարցման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է 2020թ. դեկտեմբերի 04-ին ժամը 16-00:

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու հրավերը հրապարակված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի ինտերնետային WEB կայքում (www.cba.am): Գնանշման հարցմանը մասնակցելու հրավերը, ինչպես նաև լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար ցանկացողները կարող են դիմել

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի Ներքին ծառայությունների վարչություն, հեռ. 59-28-01, 59-28-00 ներքին՝ 18-01, 18-62, 18-64, էլ. փոստ – procurement@cba.am:

20.11.2020 թ.

ՀՀ ԿԲ հասարակայնության հետ կապերի ծառայություն

ՀՐԱՎԵՐ

ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար տպիչներ և այլ համակարգչային սարքավորումներ ձեռք բերելու նպատակով գնանշման հարցմանը մասնակցության

1. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Սույն գնանշման հարցումը (այսուհետև՝ Մրցույթ) կազմակերպվում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի համար **Անխափան սնուցման սարքավորումներ** (Լոտ 1), **Սերվերային պահարան** (Լոտ 2) ինչպես նաև **Տպիչներ և սկաներներ** (Լոտ 3) ձեռքբերելու նպատակով մատակարար կազմակերպություն ընտրելու համար:

1.2 Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կարիքներն ապահովելու համար տպիչներ և այլ համակարգչային սարքավորումներ ձեռք բերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության գնանշման հարցման (այսուհետև՝ Մրցույթի) հայտարարության:

1.3 Սույն գնանշման ընթացակարգով գնումն իրականացվում է երեք չափաբաժնով՝ **1-ին չափաբաժին (լոտ) – Անխափան սնուցման սարքավորումներ**, որի տեխնիկական պահանջները ներկայացված է սույն հրավերին կից հավելված 1-ում,

2-րդ չափաբաժին (լոտ) – Սերվերային պահարան, որի տեխնիկական պահանջները ներկայացված է սույն հրավերին կից հավելված 2-ում,

3-րդ չափաբաժին – Տպիչներ և սկաներներ, որի տեխնիկական պահանջները ներկայացված է սույն հրավերին կից հավելված 3-ում

1.4 **Լոտ 1**-ով նախատեսված ձեռք բերվող անխափան սնուցման սարքավորումների քանակը կազմում է 10 հատ, և մատակարարումը պետք է իրականացվի առավելագույնը մինչև 2020թ. Դեկտեմբերի 30-ը: **Լոտ 2**-ով նախատեսված ձեռք բերվող սերվերային պահարանների քանակը կազմում է 2 հատ, և մատակարարումը պետք է իրականացվի մինչև 2020թ. Դեկտեմբերի 30-ը: Իսկ **Լոտ 3**-ով նախատեսված ձեռք բերվող **Տպիչների և սկաներների** քանակը կազմում է՝ 7 հատ տպիչ, 1 հատ սկաներ, և մատակարարումը պետք է իրականացվի մինչև 2020թ. Դեկտեմբերի 30-ը:

1.5 Սույն մրցույթի անցկացման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են սույն հրավերով, ինչպես նաև «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով:

2. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (այսուհետև՝ Մասնակից) Պատվիրատուին ներկայացնում է մրցույթի հայտ (այսուհետև՝ Հայտ): Մրցույթի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

2.2 Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 5-րդ գլխով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքի:

2.3 Մրցույթի հայտով ներկայացվող տեղեկությունները և փաստաթղթերը ներկայացվում են փակ և սուսնձված ծրարով: Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝

մասնակցի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե մրցույթի հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.4 Սույն հրավերի 2.3. կետում նշված ծրարի վրա պետք է հայտը կազմելու լեզվով նշվի՝

1. «ՀՀ կենտրոնական բանկ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 6» բառերը.
2. «տպիչներ և այլ համակարգչային սարքավորումներ» բառերը.
3. «ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ» բառերը.
4. «ՀԲԱՅԵԼ ՄԻՆՉԵՎ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՄԱՆ ՆԻՍՏԸ» բառերը.

