

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար 2021թ. ընթացքում թղթե բաժակներ ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության գնանշման հարցման ընթացակարգ կազմակերպելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը կազմակերպում է գնանշման հարցում՝ ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար **թղթե բաժակներ** ձեռքբերելու նպատակով:

Գնանշման հարցմանը կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հայտարարությամբ և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

Գնանշման հարցմանը մասնակցել ցանկացող անձինք պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջներին՝

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
- 2) մասնագիտական փորձառություն.
- 3) տեխնիկական միջոցներ.
- 4) ֆինանսական միջոցներ.
- 5) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել թղթային ձևով, Հայաստանի Հանրապետություն կենտրոնական բանկ՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյանի փողոց 6 հասցեով:

Հայտերը պետք է ներկայացվեն հայտերն լեզվով: Մասնակիցները կարող են իրենց հայտերը ներկայացնել **մինչև 2021թ. Մայիսի 6-ին ժամը 16:00-ն** «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ» ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյանի փողոց 6 հասցեով:

Հայտերի բացման նիստը անց է կացվելու ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյանի փողոց 6 հասցեով, **2021թ. Մայիսի 6-ին ժամը 16:00-ին:**

Գնանշման հարցման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2021թ. Մայիսի 13-ին ժամը 16:00-ին:**

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու հրավերը հրապարակված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի ինտերնետային WEB կայքում (www.cba.am): Գնանշման հարցմանը մասնակցելու հրավերը, ինչպես նաև լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար ցանկացողները կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի Գնումների Համակարգման ծառայություն, հեռ. +37410 59-26-74, ներքին՝ 33-61, 33-62, 33-64, էլ. փոստ – procurement@cba.am:

23.04.2021թ.

ՀՀ ԿԲ հասարակայնության հետ կապերի ծառայություն

ՀՐԱՎԵՐ

ՀՀ Կենտրոնական բանկի կարիքներն ապահովելու համար 2021թ. ընթացքում թղթե բաժակներ ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության գնանշման հարցման ընթացակարգ կազմակերպելու մասին

1. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1. Սույն գնանշման հարցումը (այսուհետև՝ Մրցույթ) կազմակերպվում է ՀՀ կենտրոնական բանկի 2021թ.-ի կարիքներն ապահովելու համար **թղթե բաժակներ** ձեռքբերելու նպատակով մատակարար կազմակերպություն ընտրելու համար:

1.2. Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կարիքներն ապահովելու համար **թղթե բաժակներ** ձեռքբերելու նպատակով կազմակերպության ընտրության գնանշման հարցման (այսուհետև՝ Մրցույթի) հայտարարության:

1.3. Սույն գնանշման ընթացակարգով նախատեսված ձեռք բերվող **թղթե բաժակների** մանրամասն պահանջները ներկայացված է սույն հրավերին կից հավելված 1-ում:

1.4. Սույն մրցույթի անցկացման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են սույն հրավերով, ինչպես նաև «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով:

2. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1. Մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (այսուհետև՝ Մասնակից) Պատվիրատուին ներկայացնում է մրցույթի հայտ (այսուհետև՝ Հայտ): Մրցույթի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

2.2. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 5-րդ գլխով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքի:

2.3. Մրցույթի հայտով ներկայացվող տեղեկությունները և փաստաթղթերը ներկայացվում են փակ և սուսնձված ծրարով: Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետև՝ գործակալ): Եթե մրցույթի հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

- 2.4. Սույն հրավերի 2.3. կետում նշված ծրարի վրա պետք է հայտը կազմելու լեզվով նշվի՝
1. «ՀՀ կենտրոնական բանկ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 6» բառերը.
 2. «**Թղթե բաժակ**» բառերը.
 3. «ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ» բառերը.
 4. «ՉԲԱՅԵԼ ՄԻՆՉԵՎ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՄԱՆ ՆԻՍՏԸ» բառերը.
 5. Մասնակցի անվանումը, գտնվելու վայրը, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:
- 2.5. Սույն հրավերի 2.3. կետում նշված ծրարը պետք է պարունակի՝
1. Մասնակցի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերի ցանկ,
 2. Գնային առաջարկ, որը պարունակում է միավորի գինը՝ առանձին տողով նշելով ԱԱՀ-ն: Գինն իր մեջ ներառում է բոլոր տեսակի ծախսերը, ներառյալ հարկերը, ինչպես նաև ապրանքի տեղափոխումը մինչև ՀՀ կենտրոնական բանկ, (գինը պետք է լինի ֆիքսված, ոչ գործոնային);
 3. Մատակարարման ժամկետը/Խմբաքանակի մատակարարման ժամկետ:
 4. Վճարման պայմանները (կանխավճարի չափը, վճարումների կատարման կարգը);
 5. Ապրանքի բաղադրության մասին տեղեկատվություն, արտադրման երկիրը (նմուշը պարտադիր է);
 6. Տեղեկանք ՀՀ հարկային մարմնից գործունեության վերջին ժամանակահատվածում և տվյալ պահին մասնակցի ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ունեցած պարտավորությունների վերաբերյալ;
 7. Հայտի ապահովումը հավաստող փաստաթղթի առկայություն (սույն հրավերի 8-րդ կետ);
 8. Մասնակցի պետական ռեզիստրի կողմից տրված վկայականի պատճեն;
 9. Իր իսկ կողմից ստորագրված հայտարարություն այն մասին, որ մասնակիցը համապատասխանում է սույն հրավերի 6"2-րդ ենթակետով սահմանված որակավորման չափանիշներին;
 10. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին;
 11. Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների սույն ընթացակարգին միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին;
 12. Այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավելի քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի

բաժնետոմսերը կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները;

13. 2019–2020թթ.-ի ֆինանսական հաշվետվությունների փաթեթը «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված ձևով, իսկ վերջիններիս բացակայության դեպքում՝ հարկային տեսչություն ներկայացվող շահութահարկի գծով հաշվետվությունը:

3. ՄՐԾՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

3.1. Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով՝ պատվիրված նամակով:

3.2. Մասնակցի պահանջով Քարտուղարը մասնակցին տրամադրվում է համապատասխան տեղեկանք՝ մրցույթի հայտն ընդունելու մասին, որում նշվում է՝ մասնակցի անվանումը (մասնակցի ցանկությամբ ծածկանունը), հայտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը, հայտը ընդունող աշխատակցի անունը, ազգանունը և պաշտոնը:

3.3. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում փոստով ուղարկված մրցույթի հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ կամ բացված տեսքով կամ այլ կերպ վնասված ստանալու համար:

3.4. Գնման վերաբերող փաստաթղթերը կազմվում են հայերեն:

3.5. Մրցույթի մասնակիցները մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել մրցույթի հայտերը (հրաժարվել մրցույթին մասնակցելուց): Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է սույն հրավերով մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ համապատասխան ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Մրցույթին մասնակցելուց հրաժարվելու դեպքում այդ մասին ծանուցումը կարող է ուղարկվել նամակով կամ ֆաքսով:

4. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԱԾ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՄԱՆ ՕՐԸ, ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԺԱՄԸ

4.1. Գնանշման հարցմանը ներկայացրած հայտերի բացումը կկատարվի մրցույթի հանձնաժողովի նիստում՝ **2021թ. Մայիսի 6-ին ժամը 16:00-ին**, ք.Երևան, Վ. Սարգսյան 6 հասցեում:

4.2. Գնանշման հարցման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է **2021թ. Մայիսի 13-ին ժամը 16:00-ին:**

4.3. Մրցութային հանձնաժողովը գնանշման հարցմանը ներկայացրած հայտերի բացման օրը հայտերի ուսումնասիրությունից հետո կարող է փոփոխել հրավերով նախատեսված մրցութի հայտերի ամփոփման օրը և ժամը, դրա մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

5. ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

5.1. Մրցութի հրավերի պայմաններում, ինչպես նաև մրցութի հայտերը բացելու օրվա և ժամի վերաբերյալ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ՀՀ կենտրոնական բանկը կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ հրավերում (այսուհետ՝ հրավերի փոփոխություն)՝ սակայն ոչ ուշ, քան մրցութի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու հինգ օրացուցային օր առաջ:

5.2. Հրավերի փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով մրցութային հայտերում կատարել փոփոխություններ: ՀՀ կենտրոնական բանկը հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:

5.3. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ Պատվիրատուից պահանջելու հրավերի պարզաբանում:

5.4. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

5.5. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

6. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ և ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

6.1. Մրցութին կարող են մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա ցանկացած իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք, որոնք բավարարում են սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին և ունեն գնման պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ:

6.2. Սույն հրավերով նախատեսված մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

- որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ,
- որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության եւ օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է;
- որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.
- որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.
- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.
- որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- ա. խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը,
- բ. որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել է պայմանագրի կնքելուց,
- գ. հայտերը բացելուց հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ և ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆԸ ՀԱՂԹՈՂԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Գնանշման հարցմանը ներկայացված հայտերի բացման նիստում մրցույթի հանձնաժողովը գնահատում է՝

- մրցույթի հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը՝ առաջարկները պարունակող ծրարները.
- բացված յուրաքանչյուր ծրարում մրցույթի հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը, յուրաքանչյուր Մասնակցի փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը մրցույթի հրավերով սահմանված պայմաններին:

7.2. Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ մասնակցի հայտը մերժվում է, եթե՝