5. մասնակցի անվանումը, գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

2.5 Սույն հրավերի 2.3. կետում նշված ծրարը պետք է պարունակի՝

1. Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ,
2. Գնային առաջարկ, որը պարունակում է միավորի գինը՝ նշված քանակներով և/կամ ընդհանուր գումարը: Գինը իր մեջ ներառում է բոլոր տեսակի ծախսերը, ներառյալ հարկերը, ինչպես նաև ապրանքի տեղափոխումը մինչև ՀՀ կենտրոնական բանկ, (գինը պետք է լինի ոչ գործոնային)
3. Երաշխիքային սպասարկման պայմանները, երաշխիքային սպասարկման ժամկետը,
4. Մատակարարման ժամկետը, որոնց, ըստ լուտերի վերջնաժամկետները սահմանված են սույն Հրավերի 1.4. կետով,
5. Վճարման պայմանները (կանխավճարի չափը, վճարումների կատարման կարգը), և հնարավոր զեղչերի կիրառման (գնային) քաղաքականությունը,
6. Տեղեկանք ՀՀ հարկային մարմնից գործունեության վերջին ժամանակահատվածում և տվյալ պահին մասնակցի ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ունեցած պարտավորությունների վերաբերյալ,
7. Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթղթի առկայություն (սույն հրավերի 8-րդ կետ):
8. Մասնակցի պետական ռեգիստրի կողմից տրված վկայականի պատճեն,
9. իր իսկ կողմից ստորագրված և կնքված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 6-րդ կետով սահմանված որակավորման չափանիշներին,
10. Իր իսկ կողմից ստորագրված և կնքված տեղեկանք այն մասին, որ դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ, լուծարման գործընթացում չի գտնվում:
11. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին
12. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների սույն ընթացակարգին միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին,
13. այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված

շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները

14. 2018թ.-2019թ.-ի հարկային տեսչություն ներկայացվող ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը, (իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն, համապարփակ ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվություն կամ շահույթ/վնասի հաշվետվություն, սեփական կապիտալի շարժի մասին հաշվետվություն, դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն):

3. ՄՐԾՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱԾՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

3.1 Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով՝ պատվիրված նամակով:

3.2 Մասնակցի պահանջով Քարտուղարը մասնակցին տրամադրվում է համապատասխան տեղեկանք՝ մրցույթի հայտն ընդունելու մասին, որում նշվում է՝ մասնակցի անվանումը (մասնակցի ցանկությամբ ծածկանունը), հայտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը, հայտը ընդունող աշխատակցի անունը, ազգանունը և պաշտոնը:

3.3 Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում փոստով ուղարկված մրցույթի հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ կամ բացված տեսքով կամ այլ կերպ վնասված ստանալու համար:

3.4 Գնմանը վերաբերող փաստաթղթերը կազմվում են հայերեն:

3.5 Մրցույթի մասնակիցները մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել մրցույթի հայտերը (հրաժարվել մրցույթին մասնակցելուց): Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է սույն հրավերով մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ համապատասխան ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Մրցույթին մասնակցելուց հրաժարվելու դեպքում այդ մասին ծանուցումը կարող է ուղարկվել նամակով կամ ֆաքսով:

4. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱԾՐԱԾ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՕՐԸ, ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԺԱՄԸ

4.1 Գնանշման հարցմանը ներկայացրած հայտերի բացումը կկատարվի մրցույթի հանձնաժողովի նիստում՝ 2020թ. դեկտեմբերի 01-ին ժամը 16:00-ին, ք.Երևան, Վ. Սարգսյան 6 հասցեում:

4.2 Գնանշման հարցման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է ս.թ. 2020թ. դեկտեմբերի 04-ին ժամը 16:00:

4.3 Մրցութային հանձնաժողովը գնանշման հարցմանը ներկայացրած հայտերի բացման օրը հայտերի ուսումնասիրությունից հետո կարող է փոփոխել հրավերով նախատեսված մրցույթի հայտերի ամփոփման օրը և ժամը, դրա մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

5. ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

5.1 Մրցույթի հրավերի պայմաններում, ինչպես նաև մրցույթի հայտերը բացելու օրվա և ժամի վերաբերյալ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ հրավերում (այսուհետ՝ հրավերի փոփոխություն)՝ սակայն ոչ ուշ, քան մրցույթի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու հինգ օրացուցային օր առաջ:

5.2 Հրավերի փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով մրցութային հայտերում կատարել փոփոխություններ: ՀՀ կենտրոնական բանկը հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

5.3 Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ Պատվիրատուից պահանջելու հրավերի պարզաբանում:

Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

6. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ և ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

6.1 Մրցույթին կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա ցանկացած իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

6.2 Սույն հրավերով նախատեսված մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

- որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ,

- որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության եւ օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված

հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է

- որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների

ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

- որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

ա. խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը,

բ. որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել է պայմանագիր կնքելուց,

գ. հայտերը բացելուց հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ և ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆԸ ՀԱՂԹՈՂԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1 Գնանշման հարցմանը ներկայացված հայտերի բացման նիստում մրցույթի հանձնաժողովը գնահատում է՝

- մրցույթի հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը՝ առաջարկները պարունակող ծրարները.

- բացված յուրաքանչյուր ծրարում մրցույթի հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը, յուրաքանչյուր Մասնակցի փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը մրցույթի հրավերով սահմանված պայմաններին:

7.2 Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ մասնակցի հայտը մերժվում է, եթե՝

- մասնակիցը չի համապատասխանում սույն հրավերի 6-րդ կետով սահմանված պահանջներին,

- մրցութային հայտը չի համապատասխանում սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

7.3 Մրցույթի հաղթողին որոշելու նպատակով մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով համեմատվում են բավարար գնահատված հայտերը: Բավարար գնահատված հայտերից մրցութային հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս, առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվում Մրցութային հանձնաժողովի սահմանած ոչ գնային այլ չափանիշներ:

7.4 Մրցույթի հայտերի ամփոփման նիստում որոշվում են նաև մրցութային 2-րդ և հաջորդական տեղերը զբաղեցրած Մասնակիցները:

7.5 Մրցույթի հայտերի գնահատման նպատակով մրցութային հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել բացատրություններ (պարզաբանումներ): Ընտրված մասնակցից կարող է նաև պահանջվել վերահաստատել որակավորման իր

հատկանիշները: Եթե ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում սույն կետում նշված գրավոր հայտարարությունը, ապա նրա մրցույթի հայտը մերժվում է և մրցույթի հայտի ապահովումը չի վերադարձվում: Նման դեպքում կազմվում է արձանագրություն՝ նշելով մրցույթի հայտի մերժման հիմքը:

Բացատրություններ ստանալու և (կամ) վերահաստատման շրջանակներում չեն կարող փոխվել մրցույթի հայտով ներկայացված փաստաթղթերը և (կամ) պահանջվել և (կամ) ներկայացվել մրցույթի հրավերով չնախատեսված փաստաթղթեր:

7.6 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել Մրցույթի հանձնաժողովի նիստերին: Նրանք կարող են պահանջել մրցույթի հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները:

7.7 Հայտերի գնահատման ընթացքում, եթե մրցույթի հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

8. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԻ և ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1 Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով սահմանված պահանջով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի երեքից հինգ տոկոսին: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձեռով ներկայացված հայտի ապահովումը պահվում է լիազոր մարմնի անվամբ բացված գանձապետական հաշվում:

8.2 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

8.3 Մրցույթի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում մրցույթի հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել իրենց ներկայացրած մրցույթի հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել մրցույթի հայտի նոր ապահովում, հակառակ դեպքում մրցույթի հայտը մերժվում է:

8.4 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

8.5 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձեռով: Կանխիկ փողի ձեռով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պահվում է լիազոր մարմնի անվամբ բացված գանձապետական հաշվում:

8.6 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

8.7 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի կամ կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո՝ ոչ ուշ, քան հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիրը կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ սահմանված կարգով ընտրված մասնակցի հետ:

9.2 Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե՝

- վերջինս սույն հրավերի 8-րդ կետով սահմանված կարգով ներկայացնում է պայմանագրի և(կամ) կանխավճարի ապահովում:

- անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Եթե նշված անգործության ժամկետի ընթացքում որևէ մասնակից սահմանված կարգով բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը, ապա պայմանագրի կնքման՝ սույն հրավերով նախատեսված ընթացակարգը հետաձգվում է մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

9.3 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուց հետո, երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով գնման պայմանագիր կնքելու առաջարկը և գնման պայմանագրի նախագիծը:

10. ՄՐՑՈՒՅԹԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1 Մրցույթի հանձնաժողովը մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- մրցույթի հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում սույն հրավերի պայմաններին.
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.
- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- գնման պայմանագիր չի կնքվում:

11. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ և (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ և ԿԱՐԳԸ

11.1 Յուրաքանչյուր անձ ունի բողոքարկման իրավունք, եթե հայտարարում է, որ Պատվիրատուի մրցույթի հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել է իր իրավունքները:

11.2 Բողոքները կարող են ներկայացվել գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ/ԼՈՏ 1

Անխափան սնուցման սարքավորումների տեխնիկական բնութագրեր

Փոքր անխափան սնուցման սարք

- ✓ Output Power Capacity – առնվազն 390 Watts
- ✓ Nominal Output Voltage - 230V
- ✓ Nominal Input Voltage - 230V
- ✓ Input connection type - Schuko CEE 7/7P
- ✓ Input Frequency - 50 Hz +/- 3 Hz
- ✓ Input voltage range for main operations - 170 - 280V

Ձեռք բերվող քանակը՝ 10 հատ,

ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ/ԼՈՏ 2

Սերվերային պահարանի տեխնիկական
բնութագրեր

Սերվերային պահարան 42U Rack հետևյալ բնութագրերով

- ✓ 42U Rack
- ✓ External Height - max 2000 mm
- ✓ External Width – 600 mm
- ✓ External Depth – 1200 mm
- ✓ Weight Capacity – 1300 kg
- ✓ Side panels
- ✓ Perforated front and rear doors

Ձեռքբերվող քանակը 2 հատ

ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ/ԼՈՏ 3

Տպիչների և սկաներների տեխնիկական բնութագրերը

1. Տպիչների տեխնիկական բնութագրեր

N	Բնութագիր	Քանակ
1	<p>Լազերային տպող սարքավորում հետևյալ բնութագրերով</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Print speed - Up to 45 ppm ✓ Print resolution - Up to 1200 x 1200 dpi ✓ Print technology - Laser ✓ Memory - 512 MB ✓ Paper trays - 2 ✓ Paper handling, input - 100-sheet multipurpose tray, 500-sheet input tray ✓ Duplex printing - Automatic ✓ Media sizes - A4, A5, B5 (JIS), envelope (DL ISO, C5 ISO, B5 ISO) ✓ Connectivity – Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 ✓ Electrical requirements: 220-240V AC, Frequency: 50Hz 	4
2	<p>Լազերային տպող սարքավորում հետևյալ բնութագրերով</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Print speed - Up to 28 ppm ✓ Print resolution - Up to 1200 x 1200 dpi ✓ Print technology – Laser ✓ Memory, installed – minimum 256 MB ✓ Paper tray(s) - 1 (plus 10-sheet priority input slot) ✓ Duplex printing (printing on both sides of paper) – Automatic ✓ Media sizes, standard - A4; A5; A6; B5; ✓ Connectivity - Hi-Speed USB 2.0 port; 10/100 Ethernet networking; ✓ Electrical requirements: 220-240V AC, Frequency: 50Hz 	2

3	<p>Գունավոր տպող սարքավորում հետևյալ բնութագրերով</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Print speed (black/color) - 17 ppm ✓ Print technology – Laser ✓ Print resolution - Up to 600 x 600 ✓ Memory, installed - 256 MB ✓ Print languages - HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation ✓ Paper tray(s) - 1 ✓ Paper handling standard,input - 150 sheet ✓ Media sizes, standard - A4; A5; A6; B5; postcard, envelope (C5, DL, B5) ✓ Connectivity – 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Fast Ethernet 10/100 ✓ Electrical requirements: 220-240V AC, Frequency: 50Hz 	1
---	--	---

Ձեռքբերվող քանակը ընդհանուր 7 հատ

2. Սկաներների տեխնիկական բնութագրեր

<p>Սկաներ հետևյալ բնութագրերով</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Type - Flatbed Scanner ✓ Optical resolution - 4800 x 4800dpi ✓ Interface - Hi-Speed USB 2.0 ✓ Maximum document size - A4 / Letter (216 x 297mm) ✓ Scan speed (A4, 300dpi, Colour) - 10 sec ✓ Scan to PDF function ✓ Supported Operating Systems - Windows 10 	1
--	---

Ձեռքբերվող քանակը ընդհանուր 1 հատ