- մասնակիցը չի համապատասխանում սույն հրավերի 6-րդ կետով սահմանված պահանջներին,
- մրցութային հայտը չի համապատասխանում սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

7.3. Մրցույթի հաղթողին որոշելու նպատակով մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով համեմատվում են բավարար գնահատված հայտերը: Բավարար գնահատված հայտերից մրցութային հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս, առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվում Մրցութային հանձնաժողովի սահմանած ոչ գնային այլ չափանիշներ:

7.4. Մրցույթի հայտերի ամփոփման նիստում որոշվում են նաև մրցութային 2-րդ և հաջորդական տեղերը զբաղեցրած Մասնակիցները:

7.5. Մրցույթի հայտերի գնահատման նպատակով մրցութային հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել բացատրություններ (պարզաբանումներ): Ընտրված մասնակցից կարող է նաև պահանջվել վերահաստատել որակավորման իր հատկանիշները: Եթե ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում սույն կետում նշված գրավոր հայտարարությունը, ապա նրա մրցույթի հայտը մերժվում է և մրցույթի հայտի ապահովումը չի վերադարձվում: Նման դեպքում կազմվում է արձանագրություն՝ նշելով մրցույթի հայտի մերժման հիմքը: Բացատրություններ ստանալու և (կամ) վերահաստատման շրջանակներում չեն կարող փոխվել մրցույթի հայտով ներկայացված փաստաթղթերը և (կամ) պահանջվել և (կամ) ներկայացվել մրցույթի հրավերով չնախատեսված փաստաթղթեր:

7.6. Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել Մրցույթի հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցը նախապես պետք է առնվազն մեկ օր շուտ տեղեկացնի Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցը պետք է ունենա

անձը հաստատող փաստաթուղթ և լիազորագիր: Նրանք կարող են պահանջել մրցույթի հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները:

7.7. Հայտերի գնահատման ընթացքում, եթե մրցույթի հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

8. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԻ և ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով սահմանված պահանջով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի հինգ տոկոսին: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձեռով ներկայացված հայտի ապահովումը պահվում է լիազոր մարմնի անվամբ բացված գանձապետական հաշվում:

8.2. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

8.3. Մրցույթի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում մրցույթի հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել իրենց ներկայացրած մրցույթի հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել մրցույթի հայտի նոր ապահովում, հակառակ դեպքում մրցույթի հայտը մերժվում է:

8.4. Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

8.5. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձեռով: Կանխիկ փողի ձեռով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պահվում է լիազոր մարմնի անվամբ բացված գանձապետական հաշվում:

8.6. Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձեով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

8.7. Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի կամ կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո՝ ոչ ուշ, քան հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1. Պայմանագիրը կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ սահմանված կարգով ընտրված մասնակցի հետ:

9.2. Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե՝

- վերջինս սույն հրավերի 8-րդ կետով սահմանված կարգով ներկայացնում է պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովում:
- անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Եթե նշված անգործության ժամկետի ընթացքում որևէ մասնակից սահմանված կարգով բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը, ապա պայմանագրի կնքման՝ սույն հրավերով նախատեսված ընթացակարգը հետաձգվում է մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

9.3. Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուց հետո, երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով գնման պայմանագիր կնքելու առաջարկը և գնման պայմանագրի նախագիծը:

10. ՄՐԾՈՒՅԹԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1 Մրցույթի հանձնաժողովը մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- մրցույթի հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում սույն հրավերի պայմաններին.
- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.
- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- գնման պայմանագիր չի կնքվում:

11. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ և (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ և ԿԱՐԳԸ

11.1 Յուրաքանչյուր անձ ունի բողոքարկման իրավունք, եթե հայտարարում է, որ Պատվիրատուի մրցույթի հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել է իր իրավունքները:

11.2 Բողոքները կարող են ներկայացվել գնումների բողոքարկման խորհուրդ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

Թղթե բաժակների տեխնիկական բնութագիր

N	Անվանում	Բնութագիրը	Տարեկան քանակ	Ձեռք բերվող ապրանքի մատակարարումը
1.	Թղթե բաժակ	Մեզանգամյա օգտագործման թղթե (ստվարաթղթե) լամինացված բաժակ Ծավալը՝ 170-180մլ, Բարձրությունը՝ առնվազն 80 մմ, Վերևի տրամագիծը՝ առնվազն 70 մմ, Ներքևի տրամագիծը՝ առնվազն 40 մմ, Գույնը՝ սպիտակ	500 000	<i>Ըստ պարբերական նախնական պատվերի</i>

- Բաժակների վրա տպագրվելու է ՀՀ Կենտրոնական Բանկի լոգոն:
- Հայտին կցել առաջարկվող թղթե բաժակի նմուշը՝ տպագրությամբ: